



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Анадырь**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2024 г.

№ 848

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 декабря 2023 г. № 387 «О бюджете городского округа Анадырь на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в целях реализации мероприятия «Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение работ на объектах коммунальной инфраструктуры», основное мероприятие "Субсидии организациям ЖКХ и муниципальным учреждениям на укрепление и оснащение материально-технической базы", подпрограммы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадырь" Муниципальной подпрограммы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадырь", утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 07 ноября 2018 г. № 760, руководствуясь Уставом городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» возмещение затрат, возникших в связи с реализацией мероприятия

«Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение работ на объектах коммунальной инфраструктуры».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь - начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Калинину К.В.

Глава Администрации

С.Б. Спицын



Приложение
к Постановлению Администрации
городского округа Анадырь
от 28 ноября 2024 г. № 148

ПОРЯДОК
предоставления субсидии муниципальному предприятию городского
округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение
фактических затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных
работ на объектах коммунальной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления в 2024 году из бюджета городского округа Анадырь субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры (далее – субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Субсидия Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» предоставляется в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры, предотвращения аварийных ситуаций и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг.

1.3. Субсидия предоставляется Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» (далее - получателю субсидии) в порядке муниципальной преференции соответствии с решением Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь на текущий год и плановый период на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадырь» муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760.

1.4. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы Муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» по данным видам работ:

- инженерные геодезические, геологические и экологические изыскания для объектов коммунальной инфраструктуры;

- подготовка проектной документации для объектов коммунальной инфраструктуры;

- разработка проектной документации, проведение инженерных изысканий, прохождение государственной экспертизы для объектов коммунальной инфраструктуры;

- осуществление строительного контроля по объектам коммунальной инфраструктуры;

- экспертное сопровождение проектной документации по объектам коммунальной инфраструктуры.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Анадырь (далее - Администрация).

Органом, уполномоченным за организацию работы по предоставлению субсидии, является Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление)

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.8. Результатом предоставления субсидии в зависимости от предмета Соглашения в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка является выполненные ремонтные работ в срок до 18 декабря текущего финансового года, а именно:

- выполненные инженерные изыскания для заявленных объектов коммунальной инфраструктуры;

- разработанная проектная документация для заявленных объектов коммунальной инфраструктуры;

- восстановленные в рамках текущего ремонта или капитального ремонта заявленные объекты коммунальной инфраструктуры, в том числе посредством замены участков инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- восстановленное инженерное оборудование объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе посредством приобретения, доставки, монтажа оборудования, запасных частей, комплектующих;

- осуществлённый строительный контроль по объектам коммунальной инфраструктуры.

Результат предоставления субсидии устанавливается в соглашении как выполненные работы (услуги) на определенном объекте, в соответствии с заявкой на получение субсидии от Муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство».

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не получает на дату подачи заявления на получение субсидии средства из бюджета городского округа Анадырь в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь остатков средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадырь;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- наличие затрат Получателя субсидии, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры.

2.2. В целях проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка Администрация в рамках межведомственного взаимодействия в течении двух рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

- выписку налогового органа из единого государственного реестра юридических лиц;

- в финансовом органе городского округа Анадырь об отсутствии поддержки из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- сведения от распорядителей средств бюджета городского округа Анадырь об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь остатков средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь.

2.3. В целях подтверждения получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет в Администрацию:

- копию устава получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя Предприятия либо лица, исполняющего его обязанности;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя Предприятия либо лица, исполняющего его обязанности;

- справку об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо о не превышении задолженности на размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Анадырь в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Рассмотрение документов, предоставленных получателем субсидии, а также полученных в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляет Комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидии (далее - Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о Комиссии утверждаются распоряжением Администрации городского округа Анадырь.

2.5. Комиссия в течении трех рабочих дней с даты поступления документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, либо в случае установления факта недостоверности,

представленной получателем субсидии информации, заявка о предоставлении субсидии подлежит отклонению с указанием причин отклонения. Результатом заседания комиссии является протокол.

2.6. Размер предоставляемой субсидии определяется решением Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь на текущий год и плановый период. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования со стороны получателя субсидии, в размере не менее 0,5% от общей суммы затрат.

