



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Анадырь**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2022

№ 169

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Калинину К.В.

И.о. Главы Администрации

Н.А. Вайсере

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальному
предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на
возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления из бюджета городского округа Анадырь субсидии муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» (далее - Предприятие, Получатель Субсидии, МП «ГКХ») **на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга** (далее – Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Анадырь, в целях реализации подпрограммы «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта» муниципальной программы городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 г. № 957.

Порядок определяет:

- а) общие положения;
- б) используемые понятия;
- в) условия и порядок предоставления субсидии;
- г) требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке предоставления субсидии, означают следующее:

«субсидия по лизинговым платежам по договору лизинга» - субсидия на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным МП «ГКХ» с Акционерное общество «Сбербанк Лизинг» (АО «Сбербанк Лизинг»): договор на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) № ОВ/Ф-138882-04-01 от 13.07.2022, договор на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) № ОВ/Ф-138882-03-01 от 13.07.2022 (далее - Договор);

«лизинговые платежи» - суммы денежных средств, подлежащие перечислению Лизингополучателем Лизингодателю согласно условиям Договора, а именно ежемесячный лизинговый платеж, выкупной платеж.

1.3. Субсидия предоставляется в порядке муниципальной преференции, на возмещение части расходов уплату ежемесячных лизинговых платежей согласно Договору (не более 99,9% от суммы уплаченных платежей). В рамках настоящего Порядка возмещаются лизинговые платежи 2025 и 2026 гг.

Целью предоставления Субсидии является содействие Предприятию в обеспечении приобретения автобусов, оснащенных устройствами регистрации режима труда и отдыха и

аппаратурой спутниковой навигации, предназначенных для выполнения пассажирских автобусных перевозок, путем возмещения части затрат по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга).

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: лизинговые платежи.

Средства, предоставляемые из бюджета городского округа Анадырь получателю Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 4 статьи 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (и плановый период), является Администрация городского округа Анадырь (далее – Уполномоченный орган, Администрация).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей» основного мероприятия «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта, муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28.12.2024 № 957.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа Анадырь (источником финансового обеспечения расходных обязательств не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета).

1.5. Органом, уполномоченным за организацию работы по предоставлению Субсидии, является Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление).

1.6. Получатель субсидии определен в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 19 декабря 2024 г. № 39 «О бюджете городского округа Анадырь на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления, должен соответствовать следующим требованиям и критериям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в

Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получает средства из бюджета городского округа Анадырь на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Анадырь на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

6) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Анадырь в соответствии с правовым актом Администрации городского округа Анадырь (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом городского округа Анадырь);

8) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

Дополнительные требования:

Договор лизинга заключен на приобретение автобусов, оснащенных устройствами регистрации режима труда и отдыха и аппаратурой спутниковой навигации, предназначенных для выполнения пассажирских автобусных перевозок;

уплата лизинговых платежей по договорам лизинга.

2.2. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней следующих за днем поступления Заявки в Администрацию, рассматривает документы, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5-2.6 настоящего Порядка, и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя субсидии:

1) о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям установленных настоящим Порядком;

2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Устранение причин, послуживших отклонению заявки, является основанием для очередного обращения заявителя в Администрацию, в срок до 1 апреля 2025 года.

Уведомление направляется Получателю Субсидии нарочно либо почтовым отправлением с одновременной отправкой в электронном виде на адрес электронной почты Получателя Субсидии.

2.3. В срок до 1 апреля 2025 года МП «ГКХ» подает заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку, вместе с заявкой предоставляются следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 (за исключением абзацев 2-5 п. 2.1) настоящего Порядка:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копию документа о назначении руководителя на должность;

в) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) заявление, составленное по форме Приложения 1 к Заявке на предоставление субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга, заверенное подписью руководителя организации, удостоверяет выполнение следующих требований:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Анадырь в соответствии с правовым актом Администрации городского округа Анадырь (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом городского округа Анадырь);

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

организация не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в Решении;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем обязанности руководителя, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) согласие организации на проведение Администрацией проверок соблюдения организацией цели, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) копия договора лизинга;

ж) документы на автобусы, подтверждающие оснащение устройствами регистрации режима труда и отдыха и аппаратурой спутниковой навигации;

з) справка, заверенная лизинговой компанией, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по договору лизинга по состоянию на дату выдачи справки лизинговой компанией;

и) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям и критериям, должны быть оформлены на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления.

2.4. Требования, утвержденные в абзацах 2-5, 8, 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган проверяет самостоятельно, путем проверки информации о Получателе субсидии на информационных порталах, содержащих данные перечни (информацию).

В целях проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в абзацах 6, 7 пункта 2.1 настоящего Порядка Администрация в рамках межведомственного взаимодействия в течении двух рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

выписку налогового органа из единого государственного реестра юридических лиц;

в финансовом органе городского округа Анадырь об отсутствии поддержки из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

сведения от распорядителей средств бюджета городского округа Анадырь об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь остатков средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в абзацах 10, 11 пункта 2.1, настоящего Порядка Управление осуществляет проверку на соответствие пунктам 2.5 – 2.6 настоящего Порядка.

2.5. Все документы, представляемые с заявкой, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица. Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

2.6. Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

наименования юридического лица, его адрес (место нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

заверены в установленном порядке.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие МП «ГКХ» требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренных разделом пунктами 2.5-2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача заявки после даты определенной для подачи заявки;

е) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.8. Размер Субсидии определен решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, но не более 99,9 процентов от понесенных Получателем Субсидии затрат по уплате лизинговых платежей по Договорам.

2.9. Субсидии на возмещение части затрат по уплате лизинговых платежей по договору лизинга ($V_{\text{субсидии}}$) рассчитывается:

$$V_{\text{субсидии}} = (V_{\text{фактических затрат}} + V_{\text{планируемых затрат}}) * 99,9 \%;$$

где:

$V_{\text{фактических затрат}}$ - фактически произведенные лизинговые платежи, которые не были компенсированы МП «ГКХ» из бюджета городского округа Анадырь в ином порядке;

$V_{\text{планируемых затрат}}$ - лизинговые платежи, планируемые до исполнения обязательств по Договору.

99,9 % - процент софинансирования фактических затрат по уплате лизинговых платежей утвержденный решением Совета депутатов городского округа Анадырь на текущий финансовый год и плановый период.

Расчет формируется до конца действия Договора, оформляется по форме Приложения 4 к настоящему Порядку.

2.10. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

2.10.1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании МП «ГКХ» соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении Субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания нарочно или почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты. Решение о том, что МП «ГКХ» соответствует требованиям и условиям получения субсидии, а также о выделении субсидии, принимается в форме распоряжения Администрации городского округа Анадырь.

2.10.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с пунктом 2.10.1. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.10.3. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.10.2. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочно либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии.

2.10.4. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) прекращения деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;
- 4) по соглашению сторон.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.10.1. - 2.10.3. настоящего Порядка.

2.10.5. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.10.2 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.10.2 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет МП «ГКХ» о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.10.6. Соглашение заключается до конца действия Договора лизинга, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и плановый период.

2.11. В соглашение, заключаемое с Получателем, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является приобретение автобусов МП «ГКХ», оснащенных устройствами регистрации режима труда и отдыха и аппаратурой спутниковой навигации, предназначенных для выполнения пассажирских автобусных перевозок.

Показателем результативности предоставления Субсидии является количество приобретённых автобусов, оснащенных устройствами регистрации режима труда и отдыха и аппаратурой спутниковой навигации, для осуществления пассажирских перевозок на утвержденных маршрутах в городском округе Анадырь. Показатель результативности устанавливается в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Невыполнение получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа Анадырь в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

2.13. Устанавливается следующий порядок перечисления Субсидии:

2.13.1. Получатель субсидии ежемесячно представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающих фактически произведенные затраты:

заявление о перечислении субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное

хозяйство» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

копии(ю) платежного документа по погашаемому Договору лизинга;

справку-расчет для перечисления субсидии на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по форме указанной в Приложении 3.

2.13.2. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.13.1 Порядка. При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

2.13.3. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленный пунктом 2.13.2 Порядка, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.13.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.13.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной Получателем субсидии информации.

2.13.5. В случае отсутствия замечаний Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией решения по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.13.1 настоящего Порядка, при наличии доведенных объемов финансирования до Администрации.

Решение о перечислении субсидии оформляется в соответствующем разделе Справки-расчёта, представленной по форме Приложения 3 в соответствии с п. 2.13.1 настоящего Порядка

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. При реорганизации Получателя субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполненных обязательствах по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником возмещения которых является субсидия.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. Отчетность предоставляется ежеквартально, до достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка.

Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе нарочно, либо направляет ее в адрес

Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления отчетности, указанной в пунктах 3.1-3.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

3.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля (внутреннего муниципального финансового контроля) в целях контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, выделенной из бюджета городского округа Анадьрь, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

3.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадьрь в размере и порядке, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

4. Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета городского округа Анадьрь в случае недостижения значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга

Получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}}) * 100 \%;$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадьрь муниципальному предприятию городского округа Анадьрь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга от 28 февраля 2025 г. № 169

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета городского округа Анадьрь муниципальному предприятию городского округа Анадьрь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга

(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении и перечислении указанной субсидии

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Договор лизинга	
Наименование лизингодателя	
Срок заключения договора лизинга	
Дата первого лизингового платежа	
Сумма первоначального взноса	
Сумма ежемесячного платежа по договору	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Руководитель организации _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение 1
к Заявке на предоставление субсидии из
бюджета городского округа Анадырь
муниципальному предприятию
городского округа Анадырь «Городское
коммунальное хозяйство» на
возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
лизинга

(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)

Настоящим подтверждаю:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Анадырь в соответствии с правовым актом Администрации городского округа Анадырь (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом городского округа Анадырь);

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

организация не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в Решении;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем обязанности руководителя, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Анадырь
муниципальному предприятию городского
округа Анадырь «Городское коммунальное
хозяйство» на возмещение части затрат на
уплату лизинговых платежей по договорам
лизинга от 28 февраля 2025 г. № 169

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальному
предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение
части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам

_____ (наименование юридического лица)

в соответствии с заключенным Соглашением от «__» _____ 20__ года № ____, пунктом
2.13.1 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь
муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»
на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам просим произвести
перечисление субсидии в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Приложения: 1. Справка-расчет __ л. в 2 экз.;

2. банковский документ подтверждающий лизинговый платеж №__ от
_____.

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

дата

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Анадырь
муниципальному предприятию городского
округа Анадырь «Городское коммунальное
хозяйство» на возмещение части затрат на
уплату лизинговых платежей по договорам
лизинга от 28 февраля 2025 г. № 169

Справка-расчет

для перечисления субсидии на компенсацию затрат
по уплате лизинговых платежей за _____ год

_____ (полное наименование Получателя субсидии)

ИНН _____

р/сч _____

в _____

БИК _____

(наименование кредитной организации)

кор. счет _____

Договор лизинга от «__» _____ 20__ г. № _____,
заключенный с _____

(наименование лизингодателя)

Дата первого лизингового платежа «__» _____ 20__ г.

Срок лизинга _____ лет.

Наименование платежа, (дд.мм.гг)	Лизинговый платеж за _____, руб.	К возмещению за счет средств Субсидии, руб.
1	2	3
Ежемесячный платеж		
...		
Всего:		

Руководитель Предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(тел.)

М.П. _____

Решение о перечислении субсидии:

Начальник Управления промышленности
и сельскохозяйственной политики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

тел. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Анадырь
муниципальному предприятию городского
округа Анадырь «Городское коммунальное
хозяйство» на возмещение части затрат на
уплату лизинговых платежей по договорам
лизинга от 28 февраля 2025 г. № 169

РАСЧЕТ

размера субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию
городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат
на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга

1. Стоимость предмета лизинга по
Договору _____

Наименование предмета лизинга	Количество шт	Цена предмета лизинга (российский рубль)	Ставка НДС %	Сумма НДС (российский рубль)	Цена предмета лизинга с НДС (российский рубль)

2. Лизинговые платежи

№ пп	Сроки лизингового платежа	Сумма фактически выплаченных лизинговых платежей по Договору (российский рубль)	Сумма планируемых (выплаченных) лизинговых платежей по Договору (российский рубль)	Сумма, подлежащая возмещению Администрацией городского округа Анадырь 99,9% (российский рубль)
	Авансовый платеж (дд.мм.гг)			
1	1-й платеж (дд.мм.гг)			
2	2-й платеж (дд.мм.гг)			
	...			
	Итого 2022 год			
	__-й платеж (дд.мм.гг)			
	__-й платеж (дд.мм.гг)			
	__-й платеж			

	...			
	Итого 2023 год			
	__-й платеж (дд.мм.гг)			
	__-й платеж (дд.мм.гг)			
	__-й платеж			
	Итого 2024 год			
	__-й платеж (дд.мм.гг)			
	__-й платеж (дд.мм.гг)			
	__-й платеж			
	Итого 2025 год			
	__-й платеж (дд.мм.гг)			
	__-й платеж (дд.мм.гг)			
	__-й платеж			
	Итого 2026 год			
	__-й платеж (дд.мм.гг)			
	__-й платеж (дд.мм.гг)			
	__-й платеж			
	...			
	Всего:			

Руководитель Предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер Предприятия _____

Исполнитель _____