**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА КОМИССИИ** **ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ**
Обращения (заявления) граждан и лиц, замещающих должность муниципальной службы Чукотского автономного округа, предоставляются в отдел делопроизводства и кадровой работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, письменно по формам, размещенным в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения».

**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС**:

Администрация городского округа Анадырь располо­жена по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1.

**РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**:

- с понедельника по четверг (включительно): 09 часов 00 минут, окончание: 17 часов 45 минут, перерыв для отдыха и приема пищи: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут;

- начало рабочего дня в пятницу: 09 часов 00 минут, окончание: 17 часов 30 минут, перерыв для отдыха и приема пищи: с 13 часов 00 минут по 14 часов 30 минут.

**ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ:**

 - начальник отдела делопроизводства и кадровой работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь - Куркина Юлия Владимировна (контактный телефон (42722) 6-36-31).