Возмещение части затрат на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры осуществляется при условии софинансирования Получателем субсидии затрат, в размере не менее 0,5 процента от фактических расходов, но не более утвержденных ассигнований в бюджете городского округа Анадырь, на эти цели.

2.7. Для заключения соглашения в Администрацию получателем субсидии предоставляются следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Анадырь на возмещение затрат на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия устава получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя Предприятия либо лица, исполняющего его обязанности;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя Предприятия либо лица, исполняющего его обязанности;

4) справка по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление, об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо о не превышении задолженности на размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Анадырь в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

6) заверенные получателем субсидии копии договоров по каждому объекту;

7) прогнозный график перечисления субсидии на срок ее предоставления с помесечной разбивкой (в произвольной форме);

8) согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь;

Ответственность за достоверность информации несет получатель Субсидии.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии после устранения несоответствий конкретным получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола членами Комиссии, Администрация городского округа Анадырь:

1) принимает решение о предоставлении получателю субсидии посредством издания распоряжения о предоставлении субсидии;

2) направляет на бумажном носителе проект соглашения в двух экземплярах для подписания. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Анадырь.

2.9. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения Проекта соглашения от Администрации городского округа Анадырь, подписывает его со своей стороны и возвращает в Управление.

2.10. В случае не поступления проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, в Администрацию городского округа Анадырь в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Администрация городского округа Анадырь в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте 2.7 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии;

2.12. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Анадырь, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Администрации городского округа Анадырь ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7

настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Анадырь.

2.14. Результатом предоставления субсидии в зависимости от предмета Соглашения в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка является выполненные ремонтные работ в срок до 18 декабря текущего финансового года, а именно:

- выполненные инженерные изыскания для заявленных объектов коммунальной инфраструктуры;
- разработанная проектная документация для заявленных объектов коммунальной инфраструктуры;
- восстановленные в рамках текущего ремонта или капитального ремонта заявленные объекты коммунальной инфраструктуры, в том числе посредством замены участков инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- восстановленное инженерное оборудование объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе посредством приобретения, доставки, монтажа оборудования, запасных частей, комплектующих;
- осуществлённый строительный контроль по объектам коммунальной инфраструктуры.

Подтверждением достижения результатов предоставления в зависимости от предмета соглашения является:

- полученное заключение экспертизы на инженерные изыскания и (или) проектную документацию, в том числе по результатам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости;
- количество выполненных инженерных изысканий для объектов коммунальной инфраструктуры;
- количество разработанных проектных документаций для объектов коммунальной инфраструктуры;
- количество отремонтированных объектов коммунальной инфраструктуры (протяженность участков);
- количество отремонтированного инженерного оборудования объектов коммунальной инфраструктуры;

- количество проведённых строительных контролей по объектам коммунальной инфраструктуры.

2.15. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию заявку в свободной форме на перечисление субсидии с приложенными документами:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии и банковских реквизитов для перечисления субсидии;

2) справку-расчет на предоставление субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию «Городское коммунальное хозяйство» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) в зависимости от видов работ (услуг), указанных в соглашении, соответствующих расходам, перечисленным в пункте 1.3. настоящего Порядка предоставляются:

- при выполнении инженерных изысканий для объектов коммунальной инфраструктуры и (или) разработке проектной документации для объектов коммунальной инфраструктуры – копия договора на выполнение работ с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копия акта о приёме-передачи выполненных работ (по форме согласно договору), копия счетов (счетов-фактур) за выполненные работы, платежно-расчетные документы подтверждающие расходы получателя субсидии;

- при выполнении экспертизы инженерных изысканий и (или) проектной документации для объектов коммунальной инфраструктуры – копия договора на выполнение работ с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копия акта о приёме-передачи выполненных работ (по форме согласно договору), копия счетов (счетов-фактур) за выполненные работы, платежно-расчетные документы подтверждающие расходы получателя субсидии;

- при выполнении текущего ремонта или капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, включая замену участков инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения - копия договора на выполнение подрядных работ с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копия акта о приёмки выполненных работ по форме КС-2, копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копия акта о приёме-передаче выполненных работ (по форме согласно договору), копии счетов (счетов-фактур) за выполненные, работы платежно-расчетные документы подтверждающие расходы получателя субсидии;

