

**Администрация**

# городского округа Анадырь

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров |  |

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 957, Администрация городского округа Анадырь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров согласно приложению к настоящему постановлению.
2. **Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.**
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягину Ю. И.).

Глава Администрации С.Б. Спицын

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовил: | О.Е. Москаленко |
| Согласовано: | Ю.И. ТюнягинаА.В. ТюменцеваЮ.М. СулымаА.А. ХрамковаП.В. Юнаковский |

Разослано: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь – 1, Анадырская межрайонная прокуратура – 1, Издательство «Крайний Север» – 1, ООО «Система» – 1.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Постановлению Администрациигородского округа Анадырьот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров (далее – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Муниципальной программой «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 957.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления Субсидии из бюджета городского округа Анадырь на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

«северный завоз» – доставка получателем Субсидии потребительских товаров, определенных настоящим Порядком, с целью их реализации в розничных торговых точках на территории городского округа Анадырь;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа Анадырь на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров в городском округе Анадырь;

участник отбора – субъект предпринимательской деятельности, подавший в соответствии с настоящим Порядком документы на участие в отборе на получение Субсидии;

получатель Субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и о заключении соглашения;

соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа Анадырь, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь и получателем Субсидии.

1.4. Целью предоставления Субсидии является поддержание ассортимента потребительских товаров в розничных торговых точках городского округа Анадырь в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 957.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Субсидия предоставляется в форме возмещения части затрат субъектам предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 957.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении Субсидии, заключенном между муниципальным образованием и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее - направление 1);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее - направление 2).

2.2.К субъектам предпринимательской деятельности в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь соглашение(я) о предоставлении Субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) одновременно следующим условиям по направлению 2:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории городского округа Анадырь, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

2.3. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продуктам, предоставляемым по процентной ставке
1 процент годовых (далее - финансовые организации).

2.4. К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из недрагоценных металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

2.5. К категории субъектов предпринимательской деятельности  – получателей Субсидии, относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка. Критериями отбора получателей Субсидии являются:

1) осуществление получателем Субсидии предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли ([класс 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289&dst=103565) «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)~~)~~;

2) осуществление получателем Субсидии предпринимательской деятельности на территории городского округа Анадырь;

3) наличие у получателей Субсидии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки на территории городского округа Анадырь, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

2.6. На момент подачи заявки, участниками отбора должны быть полностью оплачены:

счета-фактуры (счета) за приобретенные для розничной продажи потребительские товары, указанные в заявке;

проценты по кредиту (кредитам), привлеченному (привлеченным) для приобретения потребительских товаров по кредитному договору (договорам), указанному (указанным) в заявке.

2.7. Для предоставления Субсидии получатель Субсидии по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать критериям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела, условиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего раздела и следующим требованиям:

1) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательской деятельности, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в  том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект предпринимательской деятельности не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) субъект предпринимательской деятельности не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) субъект предпринимательской деятельности не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) субъект предпринимательской деятельности не получает средства из окружного бюджета и (или) бюджета городского округа Анадырь на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) правовых актов городского округа Анадырь на цели, установленные настоящим Порядком;

7) у субъекта предпринимательской деятельности по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление Субсидии, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) у субъекта предпринимательской деятельности отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Анадырь (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа Анадырь).

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.6 настоящего раздела, осуществляется на основании документов, установленных подпунктом 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган и Комиссия с использованием документов, установленных пунктом 4.6 настоящего Порядка, сведений, полученных в  порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Уполномоченный орган запрашивает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и  индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и Администрации городского округа Анадырь о неполучении (получении) средств из окружного бюджета или бюджета городского округа Анадырь в  соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или Администрации городского округа Анадырь на цели, установленные настоящим Порядком;

от Администрации городского округа Анадырь об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Анадырь;

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Комиссия рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпунктах 1, 2 подпункта 2.5 настоящего раздела на основании документов, указанных в абзаце 2 подпункта 1 пункта 2.8 настоящего раздела;

в подпункте 3 подпункта 2.5 настоящего раздела на основании документа, подтверждающего право собственности или иное право (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точкой на территории городского округа Анадырь, предоставленного участником отбора;

в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего раздела на основании сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

в подпунктах 2, 8 пункта 2.7 настоящего раздела на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru);

в подпунктах 3, 4 пункта 2.3 настоящего раздела на основании сведений, из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

в подпункте 5 пункта 2.7 настоящего раздела на основании сведений из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

в подпункте 6 пункта 2.7 настоящего раздела на основании сведений, предоставленных органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и Администрацией городского округа Анадырь;

в подпункте 7 пункта 2.7 настоящего раздела на основании документа, указанного в подпункте 2 пункта 4.6 настоящего раздела;

в подпункте 9 пункта 2.7 настоящего раздела на основании сведений, предоставленных Администрацией городского округа Анадырь.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении Субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и условиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком;

6) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Субсидия предоставляется:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90  процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С2).

