ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

городского округа Анадырь

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке согласования списания муниципального имущества**

**городского округа Анадырь**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок согласования списания движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа Анадырь (далее – Положение) и распространяется на муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, являющиеся балансодержателями муниципального имущества (далее – имущество, объекты основных средств, организации).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н, Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственным внебюджетным фондам, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкцией по его применению, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н, Порядком поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность городского округа Анадырь и их использования, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 18 мая 2016 года № 366, Порядком формирования перечня и определения вида особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений городского округа Анадырь, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 16 февраля 2011 года № 47 и Порядком определения видов и перечней особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных автономных учреждений городского округа Анадырь, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь 16 июля 2013 года № 420.

1.3. Имущество, подлежащее учету в Реестре муниципального имущества городского округа Анадырь (далее – Реестр), но не внесенное в Реестр, не может быть списано.

**2. Учет имущества для подготовки к списанию**

2.1. На балансе муниципальных предприятий и муниципальных учреждений основные средства учитываются в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н, Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственным внебюджетным фондам, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н, материально – вещественные ценности, срок эксплуатации которых превышает 12 месяцев (и стоимостью на дату приобретения за единицу свыше 50- кратного минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, - для муниципальных учреждений): здания, сооружения, передаточные устройства, рабочие и силовые машины (оборудование), измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная и оргтехника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты.

2.2. Согласованию в установленном настоящим Положением порядке подлежит списание следующих видов имущества:

2.2.1. недвижимое имущества муниципальных предприятий городского округа Анадырь;

2.2.2. недвижимое и движимое имущества муниципальных казенных предприятий городского округа Анадырь;

2.2.3. недвижимое и движимое имущества муниципальных казенных учреждений и органов, структурных подразделений муниципального образования городского округа Анадырь;

2.2.4. недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями городского округа Анадырь собственником либо приобретенного автономными и бюджетными учреждениями городского округа Анадырь за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества.

2.3. От имени собственника согласование списания имущества либо отказ в согласовании списания имущества в соответствии со своими полномочиями осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление).

2.4. Имущество может быть списано в порядке, установленном законодательством, в случаях:

1) физического износа;

2) если имущество морально устарело вследствие создания новых, более экономичных или производительных объектов при изменении технологии или перепрофилировании производства на муниципальных предприятиях;

3) ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных обстоятельствах;

4) если имущество пришло в негодность вследствие нарушения нормальных условий эксплуатации;

5) недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;

6) частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

7) если имущество муниципального предприятия, имеющее высокую степень изношенности, постоянно не используется для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг либо для управленческих нужд муниципального предприятия;

8) в иных случаях.

2.5. Списание имущества по основаниям, указанным в [пункте 2.](#P55)4. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском и бюджетном учете и производится в случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно, и имущество в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим организациям или в федеральную, государственную собственность. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

2.6. Списание организациями имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) подлежащего списанию имущества, указанного в [пункте 2.](#P45)2 настоящего Положения, без согласования с Управлением и (или) Администрацией городского округа Анадырь не допускается. Реализация мероприятий по разборке, демонтажу, ликвидации (сносу) осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора. Денежные средства, полученные организациями от реализации составных частей зданий, сооружений, передаточных устройств, а также в результате разборки основных средств, используются ими в порядке, установленном федеральным законодательством.

**3. Перечень документов, необходимых**

**для согласования списания имущества**

3. Для получения согласия на списание имущества организации представляют в Управление следующие документы:

3.1. обращение руководителя с обоснованием необходимости списания основных средств;

3.2. копия приказа о назначении комиссии по списанию (инвентаризации) основных средств;

3.3. перечень подлежащих списанию объектов муниципальной собственности;

3.4. копии инвентарных карточек по списываемым объектам основных средств (инвентарные карточки должны содержать обязательные реквизиты, установленные нормативными правовыми актами для первичных документов бухгалтерского учета);

3.5. копии документов государственного учета подлежащего списанию транспортного средства (технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства);

3.6. копию заключения о техническом состоянии подлежащего списанию транспортного средства.

При отсутствии соответствующих специалистов в штате организации, имущество которой предлагается к списанию, представляется заверенная копия заключения о техническом состоянии оборудования, техники, в т.ч. транспортного средства, подготовленного независимым экспертом или специализированной организацией, имеющей право на обслуживание и ремонт такого имущества;

3.7. другая необходимая документация (справка БТИ, акты осмотра, заключения специализированных организаций, техническая документация).

**4. Порядок согласования списания имущества**

 4.1. После получения документов в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, Управление:

1) рассматривает представленные документы в течение месяца со дня регистрации поступления документов в Управление;

2) запрашивает, при необходимости, у организаций дополнительные документы, при этом срок рассмотрения документов может быть продлен на пятнадцать дней со дня регистрации вновь поступивших документов.

4.2. По итогам рассмотрения представленных документов Управление принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании (даче разрешения) списания имущества;

2) об отказе в согласовании списания имущества.

Согласование списания имущества осуществляется в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения.

Извещение организаций о даче согласия на списание имущества или об отказе в согласовании списания имущества осуществляется в письменном виде.

4.3. Отказ в согласовании списания имущества дается в случаях:

1) принятия решений о передаче этого имущества из собственности городского округа Анадырь;

2) наличия значительной остаточной стоимости имущества, при отсутствии технического заключения независимого эксперта о невозможности дальнейшей эксплуатации или невозможности проведения восстановительного ремонта;

3) установленной возможности дальнейшего использования имущества;

4) наличия обязательств (обременении), связанных с конкретным объектом основных средств (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

5) несоответствия представленных документов требованиям разделу 3 настоящего Положения;

6) наличия иных существенных причин.

4.4. Выбытие основных средств оформляется первичными учетными документами. Первичные учетные документы должны содержать следующие обязательные реквизиты, установленные Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

 - наименование документа;

 - дата составления документа;

 - наименование организации, от имени которой составлен документ;

 - содержание хозяйственной операции;

 - измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражениях;

 - наименование должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность её оформления;

 - личные подписи указанных лиц и их расшифровки.

 Первичные учетные документы, должны быть, надлежащим образом оформлены с заполнением всех необходимых реквизитов, и иметь соответствующие подписи.

 4.5. Списание пришедших в негодность, морально устаревших, физически изношенных основных средств муниципальной собственности городского округа Анадырь, находящихся на балансе муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляется в следующем порядке:

 4.5.1. Списание зданий, сооружений, передаточных устройств, рабочих и силовых машин, транспортных средств – по Распоряжению Администрации городского округа Анадырь.

 4.5.2. Списание оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной и оргтехники производится для муниципальных учреждений и предприятий исключительно с дачи разрешения Распоряжением Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

 4.5.3. Списание безнадзорных животных проводится в соответствии с утвержденным порядком поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность городского округа Анадырь и их использования, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 18 мая 2016 года № 366.

 4.5.4. Списание особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений городского округа Анадырь, определено Порядком формирования перечня и определения вида особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений городского округа Анадырь, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 16 февраля 2011 года № 47 и Порядком определения видов и перечней особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных автономных учреждений городского округа Анадырь, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Анадырь 16 июля 2013 года № 420.

 Списание остальных основных средств муниципальной собственности городского округа Анадырь, находящихся на балансе, производят самостоятельно в установленном порядке (для муниципальных учреждений с обязательным направлением копии отчетов об уничтожении списанного имущества в адрес Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь).

 4.6. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, а также оформление необходимых документов на списание производится утверждаемой приказом руководителя МП (МУ) постоянно действующей комиссией по списанию (инвентаризации) основных средств, в состав которой входят соответствующие должностные лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

4.6.1 Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

в) устанавливает причины списания имущества в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;

г) подготавливает акт о списании имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов.

4.6.2. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя организации. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

4.6.3. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании федерального имущества.

Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

 По результатам получения разрешения на списание имущества в порядке пункта 4.5. списание объектов основных средств оформляется в акте на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состоянием основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов). Составленный комиссией акт на списание основных средств утверждается руководителем муниципального предприятия (муниципального учреждения). Выбытие муниципального имущества городского округа Анадырь в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организаций в установленном порядке.

 4.7. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов об их списании не допускается.

4.8. В случае нарушения порядка списания с баланса основных средств, а также бесхозяйного отношения к материальным ценностям виновные в этом лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

**5. Заключительные положения**

Ответственность за полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты несет руководитель организации.