

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D1C03A18BCC2C6B5C7EE9469FD26641B

Владелец: Спицын Сергей Борисович

Действителен: с 24.10.2024 по 17.01.2026

подпись

25 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации городского округа Анадырь
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация городского округа Анадырь
главный распорядитель бюджетных средств

Спицын Сергей Борисович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-802-85020-2-0017

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Основная информация

1. Шифр отбора

25-802-85020-2-0017

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат согласно гарантированному перечню услуг по погребению

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат согласно гарантированному перечню услуг по погребению

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

отбор в целях возмещения затрат по погребению умерших, произведенных в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.5. раздела 1 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Администрацией городского округа Анадырь в соответствии с Порядком

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. РУЛЬТЫТЕГИНА, Д.1

Адрес электронной почты: n.gluhov@adm87.ru

Контактный телефон: Глухов Николай Алексеевич 8 427 226 36 36

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат согласно гарантированному перечню услуг по погребению](#)

Постановление Администрации городского округа Анадырь от 17.03.2025 № 215

9. Срок приема заявок

26.03.2025 00:00 - 31.03.2025 00:01 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

31.03.2025 - 02.04.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 02.04.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	обеспеченность услугами по погребению (соотношение числа граждан, погребенных в течение срока, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии, и числа граждан, подлежащих захоронению в течение	Процент	744	01.04.2025 01.07.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	срока, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии)			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	12 005 700,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

12 005 700,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

- 1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержанием без специальных программных или технологических средств;
- 2) должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати;
- 3) не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- 4) не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений)

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 01.04.2025 23:59

Крайний срок возврата с доработки 01.04.2025 23:59 МСК

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Администрация автоматически формирует на едином портале протокол вскрытия заявок. В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Администрация с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка: 1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Администрация получает в отношении участников отбора информацию (сведения): из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html); из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru); из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru); из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru/); от органов местного самоуправления городского округа Анадырь о неполучении (получении) средств из муниципального бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка; 2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Администрация рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным: в подпункте 1 пункта 1.5. раздела 1 настоящего Порядка на основании заявки, указанной в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела, и документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела; в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта; в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце

шестом подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта.

5. Порядок отклонения заявок

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела; 2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Порядка; 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела; 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела; 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела; 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении. Администрация в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Порядок предоставления субсидии в целях возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению](#)

Порядок предоставления субсидии в целях возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) копии устава (для юридических лиц);
- 2) копии документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации, оказывающей услуги по погребению умерших;
- 4) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению 2 к настоящему Порядку

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- не должен находиться в процессе реорганизации
- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных