**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ**

──────────────────────────────────────────────

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

**«Порядок составления должностными лицами Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь протоколов об административных правонарушениях и направления их в уполномоченный орган для рассмотрения»**

*(Утвержден распоряжением Контрольно - счетной палаты городского округа Анадырь от 29 декабря 2022 года №21-рп)*

начало действия с 29 декабря 2022 года

г. Анадырь

2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| 1. | Общие положения………………………………………………………… | 4 |
| 2. | Возбуждение дела об административном правонарушении ………….. | 5 |
| 3. | Порядок составления протокола об административном правонарушении …...................................................................................... | 9 |
| 4. | Административное расследование ……………………………..……...... | 14 |
|  |  |  |
| 5. | Направление протокола об административном правонарушении в уполномоченный орган для рассмотрения……………………………… | 17 |
| 6. | Учет дел об административных правонарушениях……………………. | 18 |
|  | Приложение №1. Служебная записка о факте, содержащем признаки административного правонарушения………………………………….... | 20 |
|  | Приложение №2. Составы административных правонарушений, по которым должностные лица КСП уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях………………….. | 22 |
|  | Приложение №3. Извещение о времени и месте составлении протокола об административном правонарушении …………………… | 48 |
|  | Приложение №4. Протокол об административном правонарушении… | 51 |
|  | Приложение №5. Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами КСП……………………………………………………………..... | 56 |
|  | Приложение №6. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования ……………………………………... | 57 |
|  | Приложение №7. Журнал регистрации определений о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должностными лицами КСП ………………..…………………………………………………………….. | 59 |
|  | Приложение №8. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении ………………………….. | 60 |
|  | Приложение №9. Сопроводительное письмо о направлении протокола об административном правонарушении в уполномоченный орган для рассмотрения…………………………....................................... | 62 |

## Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь «Порядок составления должностными лицами Контрольно-счётной палаты городского округа Анадырь протоколов об административных правонарушениях и направления их в уполномоченный орган для рассмотрения» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ), Закона Чукотского автономного округа от 6 июня 2008 года №69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе» (далее – Закон ЧАО №69-ОЗ), раздела 10 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Анадырь, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 25 ноября 2021 года №187 (далее - Положение о Контрольно-счетной палате), и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 года № 2ПК.

1.2. Стандарт является специализированным стандартом, регламентирующим вопросы методологического обеспечения осуществления

должностными лицами Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях.

1.3. Целью Стандарта является установление обязательных для выполнения должностными лицами Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь при производстве по делам об административных правонарушениях процессуальных действий, предусмотренных КоАП РФ и производимых в соответствии с его положениями.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- установление единого подхода к организации работы по обеспечению

производства по делам об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь;

- определение порядка и последовательности действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при производстве по делам об административных правонарушениях с момента непосредственного обнаружения достаточных

данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, и до момента направления протокола об административном правонарушении с необходимыми материалами в уполномоченный орган для его рассмотрения по существу;

- установление требований к формам документов, составляемых должностными лицами Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь при производстве по делам об административных правонарушениях.

1.5. При осуществлении полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях должностные лица Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь должны руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации и Уставом городского округа Анадырь;

- КоАП РФ;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Законом ЧАО №69-ОЗ, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь;

- Положением о Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь, утвержденным решением Совета депутатов городского округа

Анадырь от 25 ноября 2021 года №187;

- иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов городского округа Анадырь и Администрации городского округа Анадырь;

- Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь;

- настоящим Стандартом.

1.6. В Стандарте используются термины и понятия, определения которых содержатся в Федеральном законе от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, КоАП РФ.

1.7. Утвержденный Контрольно-счетной палатой городского округа Анадырь (далее - КСП) Стандарт, изменения и дополнения к нему вступают в силу на следующий день после даты их утверждения, если распоряжением КСП не установлен иной срок.

## Возбуждение дела об административном правонарушении

2.1. Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является непосредственное обнаружение должностными лицами КСП, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения (п. 1 ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ).

2.2. Выявленное событие административного правонарушения должно подтверждаться доказательствами, позволяющими установить виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Не допускается использование доказательств по делу об административном правонарушении, в том числе результатов проверки, если указанные доказательства получены с нарушением закона (ст. 26.2 КоАП РФ).

2.3. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования (ч. 4 ст. 28.1 КоАП РФ).

2.4. Протоколы об административных правонарушениях вправе составлять лица, замещающие в КСП должности Председателя, заместителя Председателя (далее – должностные лица КСП) (ч. 7 ст. 28.3 КоАП РФ, ч.3 ст.10 Закона ЧАО №69-ОЗ).

2.5. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом КСП, в производстве которого находится дело об административном правонарушении (ч. 2 ст. 28.7 КоАП РФ).

2.6. До составления протокола об административном правонарушении руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия составляет служебную записку о факте, содержащем признаки административного правонарушения (Приложение № 1 к Стандарту), завизированную с ответственным за проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия), в следующие сроки:

- немедленно после выявления совершения административного правонарушения;

- в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 3.3 Стандарта, в день подписания акта по результатам контрольного мероприятия (аналитической справки, заключения) с учетом сроков давности привлечения к административной ответственности, установленных статьей 4.5 КоАП РФ (Приложение № 2 к Стандарту).

К служебной записке прикладываются документы, устанавливающие наличие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для дела об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении составляется после получения соответствующей резолюции председателя КСП или лица, его замещающего на служебной записке руководителя контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, завизированной ответственным за проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

2.7. При рассмотрении вопроса о возбуждении административного производства следует учитывать установленные статьей 24.5 КоАП РФ обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие события административного правонарушения;

- отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к административной ответственности (за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 24.5 КоАП РФ), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

- действия лица в состоянии крайней необходимости;

- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

- признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;

- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ или Законом ЧАО №69-ОЗ, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

- внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности (ст. 24.5 КоАП РФ).

2.8. Дело об административном правонарушении может быть возбуждено в отношении физического, должностного или юридического лица, совершившего административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие), за которое КоАП РФ или Законом ЧАО №69-ОЗ, установлена административная ответственность (ч. 1 ст. 2.1 КоАП РФ).

2.8.1. Физическое лицо как субъект административного правонарушения - лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет (ч. 1 ст. 2.3 КоАП РФ). Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях (ч. 1 ст. 2.6 КоАП РФ).

2.8.2. Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (ст. 2.4 КоАП РФ). Под должностным лицом следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций, арбитражные управляющие, несут административную ответственность как должностные лица (примечание к ст. 2 4 КоАП РФ).

Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если КоАП РФ не установлено иное (примечание к ст. 2 4 КоАП РФ). Прекращение трудовых отношений с руководителем организации, осуществляющим организационно-распорядительные функции, не исключает возможности возбуждения производства по делу об административном правонарушении в отношении этого лица и привлечения его к ответственности, если правонарушение было допущено им в период исполнения служебных обязанностей, и не истек срок давности для привлечения к административной ответственности (вопрос 10 обзора судебной практики Верховного Суда РФ от 27.09.2006 «Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за второй квартал 2006 года»).

2.8.3. Юридическое лицо - организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (ч. 1 ст. 48 Гражданского кодекса РФ). Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ или КоАП РБ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (ч. 2 ст. 2.1 КоАП РФ).

2.9. Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 и ч. 5 ст. 2.1 КоАП РФ).

2.10. Никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение (ч. 5 ст. 4.1 КоАП РФ).

