



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Анадырь**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 апреля 2025 г.

№ 273

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Соколов О.И.).

Глава Администрации

С.Б. Спицын

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Анадырь

от 2 апреля 2025 № 273

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета городского округа Анадырь
Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское
коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих
в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной
инфраструктуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления из бюджета городского округа Анадырь субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» (далее – Получатель субсидии) на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры (далее – Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Анадырь, в целях реализации Муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 958.

Порядок определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя субсидии в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры, предотвращения аварийных ситуаций и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Анадырь (далее – Администрация).

Уполномоченным структурным подразделением за организацию работы по предоставлению субсидии является Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке муниципальной преференции в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь 19 декабря 2024 года № 39 «О бюджете городского округа Анадырь на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в целях реализации Комплекса процессных мероприятий «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадырь», Муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 958.

1.5. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы Получателя субсидии на выполнение работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту (ремонту) объекта коммунальной инфраструктуры (объект капитального строительства, в том числе линейный объект, который в соответствии с законодательством в сфере теплоснабжения относится к объекту теплоснабжения или в соответствии с законодательством в сфере водоснабжения и водоотведения относится к объекту централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе централизованной ливневой системы водоотведения, предназначенной для приема, транспортировки и очистки сточных вод):

выполнение инженерных изысканий для объектов коммунальной инфраструктуры и (или) разработка проектной документации для объектов коммунальной инфраструктуры;

выполнение экспертизы инженерных изысканий и (или) проектной документации для объектов коммунальной инфраструктуры;

выполнение текущего ремонта или капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, включая замену участков инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

услуги строительного контроля по объектам коммунальной инфраструктуры.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. Бюджетные средства предоставляются из бюджета городского округа Анадырь в виде субсидии на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в порядке софинансирования:

объем средств бюджета городского округа Анадырь в целях софинансирования реализуемых мероприятий равен 99,9 %;

объем средств Получателя субсидии 0,1 %.

Финансовое обеспечение приведено в приложении 1 к настоящему порядку.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

1.8. Результатом предоставления субсидии в зависимости от предмета Соглашения в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка является количество модернизированных объектов коммунальной инфраструктуры.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Анадырь, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) у Получателя субсидии, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. В целях предоставления субсидии и заключения соглашения Получатель субсидии не позднее 1 мая текущего финансового года представляет в Администрацию:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию устава получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя получателя субсидии либо лица, исполняющего его обязанности;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя получателя субсидии либо лица, исполняющего его обязанности;

4) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года N ЕД-7-8/987@, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Анадырь в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) копию договора (ов) на выполнение работ, услуг, приобретение товаров.

7) Справку-расчет по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Заявка и документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела: представляются Получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление;

копии документов должны быть подписаны либо заверены руководителем Получателя субсидии или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати) и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

В случае подписания либо заверения документов представителем Получателя субсидии к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Получателя субсидии, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Получателя субсидии.

2.4. Управление регистрирует заявку и документы Получателя субсидии в день их поступления.

2.5. Управление:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении Фонда информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

в финансовом органе городского округа Анадырь об отсутствии

поддержки из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

сведения от распорядителей средств бюджета городского округа Анадырь об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь остатков средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь.

2) в течение 12 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает и проводит проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзацах втором и третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела.

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное распоряжением Администрации:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6 настоящего раздела, решение о предоставлении Получателю субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и заключении соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Получателю субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные в подпунктах 1 – 6 пункта 2.6 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии

направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

5) подача Получателем субсидии документов после даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) непоступление в Администрацию подписанного Получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.7. Получатель субсидии имеет право на повторное обращение за субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии, но не позднее даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.8. Размер субсидии устанавливается решением о бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Для предоставления субсидии Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения формирует проект соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») при наличии технической возможности.

2.11. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии и вручает лично представителю Управления соглашение на бумажном носителе или направляет соглашение на бумажном носителе в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением сканированной копии соглашения на адрес электронной почты Администрации.

2.12. В случае неподписания Получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Администрация в течение двух рабочих дней со дня истечения срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется решением Администрации, копия которого направляется Получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь от 18 февраля 2025 года № 22-осн.

2.14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.15. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Анадырь.

