



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Анадырь**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2025 г.

№ 199

О внесении изменений в  
Постановление Администрации  
городского округа Анадырь от 19 мая  
2023 г. № 452

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Анадырь в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 40, 41, 43 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 19 мая 2023 г. № 452 «Об утверждении Порядка рассмотрения жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступающих в Администрацию городского округа Анадырь на решения, действия (бездействие) ее должностных лиц, в рамках осуществления контроля» следующие изменения:

в Порядке рассмотрения жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступающих в Администрацию городского округа Анадырь на решения, действия (бездействие) ее должностных лиц, в рамках осуществления контроля:

- 1) подпункт 1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;»;
- 2) подпункт 2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;»;



3) подпункт 3 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3) действий (бездействий) должностных лиц Администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;»;

4) дополнить пункт 2.3 раздела 2 подпунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

«4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Администрацией городского округа Анадырь по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

5) подпункт 6 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 4 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации;»;

6) пункт 3.1 раздела 3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).»;

7) пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подлежит рассмотрению Администрацией в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.»;

8) Приложение к Порядку рассмотрения жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступающих в Администрацию городского округа Анадырь на решения, действия (бездействие) ее должностных лиц, в рамках осуществления контроля изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.



3. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.Б. Спицын



Приложение  
к Постановлению Администрации  
городского округа Анадырь  
от 10 марта 2025 № 199

«Приложение  
к Порядку рассмотрения жалоб  
в подсистеме досудебного  
обжалования в государственной  
информационной системе  
«Типовое облачное решение  
по автоматизации контрольной  
(надзорной) деятельности»,  
поступающих в Администрацию  
городского округа Анадырь на  
решения, действия (бездействие)  
ее должностных лиц, в рамках  
осуществления контроля

**Функциональная и организационная структура рассмотрения жалобы  
в подсистеме ДО ГИС ТОР КНД с учетом ролей и предусмотренных  
полномочий**

Наименование роли в подсистеме ДО ГИС ТОР КНД	Исполняемые функции
Администратор КНО	1. Создание новой учетной записи пользователя с указанием его роли в рассмотрении жалоб. 2. Настройка шаблонов документов. 3. Настройка профиля личного кабинета КНО.
Руководитель КНО	1. Назначение жалобы на исполнителя <b>в течение одного рабочего дня</b> со дня получения жалобы. 2. Принятие решения об отказе в рассмотрении жалобы в течение <b>одного рабочего дня</b> со дня получения проекта решения от инспектора. 3. Принятие решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения КНО в течение <b>одного рабочего дня</b> с момента получения проекта решения от инспектора. 4. Принятие решения по ходатайству о восстановлении



	<p>пропущенного срока подачи жалобы в течение <b>одного рабочего дня</b> с момента получения проекта решения от инспектора.</p> <p>5. Принятие решения о запросе дополнительной информации по жалобе в течение <b>одного рабочего дня</b> с момента получения проекта решения от инспектора.</p> <p>6. Принятие одного из итоговых решений по жалобе в срок, не превышающий <b>два рабочих дня</b> со дня поступления проекта решения по жалобе от инспектора:</p> <p>а) оставляет жалобу без удовлетворения;</p> <p>б) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;</p> <p>в) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;</p> <p>г) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольным (надзорным) органом незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.</p> <p>7. Принятие решения о продлении срока рассмотрения жалобы в течение <b>одного рабочего дня</b> с момента получения проекта решения от инспектора.</p>
<p>Помощник руководителя (секретарь)</p>	<p>Назначение / переназначение жалобы на исполнителя</p>
<p>Инспектор (исполнитель по жалобе)</p>	<p>1. Взятие жалобы в работу в течение <b>одного рабочего дня</b> с момента назначения исполнителем по жалобе.</p> <p>2. Работа с жалобой</p> <p>2.1. Проверка жалобы:</p> <p>1) проверка наличия оснований для отказа в рассмотрении жалобы;</p> <p>2) рассмотрение ходатайств о приостановлении исполнения обжалуемого решения;</p> <p>3) рассмотрение ходатайств о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.</p> <p>2.2. Подготовка, направление на согласование и подписание руководителю КНО (заместителю КНО) одного из следующих документов:</p> <p>1) проект решения об отказе в рассмотрении жалобы в течение <b>пяти рабочих дней</b> со дня регистрации жалобы;</p> <p>2) проект решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о приостановлении</p>



	<p>исполнения обжалуемого решения КНО в срок, не превышающий <b>двух рабочих дней</b> со дня регистрации жалобы</p> <p>3) проект решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы в срок, <b>не превышающий 2 рабочих дня</b> с момента назначения инспектора исполнителем по жалобе.</p> <p>2.3. Рассмотрение жалобы.</p> <p><b>ВАЖНО!</b> Перейти к рассмотрению жалобы необходимо в срок, <b>не превышающий пять рабочих дней</b> с момента регистрации жалобы.</p> <p>1) подготовка проекта решения о запросе дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы в любой момент времени рассмотрения жалобы (при необходимости), направление на согласование и подписание руководителю КНО (заместителю КНО);</p> <p>2) рассмотрение жалобы по существу в срок, не превышающий <b>пятнадцать рабочих дней</b> с момента взятия инспектором жалобы в работу.</p> <p>3) подготовка проекта одного из итоговых решений по жалобе:</p> <p>а) оставляет жалобу без удовлетворения;</p> <p>б) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;</p> <p>в) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;</p> <p>г) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольным (надзорным) органом незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий;</p> <p>4) направление проекта итогового решения на согласование и подписание руководителю КНО (заместителю КНО) в срок, не превышающий <b>два рабочих дня</b> с момента рассмотрения жалобы по существу;</p> <p>5) Направление проекта решения о продлении срока рассмотрения жалобы на согласование и подписание руководителю КНО (заместителю КНО) в срок, не превышающий <b>один рабочий день</b> с момента рассмотрения жалобы по существу.</p>
--	---