2.11. При ведении производства по делу об административном правонарушении следует исходить из презумпции невиновности, закрепленной в статье 1.5 КоАП РФ. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина (ч. 1 ст. 1.5 КоАП РФ). Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП РФ, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело (ч. 2 ст. 1.5 КоАП РФ). Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность (ч. 3 ст. 1.5 КоАП РФ). Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица (ч. 4 ст. 1.5 КоАП РФ).

**3. Порядок составления протокола об административном правонарушении**

3.1. О совершении административного правонарушения составляется протокол (ч. 1 ст. 28.2 КоАП РФ).

3.2. Составы административных правонарушений, по которым должностные лица КСП уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, приведены в приложении № 2 к Стандарту (ч. 7 ст. 28.3 КоАП РФ, ч. 3 ст.10 Закона ЧАО №69-ОЗ).

3.3. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения (ч. 1 ст. 28.5 КоАП РФ).

При наличии повода к возбуждению дела об административном правонарушении в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом КСП в ходе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, моментом выявления административного правонарушения считается день подписания акта по результатам контрольного мероприятия (отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия) (примечание к ст. 28.1 КоАП РФ). В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения (ч. 2 ст. 28.5 КоАП РФ). В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП РФ (ч. 3 ст. 28.5 КоАП РФ). Несущественными являются такие недостатки протокола об административном правонарушении, которые могут быть восполнены при рассмотрении дела по существу, а также нарушение установленных ст. 28.5 и 28.8 КоАП РФ сроков составления протокола об административном правонарушении и направления протокола для рассмотрения судье, поскольку эти сроки не являются пресекательными, либо составление протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны (п. 4 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5).

3.4. Протокол об административном правонарушении не может быть составлен по истечении срока давности привлечения к административной ответственности, установленного статьей 4.5 КоАП РФ (Приложение № 2 к Стандарту).

Срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется со дня совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения (ч. 2 ст. 4.5 КоАП РФ).

Длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом (иным нормативным правовым актом, а также правовым актом ненормативного характера) обязанностей. При этом необходимо иметь в виду, что днем обнаружения длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо КСП выявило факт его совершения (п. 14 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 №5). В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности (п. 14 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 №5).

3.5. Лицо, в отношении которого принято решение о возбуждении дела об административном правонарушении, извещается о времени и месте составлении протокола об административном правонарушении по форме согласно приложению № 3 к Стандарту заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручение адресату (ч. 1 ст. 25.15 КоАП РФ).

Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ч. 2 ст. 25.15 КоАП РФ). Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ч. 3 ст. 25.15 КоАП РФ).

Должностному лицу рекомендуется направлять извещение не только по месту работы, но и по месту жительства.

3.6. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня составления указанного протокола (ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ). В этом случае к материалам дела должны быть приобщены доказательства о надлежащем извещении лица о месте и времени составления

протокола.

3.7. Лицо, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, может участвовать в производстве по делу об административном правонарушении как лично, так и привлекать для оказания юридической помощи защитника (ч. 1 ст. 25.5 КоАП РФ).

3.7.1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, осуществляют его законные представители. Законными представителями юридического лица являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица (ст. 25.4 КоАП РФ). Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются следующими документами, удостоверяющими его служебное положение:

- выпиской из единого государственного реестра юридических лиц

(копией такой выписки, заверенной подписью руководителя и скрепленной печатью юридического лица, либо нотариально удостоверенной), выданной не ранее, чем за 30 дней до даты обнаружения признаков административного правонарушения;

- оригиналом или заверенной в установленном порядке копией учредительных документов;

- документом, подтверждающим факт назначения (избрания) на должность, или его заверенной в установленном порядке копией.

3.7.2. В качестве защитника к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо (ч. 2 ст. 25.5 КоАП РФ).

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом (ч. 3 ст. 25.5 КоАП РФ).

Допускается возможность участия в рассмотрении дела об административном правонарушении лица, действующего на основании доверенности, выданной надлежаще извещенным законным представителем, в качестве защитника. Такие лица допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента составления протокола об административном правонарушении и пользуются всеми процессуальными правами лица, в отношении которого ведется такое производство (п. 24

Постановления Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 № 10).

3.8. Копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, или его защитника приобщаются к материалам дела об административном правонарушении.

3.9. Протокол об административном правонарушении составляется по форме согласно приложению № 4 к Стандарту, и в нем указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 28.2 КоАП РФ:

- дата и место его составления;

- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица КСП, составившего протокол;

- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;

- место, время совершения и событие административного правонарушения;

- статья КоАП РФ или КоАП РБ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

- объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.10. Протокол об административном правонарушении составляется с последовательной нумерацией и регистрируется в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами КСП (Приложение № 5 к Стандарту).

3.11. При составлении протокола об административном правонарушении должностное лицо КСП, в производстве которого находится дело, выясняет владеет ли лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, русским языком и нуждается ли оно в услугах переводчика, что удостоверяется подписью лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении.

В случае, если лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не владеет русским языком, должностное лицо КСП, в производстве которого находится дело, привлекает переводчика в порядке, установленном статьей 25.10 КоАП РФ.

Переводчик предупреждается об административной ответственности по статье 17.9 КоАП РФ за выполнение заведомо неправильного перевода (ч. 4 ст. 25.10 КоАП РФ).

3.12. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе (ч. 3 ст. 28.2 КоАП РФ).

3.13. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу (ч. 4 ст. 28.2 КоАП РФ). Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, представляют собой сведения, имеющие отношение к делу (ч. 1 ст. 26.3 КоАП РФ). Объяснения должны даваться на русском языке, разборчиво, без исправлений и неупотребляемых сокращений, а также без слов и выражений, не свойственных официальному стилю.

3.14. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом КСП, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки на его составление, в протоколе делается соответствующая запись (ч. 5 ст. 28.2 КоАП РФ).

3.15. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении (ч. 6 ст. 28.2 КоАП РФ).

В случае если лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, отказывается получать копию протокола об административном правонарушении, в нем делается соответствующая отметка и протокол направляется указанному лицу заказным письмом с уведомлением о вручении.

1. **Административное расследование**

4.1. Административное расследование представляет собой комплекс процессуальных действий, требующих значительных временных затрат и направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования

возможно только в случаях, предусмотренных статьей 28.7 КоАП РФ.

Таким образом, административное расследование проводится должностным лицом КСП, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) только в случае, предусмотренном статьей 28.7 КоАП РФ;

2) отсутствие достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, виновность лица в совершении административного правонарушения, а также иные обстоятельства, имеющие

значение для правильного разрешения дела;

3) необходимость значительных временных затрат для осуществления процессуальных действий по установлению обстоятельств, указанных в статье 26.1 КоАП РФ.

4.2. Процессуальные действия, которые могут проводиться в ходе административного расследования:

1) получение объяснения лица, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении, показаний свидетелей (ст. 26.3 КоАП РФ);

2) экспертиза (ст. 26.4 КоАП РФ);

3) направление запросов по делу об административном правонарушении (ст. 26.9 КоАП РФ);

4) истребование сведений, необходимых для разрешения дела (ст. 26.10

КоАП РФ).

4.3. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом КСП, в производстве которого находится дело, в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения (день подписания акта по результатам контрольного мероприятия (отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия) (ч. 2 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.4. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования составляется по форме согласно приложению № 6 к Стандарту, и в нем указываются сведения, предусмотренные частью 3 статьи 28.7 КоАП РФ:

- дата и место его составления;

- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица КСП,

составившего определение;

- повод для возбуждения дела об административном правонарушении;

- данные, указывающие на наличие события административного

правонарушения;

- статья КоАП РФ или Закона ЧАО №69-ОЗ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение.

