**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О проведении в 2024 году отбора заявок для получения субсидии субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2024 году отбора для предоставления в 2024 году из бюджета городского округа Анадырь субсидии субъектам предпринимательской деятельности **на частичное возмещение затрат**, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь (далее – Субсидия), и заключения соглашений между Администрацией городского округа Анадырь (далее-Администрация) и субъектом предпринимательской деятельности (далее - Получатели субсидии) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с Порядком о предоставлении в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 15 августа 2024 года № 605 (далее - Порядок).

1.2. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных субъектами предпринимательской деятельности в Администрацию для участия в отборе.

1.3. Проведение отбора осуществляется Администрацией.

**2. Сроки проведения отбора, даты начала и окончания подачи заявок на участие** **в отборе.**

Отбор проводится в 2024 году в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 09 сентября 2024 г.  12:00 ч. (по местному времени) |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 19 сентября 2024 г.  12:00 ч. (по местному времени) |

**3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Администрация городского округа  Анадырь |
| Место нахождение и почтовый адрес, место подачи заявок на отбор | 689000, Чукотский автономный округ, г.Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1 |
| Телефон приемной | (42722) 2-21-02 |
| Адрес электронной почты приемной | precedent@rambler.ru |
| Официальный сайт | https://anadyr-adm.ru |
| Контактная информация представителя | (42722) 6-36-18 Заместитель начальника управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь - Соколов Олег Ильич |

**4. Цель и результат предоставления субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется в целях содействия субъектам предпринимательской деятельности при осуществлении деятельности пунктов технического осмотра транспортных средств, для обеспечения качества услуг по проведению технического осмотра соответствующего правилам проведения технического осмотра на территории городского округа Анадырь, путем финансового частичного возмещения затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь.

4.2. Результатом предоставления Субсидии является поверка 100% оборудования, указанного Получателем субсидии при подаче заявки и необходимого для осуществления технического осмотра транспортных средств, включая автобусы, произведенная в соответствии с требованиями законодательства, с обязательным внесением сведений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений. Поверка оборудования и внесение сведений о поверенном оборудовании в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений должны быть произведены не позднее 1 июля 2024 года.

**5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям Порядка.**

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Чукотского автономного округа, а также бюджета городского округа Анадырь, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2.1 порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Анадырь в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) пункт технического осмотра транспортных средств участников отбора должен находиться на территории городского округа Анадырь;

11) участники отбора должны быть аккредитованы в установленном порядке на право проведения технического осмотра.

**6. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявка);

2) расчет расходов и размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) результат поверки оборудования пункта технического осмотра по состоянию на 1 июля 2024 года, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) сведения о том, что участник отбора аккредитован как оператор технического осмотра;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

6) перечень оборудования с приложением копий технических паспортов, подлежащего поверке в 2024 году;

7) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц), копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Каждым участником отбора подается одна заявка.

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет их в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

**7. Порядок отзыва, возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**

7.1. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Администрацию. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Администрацией в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем вручения их уполномоченному представителю участника отбора.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Администрацию городского округа Анадырь запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов. Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

7.2. Рассмотрение документов, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, и подведение итогов отбора осуществляется комиссией по отбору получателей Субсидии, создаваемой на основании распоряжения Администрации (далее - Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о Комиссии утверждаются распоряжением Администрации.

**8. Правила рассмотрения заявок участников отбора**

8.1. Рассмотрение документов, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, и подведение итогов отбора осуществляется комиссией по отбору получателей Субсидии, создаваемой на основании распоряжения Администрации (далее - Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о Комиссии утверждаются распоряжением Администрации.

8.2. Устанавливаются следующие правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора:

а) Администрация осуществляет регистрацию предложений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью;

б) зарегистрированные заявки и прилагаемые к ним документы направляются в Комиссию. Комиссия рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе;

в) Администрация в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания отбора, указанного в объявлении, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) выписку налогового органа из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения от органов государственной власти Чукотского автономного округа об отсутствии поддержки из окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка. Полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы направляются в Комиссию.

Участник отбора вправе предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

г) Комиссия рассматривает предложения участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным разделом 2 Порядка. В случае их несоответствия установленным требованиям, в том числе положениям объявления о проведении отбора, указанные предложения подлежат отклонению с указанием причин их отклонения;

д) информация о результатах рассмотрения заявок размещается Администрацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации в срок до пяти рабочих дней с даты подведения итогов Комиссией, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

8.3. Администрация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения с Получателями субсидии в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе).

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.**

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Администрацию городского округа Анадырь запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

**10. Срок подписания соглашения победителем отбора.**

Победитель (победители) отбора подписывают Соглашение с Администрацией о предоставлении Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Администрацией проекта Соглашения и направления его победителю (победителям) отбора.

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае не поступления проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, в Администрацию в срок, превышающий пяти рабочих дней с момента получения проекта Соглашения, Получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения

12. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

Результаты отбора размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь не позднее 25 сентября 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы городского округа Анадырь - начальник управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь | К.В. Калинина |

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии из бюджета городского округа Анадырь на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Ознакомившись с порядком проведения отбора на получение в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет документы для проведения отбора получателей субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации, индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| СНИЛС (для ИП) |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны руководителя бухгалтерии |  |
| Контактные телефоны специалиста, ответственного за подготовку документов на участие в отборе |  |
| Адрес электронной почты |  |

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |

Сведения о наличии у претендента на получение субсидии на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения пунктов технического осмотра на территории городского округа Анадырь:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Основание пользования объектом (собственное, аренда, субаренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя), в отношении него е ведется процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь;

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

- на осуществление Администрацией городского округа Анадырь и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- на обработку, распространение и использование персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

К настоящему заявлению прилагаются:

1)

2)

3)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Справка-расчет размера запрашиваемой субсидии

на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Участник отбора на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

представляет расчет размера запрашиваемой субсидии на возмещение произведенных затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование направления затрат | Период | Сумма расходов, рублей | | Предельный размер субсидии <2>, рублей |
| всего | в том числе без учета НДС <1> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

М.П. (при наличии)

Примечание:

<1> - заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;

<2> - гр. 6 = (гр. 5 x 90%) - в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;

гр. 5 = (гр. 4 x 90%) - в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не является плательщиком НДС.

Приложение 3

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Результат поверки оборудования пункта технического осмотра по состоянию на 1 июля 2024 года

Участник отбора на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

сообщает, что в 2024 году, по состоянию на 01.07.2024 проведена поверка следующего оборудования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (марка, серийный номер) | Предельная дата проведения поверки в 2024 году | Дата направления сведений о поверке в федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, требования к таким документам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | Требования |
| 1. | Копия договора подряда на выполнение работ/ копия договора предоставления услуг | Сшита, все листы пронумерованы заверена в установленном порядке / отметка «Копия верна» на каждой странице с подписью уполномоченного лица |
| 2. | Копию акта приемки выполненных работ и (или) оказания услуг | Сшита, все листы пронумерованы заверена в установленном порядке / отметка «Копия верна» на каждой странице с подписью уполномоченного лица |
| 3. | Копия технического паспорта оборудования | Сшита, все листы пронумерованы заверена в установленном порядке / отметка «Копия верна» на каждой странице с подписью уполномоченного лица |
| 4. | Фото шильдика с отметкой о поверке/иная отметка о поверке оборудования | Произвольный формат |
| 5. | Копия платежного поручения | С отметкой банка, печатью и подписью специалиста Банка |