**Осуществление личного приема граждан**

Личный прием граждан в Администрации осуществляется Главой Администрации и уполномоченными на то должностными лицами Администрации.

Личный прием граждан Главой Администрации, уполномоченными должностными лицами Администрации производится в соответствии с Графиком личного приема граждан Главой Администрации, должностными лицами Администрации.

Организация и проведение личного приема граждан уполномоченными должностными лицами Администрации по вопросам, отнесенным к их компетенции возлагается на специалистов, ответственных за работу с обращениями граждан в соответствующих структурных подразделениях Администрации.

Личный прием граждан Главой Администрации производится в здании Администрации городского округа Анадырь по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, кабинет № 16, по предварительной записи. Запись на личный прием к Главе Администрации производится ежедневно с 9.00 до 13.00.и с 14.30 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней) по телефону 8-(427-22) 6-36-31.

Личный прием граждан уполномоченными должностными лицами Администрации производится в здании Администрации городского округа Анадырь по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1 по предварительной записи. Запись на личный прием к уполномоченным должностным лицам производится по телефонам, указанным в Графике личного приема.

Глава Администрации и уполномоченные должностные лица Администрации ведущие прием, могут принять решение о временном приостановлении предварительной записи или отмене приема.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, на основании которого оформляется карточка личного приема.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах прием ведется только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан. В случае невозможности личного присутствия гражданина, записанного на прием, его интересы может представлять доверенное лицо, в соответствии с порядком установленным законодательством Российской Федерации.

Прием граждан осуществляется в порядке очередности.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Правом на личный прием в первоочередном порядке пользуются:

- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий;

- инвалиды I и II групп, члены семей, имеющих детей-инвалидов;

- беременные женщины;

- родители, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет (включительно);

- граждане старше 70 лет;

- реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

- лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

- лица, проходящие военную службу по контракту, или лица, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации;

- члены семьи лиц, определенные в соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

При личном приеме граждане, указанные в настоящем пункте, кроме документа, удостоверяющего личность, предъявляют документ, подтверждающий их право на личный прием в первоочередном порядке.

Иногородние посетители, по возможности, принимаются в день обращения.

С учетом содержания обращения гражданина и подведомственности разрешения поставленных вопросов к участию в личном приеме привлекаются иные должностные лица соответствующего подразделения, которые, в том числе, осуществляют подборку всех имеющихся материалов, касающихся обращения.

В случае, когда в устном обращении гражданина на личном приеме содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц, проводящих прием, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Во время личного приема гражданин имеет возможность изложить свои вопросы устно или оставить письменное обращение по существу поднимаемых вопросов.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в учетной карточке приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.