4.5. Определение регистрируется в журнале регистрации определений о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должностными лицами КСП (Приложение № 7 к Стандарту).

4.6. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении (ч. 3 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.7. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается заказным письмом с уведомлением о вручении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено (ч. 3.1 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.8. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения. Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному должностным лицом КСП, проводится указанным должностным лицом КСП, а по решению председателя КСП - другим должностным лицом КСП (ч. 4 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.9. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица КСП, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, может быть продлен решением председателя КСП на срок не более 1 месяца (ч. 5 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.10. Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения. В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается председателем КСП (ч. 5.1 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.11. Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается заказным письмом с уведомлением о вручении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование (ч. 5.2 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.12. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении (ч. 6 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.13. При наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в статье 24.5 КоАП РФ, должностное лицо КСП, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении с соблюдением требований, предусмотренных ст. 29.10 КоАП РФ (ч. 1 ст. 28.9 КоАП РФ).

4.14. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении составляется по форме согласно приложению № 8 к Стандарту, и в нем указываются сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 29.10 КоАП РФ:

- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица КСП, вынесшего постановление, его адрес;

- дата и место рассмотрения дела;

- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

- статья КоАП РФ, предусматривающая основания прекращения производства по делу;

- мотивированное решение по делу;

- срок и порядок обжалования постановления.

**5. Направление протокола об административном правонарушении в уполномоченный орган для рассмотрения**

5.1. Должностное лицо КСП, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, протокол об административном правонарушении судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении (ч. 1 ст. 28.8 КоАП РФ).

5.2. При определении подведомственности дел об административных

правонарушениях, а также их подсудности судам необходимо руководствоваться главой 23 КоАП РФ и главой 14 КоАП РБ (Приложение № 2 к Стандарту).

5.3. К каждому протоколу об административном правонарушении должностным лицом КСП, его составившим, должно быть подготовлено отдельное сопроводительное письмо за подписью председателя КСП, в котором, помимо ссылки на направляемый протокол, перечисляются все прилагаемые к нему материалы (Приложение № 9 к Стандарту).

К протоколу об административном правонарушении прилагаются документы (их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие наличие события административного правонарушения, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также полномочия должностного лица КСП, составившего протокол.

Протокол, оформленный более чем на одном листе, необходимо сшить,

пронумеровать и скрепить подписью должностного лица КСП, его составившего.

5.4. К протоколу об административном правонарушении, за совершение которого предусмотрен административный штраф, направляемому судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным лицом рассматривать дело об административном правонарушении, прилагается информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (ч. 1.1 ст. 28.8 КоАП РФ).

5.5. В случае составления протокола и оформления других материалов дела об административном правонарушении неправомочным лицом, неправильного их составления (оформления), а также неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела, протокол об административном правонарушении и другие материалы дела возвращаются должностному лицу КСП, составившему протокол.

Недостатки протокола и других материалов дела об административном

правонарушении устраняются должностным лицом КСП, составившим

протокол, в срок не более 3 суток со дня их поступления (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении.

Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанным судье, органу,

должностному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих

недостатков (ч. 3 ст. 28.8 КоАП РФ).

5.6. Производство по делам об административных правонарушениях, в

том числе порядок их рассмотрения и обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях, осуществляется по правилам, установленным КоАП РФ.

1. **Учет дел об административных правонарушениях**

6.1. Учет дел об административных правонарушениях, возбужденных

должностными лицами КСП, осуществляется ответственным лицом КСП, на которого возложена данная обязанность, путем заполнения журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами КСП (Приложение № 5 к Стандарту), и журнала регистрации определений о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должностными лицами КСП (Приложение № 7 к Стандарту) в электронной форме.

6.2. Протокол об административном правонарушении, определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, определение о продлении срока проведения административного расследования, постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенные (составленные) должностными лицами КСП, представляется ими на регистрацию в день их оформления.

6.3. В течение 3 рабочих дней с момента направления протокола об административном правонарушении в уполномоченный орган для рассмотрения либо вынесения постановления о прекращении дела об административном правонарушении должностное лицо КСП их составившее (вынесшее) формирует документацию по административному производству, в которую в хронологическом порядке подшивает следующие документы (их заверенные копии): служебную записку о факте, содержащем признаки административного правонарушения, с резолюцией председателя КСП; протокол об административном правонарушении; документы, подтверждающие наличие события административного правонарушения, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела; определения (постановления), вынесенные должностными лицами КСП, и другие материалы административного производства.

В документацию по административному производству также подшиваются поступившие в КСП постановления (решения), вынесенные

уполномоченным органом по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, и материалы, связанные с их обжалованием.

При формировании документации по административному производству составляется опись, имеющихся в ней документов, и производится нумерация листов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля «Порядок составления должностными лицами Контрольно-счётной палаты городского округа Анадырь протоколов об административных правонарушениях и направления их в уполномоченный орган для рассмотрения» |

Председателю Контрольно-счетной

палаты городского округа Анадырь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы руководителя контрольного

(экспертно-аналитического) мероприятия (ответственного за

проведение мероприятия))

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**о факте, содержащем признаки административного правонарушения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года при осуществлении подготовки к проведению (при проведении или по результатам проведения) контрольного

(экспертно-аналитического) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

выявлены данные о действиях (бездействии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (должность, фамилия и инициалы) лица, в отношении которого ставится вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении)

выразившихся в следующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(обстоятельства правонарушения, статьи (части, пункты)

нарушенных нормативных правовых актов)

которые указывают на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_ статьи \_\_\_ Закона Чукотского автономного округа от 06.06.2008 №69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе».

Указанное подтверждается следующими документами (их заверенными

копиями) и материалами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании изложенного, прошу рассмотреть вопрос о возбуждении

дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Чукотского автономного округа от 06.06.2008 №69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе», в

отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование (должность, фамилия и инициалы) лица, в отношении которого ставится вопрос о

возбуждении дела об административном правонарушении)

Приложение.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля «Порядок составления должностными лицами Контрольно-счётной палаты городского округа Анадырь протоколов об административных правонарушениях и направления их в уполномоченный орган для рассмотрения» |

**СОСТАВЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,**

**по которым должностные лица Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях**

| №  п/п | Состав административного правонарушения | Часть, статья КоАП РФ (КоАП РБ) | Административное наказание | | | Срок давности привлечения к административной ответственности | Подведомственность дела(подсудность дела судам) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Для физического лица | Для должностного лица | Для юридического лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ)** | | | | | | | |
| 1 | Неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме или с нарушением установленных законом | Статья 5.21  КоАП РФ |  | Штраф  30 - 50 тыс. руб. |  | 1 год | Мировой судья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сроков органом  исполнительной власти, органом местного  самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Нарушение порядка  работы с денежной  наличностью и порядка ведения кассовых  операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных  [размеров,](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=49409&REFFIELD=134&REFDST=2709&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10898%3Bindex%3D7501&date=23.11.2020) неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, | Часть 1  статьи [15.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=2708&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D2708%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020)  КоАП РФ |  | Штраф  4 - 5 тыс. руб. | Штраф  40 - 50 тыс. руб. | 60 календарных дней  (позиция  Верховного суда РФ от 15 февраля 2023 г.  N 309-ЭС22- 18349). | Мировой судья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | несоблюдении порядка хранения свободных  денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в  соответствии с  Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=341906&dst=8&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=2710&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10898%3Bdstident%3D8%3Bindex%3D7505&date=23.11.2020) от 3 июня 2009 года N 103-ФЗ «О деятельности по  приему платежей  физических лиц,  осуществляемой платежными агентами", банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в  соответствии с  Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=344334&dst=100223&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=2710&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10898%3Bdstident%3D100223%3Bindex%3D7505&date=23.11.2020) "О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную  организацию полученных от плательщиков при приеме платежей  наличных денежных  средств для зачисления в | Часть 2  статьи [15.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=2708&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D2708%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020)  КоАП РФ |  | Штраф  4 - 5 тыс. руб. | Штраф  40 - 50 тыс. руб. | 60 календарных дней (на  применение общего срока давности, в  частности, указывают [2-й](https://login.consultant.ru/link/?rnd=666D65E359E28125008080AC31D1606C&req=doc&base=RAPS002&n=74978&dst=100072&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100907&REFDOC=322815&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100072%3Bindex%3D1335&date=24.11.2020) [ААС,](https://login.consultant.ru/link/?rnd=666D65E359E28125008080AC31D1606C&req=doc&base=RAPS002&n=74978&dst=100072&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100907&REFDOC=322815&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100072%3Bindex%3D1335&date=24.11.2020) [4-й ААС,](https://login.consultant.ru/link/?rnd=666D65E359E28125008080AC31D1606C&req=doc&base=RAPS004&n=60646&dst=100101&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100907&REFDOC=322815&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100101%3Bindex%3D1335&date=24.11.2020)  [8-й ААС,](https://login.consultant.ru/link/?rnd=666D65E359E28125008080AC31D1606C&req=doc&base=RAPS008&n=117206&dst=100067&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100907&REFDOC=322815&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100067%3Bindex%3D1335&date=24.11.2020) [10-й](https://login.consultant.ru/link/?rnd=666D65E359E28125008080AC31D1606C&req=doc&base=MAPS&n=1891904&dst=100041&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100907&REFDOC=322815&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100041%3Bindex%3D1335&date=24.11.2020) [ААС)](https://login.consultant.ru/link/?rnd=666D65E359E28125008080AC31D1606C&req=doc&base=MAPS&n=1891904&dst=100041&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100907&REFDOC=322815&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100041%3Bindex%3D1335&date=24.11.2020) | Мировой судья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих  расчетов |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Грубое нарушение  [требований](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=327805&dst=100036&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=8544&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10898%3Bdstident%3D100036%3Bindex%3D7614&date=23.11.2020) к  бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности (за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.15.6 КоАП РФ) | Часть 1  статьи  [15.11](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=6966&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D6966%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020) КоАП  РФ |  | Штраф  5 - 10 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 5 | Повторное совершение  административного правонарушения, предусмотренного [частью](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=6967&fld=134&date=23.11.2020) [1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=6967&fld=134&date=23.11.2020) статьи [15.11](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=6966&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D6966%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020) КоАП РФ | Часть 2  статьи  [15.11](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=6966&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D6966%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020) КоАП  РФ |  | Штраф  5 - 10 тыс. руб.  или  дисквалификация  на срок от 1 года до  2-х лет. |  | 2 года | Мировой судья  либо  судья районного суда (если  субъект правонарушения  - лицо,  замещающее  должность |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | муниципальной службы) |
| 6 | [Нецелевое](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365260&dst=3765&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=4384&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10898%3Bdstident%3D3765%3Bindex%3D7680&date=23.11.2020) использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств,  полученных из бюджета бюджетной системы  Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, | Статья  [15.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D4383%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020) КоАП РФ |  | Штраф  20 - 50 тыс. руб. или дисквалификация  на срок от 1 года до  3-х лет | Штраф  5 - 25 % суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы РФ,  использованных не по целевому назначению | 2 года | Мировой судья  либо  судья районного суда (если  субъект правонарушения  - лицо,  замещающее должность муниципальной службы) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое  действие не содержит уголовно наказуемого [деяния](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=366146&dst=103045&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=4384&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10898%3Bdstident%3D103045%3Bindex%3D7680&date=23.11.2020) |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Невозврат бюджетного  кредита, предоставленного бюджету бюджетной  системы РФ | Часть 1  статьи  15.15 КоАП  РФ |  | Штраф  20 - 50 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 8 | Невозврат бюджетного  кредита,  предоставленного юридическому лицу | Часть 2  статьи  15.15 КоАП  РФ |  | Штраф  20 - 50 тыс. руб. | Штраф  5 - 25 % суммы бюджетного кредита, не  перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ | 2 года | Мировой судья |
| 9 | Возврат бюджетного  кредита, предоставленного бюджету бюджетной  системы РФ, с  нарушением срока  возврата | Часть 3  статьи  15.15 КоАП  РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 10 | Возврат бюджетного  кредита, предоставленного юридическому лицу, с | Часть 4  статьи  15.15 КоАП  РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. | Штраф  2 - 12 % суммы бюджетного кредита, не | 2 года | Мировой судья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | нарушением срока возврата |  |  |  | перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |
| 11 | Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы РФ | Часть 1  статьи  15.15.1  КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 12 | Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу | Часть 2  статьи  15.15.1  КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. | Штраф  5 - 25 % суммы платы за  пользование бюджетным кредитом, не  перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ | 2 года | Мировой судья |
| 13 | Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной  системы РФ, с  нарушением срока | Часть 3  статьи  15.15.1  КоАП РФ |  | Штраф  5 - 15 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 14 | Перечисление платы за пользование бюджетным | Часть 4  статьи |  | Штраф  5 - 15 тыс. руб. | Штраф | 2 года | Мировой судья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока | 15.15.1 КоАП РФ |  |  | 2 - 12 % суммы платы за  пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |
| 15 | Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) [15.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) КоАП РФ | Часть 1 статьи  15.15.2  КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб.  или дисквалификация  на срок от 1 года до  2-х лет |  | 2 года | Мировой судья  либо  судья районного суда (если  субъект правонарушения - лицо,  замещающее должность муниципальной службы) |
| 16 | Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита,  предоставленного бюджету бюджетной  системы РФ, за  исключением случаев, предусмотренных [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020)  [15.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) КоАП РФ | Часть 2 статьи  15.15.2  КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб.  или дисквалификация  на срок от 1 года до  2-х лет |  | 2 года | Мировой судья  либо  судья районного суда (если  субъект  правонарушения  - лицо, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  | замещающее должность муниципальной службы) |
| 17 | Нарушение заемщиком | Часть | 3 |  | Штраф | Штраф | 2 года | Мировой судья |
|  | условий предоставления | статьи |  |  | 10 - 30 тыс. руб. | 2 - 12 % суммы |  |  |
|  | бюджетного кредита, | 15.15.2 |  |  |  | полученного |  |  |
|  | предоставленного | КоАП РФ |  |  |  | бюджетного |  |  |
|  | юридическому лицу, за исключением случаев, |  |  |  |  | кредита |  |  |
|  | предусмотренных [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020)  [15.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) КоАП РФ |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Нарушение главным | Часть | 1 |  | Штраф |  | 2 года | Мировой судья |
