

**Администрация**

# городского округа Анадырь

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.05.2023 № 401

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка организации размещения нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий на территории городского округа Анадырь |  |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Анадырь,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации размещения нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий на территории городского округа Анадырь.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Москаленко О. Е.

Глава Администрации Л. А. Николаев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением Администрациигородского округа Анадырьот \_3 мая\_\_ 2023 г. № 401 |

**Порядок**

**организации размещения нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий на территории городского округа Анадырь**

1. **Общие положения**
	1. Порядок организации размещения нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий на территории городского округа Анадырь (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий на территории городского округа Анадырь.
	2. Настоящий Порядок регулирует последовательность действий по получению разрешения на размещение объектов выездной торговли и распространяется на юридических лиц, физических лиц, зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и самозанятых граждан, осуществляющих торговую деятельность.
	3. Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с размещением нестационарных торговых объектов, предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Анадырь.
	4. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта является разрешение (далее – Разрешение), оформленное распоряжением Администрации городского округа Анадырь (далее – Администрация).
	5. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявлений на размещение нестационарного торгового объекта, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление).
	6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
2. торговая деятельность - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;
3. субъект розничной торговли - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, осуществляющие торговлю товарами и (или) оказание услуг торговли покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, и зарегистрированные в установленном законом порядке;
4. выездная торговля - торговля, осуществляемая субъектами розничной торговли в установленных местах или на определенной территории вне постоянного места расположения стационарного торгового объекта при проведении массовых мероприятий (культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных или рекламных), имеющих временный краткосрочный характер;
5. нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.
	1. Деятельность нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, санитарными, противопожарными нормами и правилами, требованиями, предъявляемыми к организации торгово-технологического процесса, и не должна ухудшать условия проживания людей в прилегающих жилых домах.
	2. Субъект розничной торговли на территории размещения нестационарного торгового объекта обеспечивает его содержание в соответствии с нормами и правилами благоустройства и содержания территории городского округа Анадырь и санитарно-эпидемиологическими правилами, а также сбор и вывоз мусора.

**2. Порядок получения разрешения на размещение объектов выездной**

**торговли**

2.1. Субъекты розничной торговли, желающие принять участие в выездной торговле (далее – Заявители), направляют в Администрацию городского округа Анадырь письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия документа о постановке на учет в налоговом органе.

2.2. Заявления на участие в выездной торговле принимаются не позднее чем за 5 дней до дня проведения мероприятия.

2.3. Согласно поданным заявлениям, Управление за 2 дня до проведения мероприятия готовит Схему размещения объектов выездной торговли (далее – Схема). Торговые места распределяются согласно очередности поступления заявлений.

Схема утверждается распоряжением Администрации.

2.4. Не допускается размещение объектов выездной торговли на проезжей части улиц, территории, прилегающей к зданиям государственных органов власти и управления, детских дошкольных и школьных учреждений, также на газонах, клумбах, участках с зелеными насаждениями.

2.5. Не позднее 1 дня до дня проведения массового мероприятия, Управление подготавливает и выдает Заявителю Разрешение на участие в выездной торговле, оформленное распоряжением Администрации, в котором содержится следующая информация:

1) наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина);

2) месторасположение объекта в соответствии с утвержденной Схемой;

3) срок, на который выдано разрешение.

2.6. Основанием для отказа в выдаче разрешения являются:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) нарушение сроков подачи заявления;

3) отсутствие условий для выполнения требований, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

4) нарушения действующего законодательства и (или) требований настоящего Порядка, допущенные хозяйствующим субъектом при проведении массовых мероприятий в предшествующий период, не превышающий трех лет.

2.7. Самовольно установленные объекты выездной торговли подлежат демонтажу силами владельца.

**3.Требования к работе объектов выездной торговли**

3.1. Во время проведения массового мероприятия субъектом торговли, получившим Разрешение на выездную торговлю, должно быть обеспечено:

1) наличие специально оборудованного торгового места из легких быстровозводимых конструкций (палатки), демонтируемой по окончании эксплуатации. Рабочее место продавца должно быть оснащено необходимым торговым инвентарем и холодильным оборудованием.

Товарные запасы для выездной торговли с палатки должны быть ограничены размерами палатки. Хранение тары около палатки не допускается;

2) продавец, осуществляющий выездную торговлю, должен находиться на рабочем месте в чистой форменной одежде (фартук, халат, перчатки), а также иметь при себе разрешение на участие в выездной торговле;

3) наличие емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами;

4) постоянный уход за внешним видом и содержанием объекта выездной торговли, соблюдение санитарных норм и правил, содержание в чистоте инвентаря, оборудования и прилегающей территории в радиусе 5 метров.

3.2. При проведении массовых мероприятий запрещается реализация алкогольной продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе, иных товаров в стеклянной и керамической таре, а также использование при обслуживании бьющейся столовой посуды и приборов.

3.3. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей на причинение неудобств, связанных с размещением объекта выездной торговли, владельцем нестационарного торгового объекта принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

3.4. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации или индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина), разместивших объекты выездной торговли, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку организации размещения

нестационарных торговых объектов

 во время проведения массовых

 мероприятий на территории

городского округа Анадырь

Главе городского округа Анадырь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя предприятия торговли или ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридически адрес, тел)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на выездную торговлю во время проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и дата проведения мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта розничной торговли)

ОГРН(ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид нестационарного торгового объекта (палатка, тонар и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень реализуемой продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия, предусмотренные разделом 3 Порядка организации размещения нестационарных торговых объектов во время проведения культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Анадырь, имеются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовил: | О.Е. Москаленко |
| Согласовано: | О.В.Коновалова |
|  | А.В. Тюменцева |
|   |  |
|  |  |
| Разослано: Анадырская межрайонная прокуратура – 1. Управление финансов, экономики и имущественных отношений - 1, Издательство «Крайний Север» - 1, ООО «Система» - 1 |