

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2022 году отбора заявок
предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно
гарантированному перечню ритуальных услуг
на территории городского округа Анадырь

г. Анадырь

1 апреля 2022года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2022 году отбора для предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг на территории городского округа Анадырь (далее – объявление, отбор, Субсидия), и заключения соглашений между Администрацией городского округа Анадырь (далее – Администрация) и юридическим лицом, определенным как специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории городского округа Анадырь (далее – Получатели субсидии) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг на территории городского округа Анадырь, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 22 февраля 2022 года № 66 (далее – Порядок).

1.2. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных специализированными службами по вопросам похоронного дела в Администрацию для участия в отборе.

1.3. Проведение отбора осуществляется Администрацией.

1.4. В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 года № 200 «О бюджете городского округа Анадырь на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в ред. Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 28 февраля 2022 года № 226 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 года № 200 «О бюджете городского округа Анадырь на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»)) (приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» №8/3 (1052/3) от 4 марта 2022 года) предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 10 595,5 тыс. рублей.

2. Сроки проведения отбора, даты начала и окончания подачи заявок на участие в отборе.

Отбор проводится в 2022 году в следующие сроки:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	6 апреля 2022 г. 9:00 ч. (по местному времени)
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	11 мая 2022 г. 12:00 ч. (по местному времени)

3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Наименование	Администрация городского округа Анадырь
Место нахождения и почтовый адрес, место подачи заявок на отбор	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, д.1
Телефон приемной	(42722) 2-21-02
Адрес электронной почты приемной	precedent@rambler.ru
Официальный сайт	www.novomariinsk.ru
Контактная информация представителя	(42722) 6-36-18

4. Цель и результат предоставления субсидии.

4.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на погребение умерших, произведенных в соответствии с гарантированным перечнем услуг, установленным в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», путем финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ.

4.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат на погребение умерших, произведенные в соответствии с гарантированным перечнем услуг, установленным в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», согласно приложениям 2 к Порядку.

4.3. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является обеспеченность услугами по погребению, в случаях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям Порядка.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Анадырь или окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) участники отбора согласны на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь.

6. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) декларацию соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов;

3) копии устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

4) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

5) расчет планируемого количества захоронений, расчет планируемого объема Субсидии на текущий финансовый год;

6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица на

территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица участника отбора;

7) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица участника отбора;

8) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью уполномоченного лица участника отбора (предоставляется по собственной инициативе участником отбора);

9) иных документов, представляемых претендентом для подтверждения заявленных сведений по его усмотрению.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет их в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

7. Порядок отзыва, возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

7.1. Порядок отзыва заявок участников отбора:

7.1.1. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Уведомление (сопроводительное письмо) об изменении должно направляться на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

Уведомление (сопроводительное письмо) об изменении заявки должно быть с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ» и содержать:

- (а) наименование организатора отбора;
- (б) название отбора в соответствии с наименованием Субсидии.

7.2. Порядок возврата заявок участников отбора:

7.2.1. Возврат отозванных заявок осуществляется в следующем порядке.

Уведомление (сопроводительное письмо) о возврате должно направляться на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

Уведомление (сопроводительное письмо) о возврате заявки должно содержать:

- (а) наименование организатора отбора;
- (б) название отбора в соответствии с наименованием Субсидии.

Отозванные заявки в соответствии с п. 7.2.1 объявления возвращаются нерассмотренными в течении пяти рабочих дней со дня отзыва и не учитываются при проведении отбора.

7.3. Возврат заявок осуществляется Администрацией при условии несоответствия заявки требованиям настоящего объявления и Порядка.

7.4. Заявки на участие в отборе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в отборе, не рассматриваются и возвращается Администрацией почтовым отправлением по указанному почтовому адресу.

8. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

8.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Администрацией в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

8.2. Администрация:

- 1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;
- 2) в течение 7 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;
- 3) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.7 Порядка, принимает заявку к участию в отборе;
- 4) в случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.7 Порядка, отклоняет заявку, о чем письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявки от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

9.1. Разъяснения участникам отбора предоставляются Администрацией в сроки, указанные в пункте 2 настоящего объявления.

9.2. Участники отбора вправе не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в письменной и (или) в электронной форме запрос в Администрацию о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

9.3. Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию.

9.4. Разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть.

10. Срок подписания соглашения победителем отбора.

Победитель (победители) отбора подписывают Соглашение с Администрацией о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня формирования Администрацией проекта Соглашения и направления его победителю (победителям) отбора.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае неподписания Получателем субсидии проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней с момента его получения, Администрация признает Получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издает распоряжение об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь – www.novomariinsk.ru.

Результаты отбора размещаются на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь не позднее 31 мая 2022 года.

Начальник управления промышленности и
сельскохозяйственной политики
Администрации городского округа
Анадырь



А.А. Шеметова