|  | распорядителем | статьи |  |  | 10 - 30 тыс. руб. |  |  |  |
|  | бюджетных средств, | 15.15.3 |  |  |  |  |  | либо |
|  | предоставляющим межбюджетные | КоАП РФ |  |  | или |  |  | судья районного |
|  | трансферты, порядка и |  |  |  | дисквалификация |  |  | суда (если |
|  | (или) условий |  |  |  | на срок от 1 года до |  |  | субъект |
|  | предоставления |  |  |  | 2-х лет |  |  | правонарушения |
|  | межбюджетных |  |  |  |  |  |  | - лицо, |
|  | трансфертов, за |  |  |  |  |  |  | замещающее |
|  | исключением случаев, |  |  |  |  |  |  | должность |
|  | предусмотренных [частью](#bookmark16) |  |  |  |  |  |  | муниципальной |
|  | [2](#bookmark16) статьи 15.15.3 КоАП РФ и [статьей 15.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) КоАП РФ |  |  |  |  |  |  | службы) |
| 19 | Нарушение главным | Часть | 2 |  | Штраф |  | 2 года | Мировой судья |
|  | распорядителем | статьи |  |  | 20 - 50 тыс. руб. |  |  |  |
|  | бюджетных средств, | 15.15.3 |  |  |  |  |  | либо |
|  | предоставляющим межбюджетные субсидии | КоАП РФ |  |  | или |  |  | судья районного |
|  | на софинансирование |  |  |  |  |  |  | суда (если |
|  | капитальных вложений в |  |  |  |  |  |  | субъект |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020)  [15.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) КоАП РФ |  |  | дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет |  |  | правонарушения - лицо,  замещающее должность муниципальной службы) |
| 20 | Нарушение финансовым органом, главным  распорядителем (распорядителем) или  получателем средств  бюджета, которому  предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий  предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за  исключением случаев,  предусмотренных [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020)  [15.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) КоАП РФ | Часть 3  статьи  15.15.3  КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб.  или дисквалификация  на срок от 1 года до  2-х лет |  | 2 года | Мировой судья  либо  судья районного суда (если  субъект правонарушения  - лицо,  замещающее должность муниципальной службы) |
| 21 | Нарушение главным  распорядителем бюджетных средств,  получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в | Часть 1  статьи  15.15.4  КоАП РФ |  | Штраф  20 - 50 тыс. руб.  или |  | 2 года | Мировой судья  либо  судья районного суда (если  субъект |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | объекты муниципальной собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо муниципальным унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ, полномочий муниципального заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных |  |  | дисквалификация на срок от 1 года до  2-х лет |  |  | правонарушения  - лицо,  замещающее должность муниципальной службы) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020)  [15.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) КоАП РФ |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Нарушение юридическим лицом, которому  предоставлены бюджетные инвестиции, условий их  предоставления, за  исключением случаев, предусмотренных [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020)  [15.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) КоАП РФ | Часть 2  статьи  15.15.4  КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. | Штраф  2 - 12 % суммы полученной бюджетной инвестиции | 2 года | Мировой судья |
| 23 | Нарушение главным  распорядителем бюджетных средств,  предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,  условий их  предоставления, за  исключением случаев, предусмотренных [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020)  [15.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) КоАП РФ | Часть 1  статьи  15.15.5  КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб.  или  дисквалификация на срок от 1 года до  2-х лет |  | 2 года | Мировой судья  либо  судья районного суда (если  субъект правонарушения  - лицо,  замещающее должность муниципальной службы) |
| 24 | Нарушение главным  распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных  средств, | Часть 1.1  статьи  15.15.5  КоАП РФ |  | Штраф  20 - 50 тыс. руб.  или |  | 2 года | Мировой судья  либо |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предоставляющими субсидии на  осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо  неисполнение ими  решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 15.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) КоАП РФ |  |  | дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет |  |  | судья районного суда (если  субъект правонарушения  - лицо,  замещающее должность муниципальной службы) |
| 25 | Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом,  являющимися получателями субсидий, условий их  предоставления, за  исключением случаев,  предусмотренных [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) [15.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) КоАП РФ | Часть 2  статьи 15.15.5 КоАП РФ | Штраф  10 - 30 тыс. руб. | Штраф  10 - 30 тыс. руб. | Штраф  2 - 12 % суммы полученной субсидии | 2 года | Мировой судья |
| 26 | Невыполнение [муниципального](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365260&dst=1370&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=7858&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10898%3Bdstident%3D1370%3Bindex%3D7759&date=23.11.2020) задания | Часть 1  статьи 15.15.5-1 КоАП РФ |  | Предупреждение или штраф  100 - 1 000 руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 27 | Повторное совершение  административного правонарушения, | Часть 2  статьи |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предусмотренного частью  1 статьи 15.15.5-1 КоАП  РФ | 15.15.5-1 КоАП РФ |  |  |  |  |  |
| 28 | Непредставление или  представление с  нарушением сроков,  установленных [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=327805&dst=100120&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=8549&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10898%3Bdstident%3D100120%3Bindex%3D7768&date=23.11.2020) РФ о бухгалтерском учете,  бюджетным [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365260&dst=2672&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=8549&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10898%3Bdstident%3D2672%3Bindex%3D7768&date=23.11.2020) РФ и иными нормативными  правовыми актами,  регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной или  бухгалтерской (финансовой) отчетности | Часть 1  статьи 15.15.6  КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 29 | Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или  бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской  (финансовой) отчетности, либо нарушение [порядка](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=330071&dst=100019&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=8551&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10898%3Bdstident%3D100019%3Bindex%3D7770&date=23.11.2020) составления | Часть 2  статьи 15.15.6  КоАП РФ |  | Предупреждение или штраф  1 - 5 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей  этой отчетности или не повлекшее искажения  показателей этой  отчетности |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Нарушение требований к бюджетному  (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или  бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей  бюджетной или  бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей  этой отчетности | Часть 3  статьи 15.15.6 КоАП РФ |  | Штраф  5 - 15 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 31 | Грубое нарушение  требований к бюджетному | Часть 4  статьи |  | Штраф  15 - 30 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению  бюджетной или  бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления  (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно  наказуемого деяния | 15.15.6 КоАП РФ |  |  |  |  |  |
| 32 | Повторное совершение  административного правонарушения, предусмотренного [частью](#bookmark17) [2](#bookmark17) статьи 15.15.6 КоАП РФ | Часть 5  статьи 15.15.6 КоАП РФ |  | Штраф  5 - 15 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 33 | Повторное совершение  административного правонарушения, предусмотренного [частью](#bookmark17) [3](#bookmark17) статьи 15.15.6 КоАП РФ | Часть 6  статьи 15.15.6  КоАП РФ |  | Штраф  15 - 30 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 34 | Повторное совершение  административного правонарушения, предусмотренного [частью](#bookmark17) [4](#bookmark17) статьи 15.15.6 КоАП РФ | Часть 7  статьи 15.15.6  КоАП РФ |  | Штраф  30 - 50 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 35 | Нарушение главным  распорядителем бюджетных средств | Часть 1  статьи |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [порядка](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=363813&dst=100017&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=8593&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100017%3Bindex%3D7816&date=23.11.2020) формирования и (или) представления  обоснований бюджетных ассигнований | 15.15.7  КоАП РФ |  |  |  |  |  |
| 36 | Нарушение казенным  учреждением [порядка](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365260&dst=3193&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=8595&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10898%3Bdstident%3D3193%3Bindex%3D7818&date=23.11.2020)  составления, утверждения и ведения бюджетных смет | Часть 2  статьи 15.15.7  КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 37 | Нарушение более чем на десять рабочих дней  получателем бюджетных средств установленных  сроков постановки на учет бюджетных и (или)  денежных обязательств  либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство | Часть 3  статьи 15.15.7  КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 38 | [Нарушение](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365260&dst=3184&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=4431&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10898%3Bdstident%3D3184%3Bindex%3D7826&date=23.11.2020) запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий | Статья  15.15.8  КоАП РФ |  | Штраф  20 - 50 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 39 | Несоответствие бюджетной росписи  сводной бюджетной  росписи, за исключением случаев, когда такое  несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской | Статья  15.15.9  КоАП РФ |  | Штраф  20 - 50 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Федерации, за  исключением случаев, предусмотренных [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) [15.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) КоАП РФ |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Принятие бюджетных  обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных  обязательств, за  исключением случаев,  предусмотренных бюджетным законодательством РФ и иными нормативными  правовыми актами,  регулирующими бюджетные правоотношения | Статья  15.15.10  КоАП РФ |  | Штраф  20 - 50 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 41 | Несвоевременные распределение, отзыв либо доведение до  распорядителей или  получателей бюджетных средств бюджетных  ассигнований и (или) лимитов бюджетных  обязательств | Статья  15.15.11 КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 42 | Нарушение запрета на размещение и (или)  порядка размещения  бюджетных средств на | Статья  15.15.12  КоАП РФ |  | Штраф  20 - 50 тыс. руб.  или |  | 2 года | Мировой судья либо |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление |  |  | дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет |  |  | судья районного суда (если  субъект правонарушения  - лицо,  замещающее должность муниципальной службы) |
| 43 | Нарушение сроков  обслуживания и  погашения  муниципального долга | Статья  15.15.13 КоАП РФ |  | Штраф  20 - 50 тыс. руб.  или  дисквалификация  на срок от 1 года до  2-х лет |  | 2 года | Мировой судья  либо  судья районного суда (если  субъект правонарушения  - лицо,  замещающее должность муниципальной службы) |
| 44 | Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств,  представлявшим в суде интересы муниципального образования, срока  направления в  соответствующий финансовый орган  информации о результатах рассмотрения дела, о | Статья  15.15.14  КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наличии оснований и результатах обжалования судебного акта |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Нарушение [порядка](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365260&dst=1370&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=4452&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10898%3Bdstident%3D1370%3Bindex%3D7872&date=23.11.2020)  формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания, за исключением случаев, предусмотренных [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) [15.14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=4383&fld=134&date=23.11.2020) КоАП РФ | Статья  15.15.15 КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. |  | 2 года | Мировой судья |
| 46 | Неисполнение или  несвоевременное исполнение банком или иной кредитной  организацией платежных документов на  перечисление средств,  подлежащих зачислению на счета бюджетов  бюджетной системы РФ (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и  своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы,  таможенные органы,  органы управления  государственными внебюджетными фондами и органы, | Часть 1  статьи 15.15.16  КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. | Штраф  1 - 5 % суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы РФ | 2 года | Мировой судья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уполномоченные на  осуществление функций по принудительному  исполнению исполнительных документов и  обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной  системы РФ |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Неисполнение банком или иной кредитной  организацией представления органа  Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства РФ и иных нормативных  правовых актов,  регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте РФ по учету средств бюджета муниципального образования, открытым | Часть 2  статьи 15.15.16 КоАП РФ |  | Штраф  10 - 30 тыс. руб. | Штраф  1 - 5 % суммы средств незаконно произведенных операций | 2 года | Мировой судья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | финансовым органам  муниципального образования |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Неповиновение законному распоряжению или  требованию должностного лица органа,  осуществляющего муниципальный финансовый контроль | [Часть 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=6687&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D6687%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020)  [статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=6687&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D6687%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020)  КоАП РФ | Предупрежден ие или штраф  500 - 1 000 руб. | Предупреждение или штраф  2 - 4 тыс. руб. |  | 60 календарных дней  (если дело  рассматривал судья - 90  календарных дней) | Мировой судья |
| 49 | Воспрепятствование законной деятельности  должностного лица органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких  проверок, за исключением случаев, предусмотренных [частью 4 статьи 14.24,](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=3777&fld=134&date=23.11.2020) [частью 9 статьи 15.29](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=2886&fld=134&date=23.11.2020) и [статьей 19.4.2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=6546&fld=134&date=23.11.2020) КоАП РФ | Часть 1  [статьи](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=5264&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D5264%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020) [19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=5264&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D5264%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020) КоАП РФ | Штраф  500 - 1 000 руб. | Штраф  2 - 4 тыс. руб. | Штраф  5 - 10 тыс. руб. | 90 календарных дней | Мировой судья |
| 50 | Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 [статьи 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=5264&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D5264%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020) КоАП РФ, повлекшие невозможность проведения или  завершения проверки | Часть 2  [статьи](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=5264&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D5264%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020) [19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=5264&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D5264%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020) КоАП РФ |  | Штраф  5 - 10 тыс. руб. | Штраф  20 - 50 тыс. руб. | 90 календарных дней | Мировой судья |
| 51 | Повторное совершение  административного правонарушения, предусмотренного [частью](#bookmark18) [2](#bookmark18) [статьи 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=5264&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D5264%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020) КоАП РФ | Часть 3  [статьи](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=5264&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D5264%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020) [19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=5264&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D5264%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020) КоАП РФ |  | Штраф  10 - 20 тыс. руб.  или | Штраф  50 - 100 тыс. руб. | 1 год (в  отношении должностных лиц); | Мировой судья  либо |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | дисквалификация на срок от 6 месяцев до 1 года |  | 90 календарных дней (в  отношении юридических лиц) | судья районного суда (если  субъект правонарушения  - лицо,  замещающее должность муниципальной службы) |
| 52 | Невыполнение в  установленный срок  законного предписания  (представления) органа  муниципального финансового контроля | [Часть 20](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=7866&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D7866%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020)  [статьи 19.5](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=7346&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D7346%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020)  КоАП РФ |  | Штраф  20 - 50 тыс. руб. или дисквалификация  на срок от 1 года до  2-х лет |  | 1 год | Мировой судья  либо  судья районного суда (если  субъект правонарушения  - лицо,  замещающее должность муниципальной службы) |
| 53 | Повторное совершение  должностным лицом  административного правонарушения, предусмотренного [частью](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=6689&fld=134&date=23.11.2020) [20](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=6689&fld=134&date=23.11.2020) [статьи 19.5](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=7346&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D7346%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020) КоАП РФ | Часть [20.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=7346&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D7346%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020) [статьи 19.5](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=7346&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D7346%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020)  КоАП РФ |  | Дисквалификация на срок 2 года |  | 1 год | Мировой судья  либо  судья районного суда (если  субъект правонарушения  - лицо,  замещающее должность |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | муниципальной службы) |
| 54 | Непринятие по  постановлению (представлению) органа (должностного лица),  рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения | Статья 19.6  КоАП РФ |  | Штраф  4 - 5 тыс. руб. |  | 90 календарных дней | Мировой судья |
| 55 | Непредставление или  несвоевременное представление в  государственный орган  (должностному лицу),  орган (должностному  лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль,  организацию, уполномоченную в  соответствии с  федеральными законами на осуществление  государственного надзора (должностному лицу), | Статья [19.7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1C5C7E9EC33DD9D6EFE84EFD46A1683C&req=doc&base=LAW&n=365278&dst=101624&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101290&REFDOC=141403&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D101624%3Bindex%3D1329&date=23.11.2020)  КоАП РФ | Предупрежден ие или штраф  100 - 300 руб. | Предупреждение или штраф  300 - 500 руб. | Предупреждение или штраф  3 - 5 тыс. руб. | 90 календарных дней | Мировой судья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | орган (должностному  лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль,  сведений (информации), представление которых  предусмотрено законом и необходимо для  осуществления этим  органом (должностным  лицом) его законной деятельности, либо  представление в  государственный орган  (должностному лицу),  орган (должностному  лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль,  организацию, уполномоченную в  соответствии с  федеральными законами на осуществление  государственного надзора (должностному лицу),  орган (должностному  лицу), осуществляющий (осуществляющему) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль,  таких сведений  (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 1 статьи 8.49, частью 5 статьи 14.5, частью 4 статьи 14.28, частью 1статьи 14.46.2,  статьями 19.7.1, 19.7.2,  19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5,  19.7.5-1, 19.7.7, 19.7.8,  19.7.9, 19.7.12, 19.7.13,  19.7.14, 19.7.15, 19.8,  19.8.3, частями 2, 7, 8 и 9 статьи 19.34 КоАП РФ |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля Контрольно­-счетной палаты городского округа Анадырь «Порядок составления должностными лицами Контрольно ­счетной палаты городского округа Анадырь протоколов об административных правонарушениях и направления их в уполномоченный орган для рассмотрения»