- при выполнении ремонта инженерного оборудования объектов коммунальной инфраструктуры, включая приобретение, доставку, монтаж оборудования, запасных частей, комплектующих - копия договора на поставку (приобретение) оборудования и (или) монтаж оборудования с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копия акта о приёме-передачи поставленного (приобретённого) оборудования (по форме согласно договору) или акта о монтаже оборудования (по форме согласно договору), копии счетов (счетов-фактур) поставленного (приобретённого) оборудования и (или) счетов (счетов-фактур) за монтаж оборудования, платежно-расчетные документы подтверждающие расходы получателя субсидии;

- при осуществлении строительного контроля по объектам коммунальной инфраструктуры - копия договора на оказание услуг по строительному контролю с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копия акта о приемки оказанных услуг (по форме согласно договору), копия счетов (счетов-фактур) за выполненные работы, платежно-расчетные документы подтверждающие расходы получателя субсидии.

Копии документов, представленные получателем субсидии, должны быть заверены в установленном порядке, платежные документы с отметкой Банка.

4) отчета о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

2.16. Администрация в лице Управления проверяет представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10-го рабочего дня, следующего за изданием распоряжения о предоставлении субсидии направляет сумму субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

2.17. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Анадырь и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Анадырь в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию городского округа Анадырь отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года по форме, установленной в соглашении.

Администрация городского округа Анадырь вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию городского округа Анадырь либо направляет ее в адрес Администрации городского округа Анадырь почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Администрацией городского округа Анадырь.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) проводится в порядке и формах, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Анадырь и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата субсидии в срок, установленный в пункте 2.15 настоящего Порядка.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии по результату использования, предусмотренному пунктом 2.15 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в срок до 25 декабря текущего года, на основании отчетности об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Анадырь (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в соглашении.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация городского округа Анадырь в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Анадырь сумму, указанную в письменном уведомлении, рассчитанную в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Администрация городского округа Анадырь взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным, подлежит возврату в доход бюджета городского округа Анадырь до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации городского округа Анадырь, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход бюджета городского округа Анадырь до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Администрация городского округа Анадырь взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному предприятию
городского округа Анадырь «Городское
коммунальное хозяйство» на
возмещение фактических затрат,
возникающих в связи с выполнением
ремонтных работ на объектах
коммунальной инфраструктуры
ФОРМА

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА АНАДЫРЬ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА
ВЫПОЛНЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ
КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение фактических затрат на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры,

(полное наименование юридического лица)

(далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении и перечисления указанной субсидии

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС (для ИП)	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Настоящим _____ подтверждает,
что: (наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств бюджета городского округа Анадырь в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка.

В случае предоставления субсидии _____ дает согласие:
(наименование организации)

- на осуществление Администрацией городского округа Анадырь и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

К настоящему заявлению прилагаем:

1) _____;

2) _____;

...

Руководитель организации _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

_____ (подпись) (расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__

год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному предприятию
городского округа Анадырь «Городское
коммунальное хозяйство» на
возмещение фактических затрат,
возникающих в связи с выполнением
ремонтных работ на объектах
коммунальной инфраструктуры

Справка-расчет на предоставление субсидии из бюджета городского округа
Анадырь муниципальному предприятию «Городское коммунальное
хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с
выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

Нумерация объектов	Наименование объекта коммунальной инфраструктуры	Наименование направления затрат	Сумма затрат всего (без НДС) рублей	Сумма возмещения за счет средств бюджета (не более 99,5% от затрат)
	1	2	3	4
1		Всего по объекту		
	X	В том числе:		
	X	1.1		
	X	1.2		
2		Всего по объекту		
	X	В том числе:		
	X	2.1		
	X	2.2		
3				
		Итого		

Руководитель организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись) (расшифровка

подписи)

МП

« ___ » _____ 20__

год

Дата представления в

Администрацию городского округа Анадырь

« ___ » _____ 20__ г.

Управление промышленности
и сельскохозяйственной политики __________
М.П.
*подписи**(подпись)**(расшифровка*

Главный бухгалтер _____

*(подпись)**(расшифровка подписи)*

Исполнитель _____

*(подпись)**(расшифровка**подписи)*

тел. _____

« ___ » _____ 20__ г.