2.16. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг)):

выполнены инженерные изыскания для объектов коммунальной

инфраструктуры и (или) разработана проектная документация для объекта коммунальной инфраструктуры;

выполнена экспертиза инженерных изысканий и (или) проектной документации для объекта коммунальной инфраструктуры;

выполнен текущий ремонт или капитальный ремонт объекта коммунальной инфраструктуры, включая замену участков инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

2.17. Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

Допускается авансирование предстоящих расходов по Соглашению с последующим зачетом в счет суммы причитающейся Субсидии. Для получения авансирования расходных обязательств получатель представляет в Управление заявление на получение субсидии в произвольной форме, копию договора на выполнение подрядных работ с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копию акта о приёмки выполненных работ по форме КС-2, копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копию акта о приема-передачи выполненных работ (по форме согласно договору), копии счетов (счетов-фактур) за выполненные работы.

Управление в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы и, в случае отсутствия по ним замечаний перечисляет средства Субсидии не позднее 10 рабочих дней на расчетный или корреспондентский счета, открытые Получателям субсидий в кредитных организациях.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.18. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход бюджета городского округа Анадырь в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход бюджета, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности в порядке пункта 3.3 настоящего раздела), не реже одного раза в квартал по форме, утвержденной Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений

Администрации городского округа Анадырь от 18 февраля 2025 года № 22-осн, периодичность устанавливается в Соглашении.

3.2. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за датой их подписания Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Администрация осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации городского округа Анадырь (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Администрация отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации городского округа Анадырь (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Администрацию скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Администрацией.

3.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации дополнительную отчетность - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке установленном Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.4. Администрация в день поступления от Получателя субсидии отчета, указанного в пункте 3.3 настоящего раздела, осуществляет его регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчета Получателя субсидии, Управление осуществляет его проверку.

Отчет считается принятым Администрацией при отсутствии замечаний к нему в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Администрация уведомляет Получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на

адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо почтовым отправлением в адрес Администрации с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Администрации скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Администрацией уведомления об отклонении отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) проводится в порядке и формах, установленных Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.3. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Анадырь (V возврата) в размере средств (V возврата), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}}) * 100 \%;$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

4.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Анадырь сумму, указанную в письменном уведомлении, рассчитанную в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

Наименование мероприятия (направления)	Срок окончания реализации	Код строки	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия 2025 г., руб.		
			всего	средства Субсидии из бюджета городского округа Анадырь (99,9%)	средства МП «ГКХ», уровень софинансирования (0,1%)
1	2	3	4	5	6
Ремонтные работы на объектах коммунальной инфраструктуры (капитальные ремонты), в том числе:	01.10.2025	01	13 363 351,00	13 350 000,00	13 350,00

1	2	3	4	5	6
1. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения на пересечении ул. Мира и ул. Партизанская	01.10.2025	02	9 009 000,00	9 000 000,00	9 000,00
2. Разработка ПСД на капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения от УТ-4/2 до УТ-6/2 (в районе ул. Отке, 8 - ул. Мира, 15 (СОШ № 1 г. Анадыря)) с прохождением государственной экспертизы достоверности сметной стоимости	01.10.2025	03	750 750,00	750 000,00	750,00
3. Разработка ПСД на капитальный ремонт магистральных сетей горячего водоснабжения от ЦТП-2 до УТ 26/2 с прохождением государственной экспертизы достоверности сметной стоимости	01.10.2025	04	3 603 600,00	3 600 000,00	3 600,00
Всего:		05	13 363 351,00	13 350 000,00	13 350,00

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Анадыр муниципальному предприятию городского округа Анадыр «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

ФОРМА

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ АТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕМОНТНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

(полное наименование юридического лица)

(далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении и перечисления указанной субсидии

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование организации)

что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (деятельность

индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета городского округа Анадырь, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь остатков средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадырь;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии _____ дает согласие:
(наименование организации)

- на осуществление Администрацией городского округа Анадырь и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

К настоящему заявлению прилагаем:

- 1) _____;
- 2) _____;

...

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

Справка-расчет на предоставление из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

Нумерация объектов	Наименование объекта коммунальной инфраструктуры	Наименование направления затрат	Сумма затрат всего (без НДС) рублей	Сумма возмещения за счет средств бюджета (не более 99,5% от затрат)
	1	2	3	4
1		Всего по объекту		
	X	В том числе:		
	X	1.1		
	X	1.2		
2		Всего по объекту		
	X	В том числе:		
	X	2.1		
	X	2.2		
3				
		Итого		

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП _____

Дата представления в _____ 20__ год
Администрацию городского округа Анадырь «__» _____ 20__ г.

Управление промышленности
и сельскохозяйственной политики

М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер

подписи)

Исполнитель

подписи)

(подпись)

(расшифровка

(подпись)

(расшифровка

тел. _____ « ____ » _____ 20__ г.