*(на бланке письма Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь)*

(указывается лицо, которое извещается о составлении протокола (для юридических лиц - полное наименование, для должностных лиц - должность, ФИО,

для индивидуальных предпринимателей - индивидуальный предприниматель ФИО,

для физических лиц - ФИО))

(адрес (для юридических лиц - места нахождения, для должностных лиц - места работы и жительства, для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) - места жительства)

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о времени и месте составлении протокола об административном  
правонарушении**

Контрольно-счетная палата городского округа Анадырь (далее - КСП), руководствуясь статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), извещает Вас о том, что Вам либо Вашему законному представителю (защитнику) необходимо явиться **«\_\_\_» 202\_ года в «\_\_\_» часов**

**«\_\_\_» минут** в помещение КСП по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, кабинет № \_\_\_, к

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_ статьи \_\_\_ КоАП РФ (Закона Чукотского автономного округа №69-ОЗ).

При этом необходимо представить оригиналы и заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1. для законных представителей юридических лиц:

* паспорта (документа его заменяющего),
* выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 30 дней до даты обнаружения признаков административного правонарушения,
* учредительных документов,
* документов, подтверждающих факт назначения (избрания) на должность;

1. для должностных лиц:

* паспорта (документа его заменяющего),
* документа, удостоверяющего служебное положение;

1. для индивидуальных предпринимателей:

* паспорта (документа его заменяющего),
* выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее, чем за 30 дней до даты обнаружения признаков административного правонарушения;

1. для физических лиц:

* паспорта (документа его заменяющего);

1. для защитника:

* паспорта (документа его заменяющего),
* [ордера](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2154B9C374954425E0FC2C8DE36E00E9&req=doc&base=LAW&n=144981&dst=100008&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=17&REFDOC=365278&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100008%3Bindex%3D12856&date=08.12.2020), выданного соответствующим адвокатским образованием (при наличии статуса адвоката),
* нотариально удостоверенной доверенности (в случае оказания юридической помощи иным лицом).

Председатель

(подпись) (инициалы, фамилия)

Извещение получил(а) «\_\_\_» 202\_ года.

(подпись и расшифровка подписи лица, которое извещается о составлении протокола)

получить настоящее извещение отказалось (-ся,-ась) .

Копия настоящего извещения направлена лицу, которому оно адресовано, «\_\_\_» 202\_ года по почте заказным письмом с уведомлением о

вручении по адресу: .

Либо отметка о дате и ином способе направления настоящего извещения

Приложение № 4 к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-­счетной палаты городского округа Анадырь «Порядок составления должностными лицами Контрольно ­счетной палаты городского округа Анадырь протоколов об административных правонарушениях и направления их в уполномоченный орган для рассмотрения»

**ПРОТОКОЛ №**

**об административном правонарушении**

«\_\_\_» 202\_ г.

г. Анадырь

(место составления протокола)

(дата составления протокола)

Мною, ,

*(должность, ФИО должностного лица КСП, составившего протокол)* на основании части 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, части 3 статьи 10 Закона Чукотского автономного округа №69-ОЗ составлен настоящий протокол об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

* для юридического лица - полное наименование, место нахождения, ФИО и занимаемая должность законного представителя юридического лица, его паспортные данные, дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, контактные телефоны;
* для должностного лица - ФИО, занимаемая должность с указанием наименования места работы, адрес организации по месту исполнения обязанностей, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, контактные телефоны;
* для физического лица - ФИО, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, контактные телефоны)

Событие административного правонарушения и его квалификация:

(место, время совершения и событие административного правонарушения, статьи (части, пункты) нарушенных  
нормативных правовых актов, доказательства по делу)

Учитывая изложенное, действия (бездействие)

, (наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) выразившиеся в следующем: ,

*(обстоятельства правонарушения)* содержат(-ит) признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_ статьи \_\_\_ Кодекса Российской Федерации (Закона Чукотского автономного округа №69-ОЗ) об административных правонарушениях, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состав административного правонарушения)

Свидетели (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, контактные телефоны)

2. .

(ФИО, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, контактные телефоны)

Права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе: знакомиться с протоколом об административном правонарушении и со всеми иными материалами дела; давать объяснения и замечания по содержанию протокола; представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы; получать копию протокола; пользоваться юридической помощью защитника и иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; а также положения статьи 51 Конституции Российской Федерации о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников, круг которых определен федеральным законом, мне разъяснены и понятны

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законного представителя юридического лица, защитника с указанием № и даты документа, подтверждающего его полномочия)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законный представитель юридического лица, защитник) русским языком, на котором ведется производство по делу .

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном  
правонарушении (законного представителя юридического лица, защитника с указанием № и даты документа,  
подтверждающего его полномочия)

В услугах переводчика .

(не нуждаюсь/нуждаюсь)

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном  
правонарушении (законного представителя юридического лица, защитника с указанием № и даты документа,  
подтверждающего его полномочия)

Переводчику разъяснены его права в соответствии со статьей 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также переводчик предупрежден об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за выполнение заведомо неправильного перевода.

(подпись и расшифровка подписи переводчика)

В соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации и статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях свидетелям разъяснены их права и обязанности. С правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(а):

1.

(подпись и расшифровка подписи свидетеля)

2.

(подпись и расшифровка подписи свидетеля)

Объяснения лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (законного представителя юридического лица, защитника): .

Замечания по содержанию протокола .

(не имею/имею)

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном  
правонарушении (законного представителя юридического лица, защитника с указанием № и даты документа,  
подтверждающего его полномочия)

Иные сведения необходимые для разрешения дела: .

К настоящему протоколу прилагаются:

1. на \_\_\_ листах. 2.

на \_\_\_ листах. 3. на \_\_\_ листах.

Должность должностного лица КСП, составившего протокол

подпись

расшифровка подписи

С настоящим протоколом ознакомлен(а).

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном  
правонарушении (законного представителя юридического лица, защитника с указанием № и даты документа,  
подтверждающего его полномочия)

«\_\_\_» 202\_ г.

Копию настоящего протокола получил(а) в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном  
правонарушении (законного представителя юридического лица, защитника с указанием № и даты документа,  
подтверждающего его полномочия)

«\_\_\_» 202\_ г.

настоящий протокол

(Подписать и (или) получить - указывается в случае отказа лица, в отношении которого составлен протокол (законного представителя юридического лица, защитника), от соответствующей подписи)

отказался(ась).

(наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого составлен протокол (законного представителя юридического лица, защитника)

Ввиду неявки ,

(наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого составлен протокол)

уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления настоящего протокола (уведомление о почтовых отправлениях от «\_\_\_» 202\_ года

№№ \_\_\_), протокол составлен в его отсутствие и направлен ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении «\_\_\_» 202\_\_года.

Приложение к протоколу № \_\_\_ об административном правонарушении от «\_\_\_» 202\_\_года

**РЕКВИЗИТЫ  
для перечисления суммы административного штрафа**(заполняется в случае составления протокола об административном правонарушении, за совершение которого  
предусмотрен административный штраф)

Приложение № 5 к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля Контрольно­-счетной палаты городского округа Анадырь «Порядок составления должностными лицами Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь протоколов об административных правонарушениях и направления их в уполномоченный орган для рассмотрения»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРОТОКОЛОВ**

**об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Контрольно-счетной палаты  
городского округа Анадырь в 202\_\_\_ году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  протокола | Дата  составления протокола | Должность и ФИО лица, составившего  протокол | Субъект правонарушения  (\* юридическое лицо - ЮЛ, должностное лицо - ДЛ, индивидуальный предприниматель - ИП, физическое лицо - ФЛ) | | Часть, статья КоАП РФ, Закона Чукотского автономного округа №69-ОЗ, предусматривающая ответственность за правонарушение | Судебное постановление (дата, № дела и резолютивная часть) | Дата вступления судебного постановления в законную  силу | Примечание |
| Тип  \* | Наименование ЮЛ; должность, место работы и ФИО ДЛ; ФИО ИП (ФЛ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |

Приложение № 6 к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-­счетной палаты городского округа Анадырь «Порядок составления должностными лицами Контрольно ­счетной палаты городского округа Анадырь протоколов об административных правонарушениях и направления их в уполномоченный орган для рассмотрения»

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении  
административного расследования**

г. Анадырь « » 202\_ г.

(место составления определения) (дата составления определения)

,  
(должность, ФИО должностного лица КСП, составившего определение)

рассмотрев материалы

(повод к возбуждению дела об административном правонарушении в соответствии с ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ)

в отношении ,

(наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

УСТАНОВИЛ:

(данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, часть и статья КоАП РФ  
(Закона Чукотского автономного округа №69-ОЗ), предусматривающие административную ответственность за данное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств административного правонарушения необходимо провести

(указываются процессуальные действия, которые предполагается провести в ходе административного  
расследования)

и иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, руководствуясь статьями 26.3 (26.4, 26.9, 26.10), 28.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении по признакам административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью статьи Кодекса Российской Федерации (Закона Чукотского автономного округа №69-ОЗ) об административных правонарушениях, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого возбуждается дело об административном  
правонарушении)

и провести по нему административное расследование.

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с положениями статьи 51 Конституции Российской Федерации имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, на основании статей 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законный представитель вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника и иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должность должностного лица КСП,

составившего определение

подпись расшифровка подписи

Копию настоящего определения получил(а) «\_\_\_» 202\_ года,

положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, мне разъяснены и понятны

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого вынесено определение (законного представителя  
юридического лица, защитника с указанием № и даты документа, подтверждающего его полномочия)

(Наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого вынесено определение (законного представителя юридического лица, защитника) - указывается в случае отказа данных лиц от подписи)

получить настоящее определение отказался(ась).

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого оно вынесено, «\_\_\_» 202\_ года по почте заказным письмом с

уведомлением о вручении по адресу: .

Приложение №7 к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля Контрольно­-счетной палаты городского округа Анадырь «Порядок составления должностными лицами Контрольно ­счетной палаты городского округа Анадырь протоколов об административных правонарушениях и направления их в уполномоченный орган для рассмотрения»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОПРЕДЕЛЕНИЙ**

**о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования  
должностными лицами Контрольно-счетной палаты городского округа город Анадырь**

**в 202\_\_ году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  вынесения определения | Должность и ФИО лица, вынесшего определение | Лицо, в отношении которого вынесено определение (\* юридическое лицо - ЮЛ, должностное лицо - ДЛ, индивидуальный предприниматель - ИП, физическое лицо - ФЛ) | | Часть, статья КоАП РФ, Закона Чукотского автономного округа №69-ОЗ, предусматривающая ответственность за правонарушение | Продление срока проведения административного расследования | | Результат окончания административного расследования | | Примечание |
| Тип\* | Наименование ЮЛ; должность, место работы и ФИО ДЛ; ФИО ИП (ФЛ) | Дата вынесения определения | Срок продления | № и дата протокола об административном правонарушении | Дата постановления о прекращении производства по делу, основание его вынесения (указать пункт части 1 ст. 24.5  КоАП РФ) |

Приложение №8 к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля Контрольно­-счетной палаты городского округа Анадырь «Порядок составления должностными лицами Контрольно ­счетной палаты городского округа Анадырь протоколов об административных правонарушениях и направления их в уполномоченный орган для рассмотрения»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о прекращении производства по делу об административном правонарушении**

г. Анадырь « » 202\_ г.

(место рассмотрения дела) (дата рассмотрения дела)

(должность, ФИО должностного лица КСП, вынесшего постановление, его адрес)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденного протоколом от «\_\_\_» 202\_\_ года № по

признакам административного правонарушения, предусмотренного частью

статьи Кодекса Российской Федерации (Закона Чукотского автономного округа №69-ОЗ) об административных правонарушениях, в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого рассмотрено дело об административном  
правонарушении)

УСТАНОВИЛ:

(время, место, существо правонарушения; обстоятельства, установленные при рассмотрении дела об  
административном правонарушении и исключающие согласно статье 24.5 КоАП РФ производство по нему)

Руководствуясь статьей пунктом \_\_\_ части 1 статьи 24.5, статьей 28.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью статьи Кодекса Российской Федерации (Закона Чукотского автономного округа №69-ОЗ) об

административных правонарушениях, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении) прекратить.

Должность

должностного лица КСП,

вынесшего постановление

подпись расшифровка подписи

Копию настоящего постановления получил(а) «\_\_\_» 202\_ года.

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого вынесено постановление (законного представителя  
юридического лица, защитника с указанием № и даты документа, подтверждающего его полномочия)

(Наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого вынесено постановление (законного представителя юридического лица, защитника) - указывается в случае отказа данных лиц от подписи)

получить настоящее постановление отказался(ась).

Копия настоящего постановления направлена лицу, в отношении которого оно вынесено, «\_\_\_» 202\_ года по почте заказным письмом с

уведомлением о вручении по адресу: .

Приложение №9 к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля Контрольно­-счетной палаты городского округа Анадырь «Порядок составления должностными лицами Контрольно ­счетной палаты городского округа Анадырь протоколов об административных правонарушениях и направления их в уполномоченный орган для рассмотрения»

*(на бланке письма Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(судье (в орган, должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении)

Контрольно-счетная палата городского округа Анадырь на основании статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направляет для рассмотрения протокол об административном правонарушении от «\_\_\_» 202\_\_ года № \_\_\_,

составленный по признакам административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью статьи Кодекса Российской

Федерации (Закона Чукотского автономного округа №69-ОЗ) об административных правонарушениях, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Приложения.

1. на \_\_\_ листах.
2. на \_\_\_ листах.