2.11. Размер Субсидии определяется по формулам:

1)



,





где:

n – количество расчетных периодов;

Ост. долгаn – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается Субсидия, рублей;

Кцб – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дn – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П – процентная ставка по кредитному договору, процентов;

С% – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

2) В случае, если суммарный размер Субсидии всех участников отбора, рассчитанный в порядке, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом городского округа Анадырь, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае, если суммарный размер Субсидии всех участников отбора превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом городского округа Анадырь, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

Si = D \* (Зi / ∑Зi), где

Si  – размер Субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, рублей;

D – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, заявки и документы которых приняты Уполномоченным органом к участию в отборе), рублей;

Зi – рассчитанный размер Субсидии, запрашиваемый i субъектом малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, заявка и документы которого приняты Уполномоченным органом к участию в отборе, рублей;

∑Зi – суммарный объем субсидий, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, заявка и документы которых приняты Уполномоченным органом к участию в отборе, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства расходы на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и получателем Субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 4.19 раздела 4 настоящего Порядка формирует проект соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.

2.15. Получатель Субсидии в течение трех рабочих дней со дня формирования Уполномоченным органом проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя Субсидии или направляет соглашение на бумажном носителе в  адрес Уполномоченного органа нарочным способом или почтовым отправлением с одновременным направлением сканированной копии соглашения на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.16. В случае подписания Получателем Субсидии в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего раздела, проекта Соглашения, Уполномоченный орган в  течение трех рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения принимает решение о заключении Соглашения посредством издания приказа, подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа со своей стороны или направляет один экземпляр Соглашения получателю Субсидии в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя Субсидии с последующей досылкой оригинала нарочным способом или почтовым отправлением.

2.17. В случае неподписания получателем Субсидии в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего раздела, проекта Соглашения, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.18. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя Субсидии на осуществление Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь проверок соблюдения им условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.19. Результатом предоставления Субсидии (тип результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг), является сохранение (увеличение) у получателя Субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Количественное значение результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя Субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления Субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления Субсидии, а также для  юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления Субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии над установленным в  соглашении значением свидетельствует о достижении получателем Субсидии результата предоставления Субсидии.

2.20. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня заключения с получателем Субсидии Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа;

2) перечисление Субсидии получателю Субсидии осуществляется не  позднее пятого рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Уполномоченного органа, на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 4.19 раздела 4 настоящего Порядка.

2.21. Для получения Субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления Субсидии в соответствии с заключенным соглашением по направлению 1) получатель Субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 15 сентября текущего финансового года направляет в Уполномоченный орган заявление о перечислении Субсидии по форме согласно [приложению 3](#sub_1700) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по  уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечисления Субсидии) по кредитному договору по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении Субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за  период, указанный в заявлении о перечислении субсидии;

3) копий дополнительных соглашений к кредитным договорам, заверенных кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Уполномоченный орган).

Заявление о перечислении Субсидии и документы, указанные в  настоящем пункте, представляются получателем Субсидии с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Уполномоченного органа, указанный в Соглашении.

2.22. Уполномоченный орган регистрирует заявления о перечислении Субсидии и документы по мере их поступления от получателей Субсидии.

2.23. В течение десяти рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего раздела, Уполномоченный орган проводит их рассмотрение.

2.24. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов, установленных пунктом 2.21 настоящего раздела:

1) в случае отсутствия замечаний Уполномоченный орган формирует с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» или направляет получателю Субсидии на бумажном носителе проект дополнительного Соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

2) получатель Субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем формирования проекта дополнительного Соглашения Уполномоченным органом, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя Субсидии или направляет подписанный проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе в Уполномоченный орган;

3) при подписании проекта дополнительного Соглашения в срок, установленный под[пунктом 2](#P90) настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта Соглашения подписывает Соглашения со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или подписывает, скрепляет печатью и направляет один экземпляр подписанного Соглашения получателю Субсидии на бумажном носителе;

4) Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня после подписания дополнительного Соглашения со своей стороны перечисляет Субсидию, рассчитанную и указанную в Соглашении на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

5) при наличии замечаний (недостоверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.21 настоящего раздела, арифметических ошибок) Уполномоченный орган направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в перечислении Субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по  адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление Субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении Субсидии, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, получатель Субсидии вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с представлением документов, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела.

2.25. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в  Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа Анадырь.

**3. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «[Расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=488511&dst=100027) по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой налогового органа о  принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его представлении в ФНС).

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии заполняется получателем Субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

3.2. Получатель Субсидии представляет отчетность, указанную в  настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в  Уполномоченный орган либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа нарочно или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Уполномоченного органа, указанный в Соглашении.

3.3. Уполномоченный орган в день поступления от получателя Субсидии отчетов, указанных в настоящем разделе, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя Субсидии, Уполномоченный орган осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Уполномоченным органом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Уполномоченный орган уведомляет получателя Субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель Субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган либо почтовым отправлением в адрес Уполномоченного органа с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом уведомления об отклонении отчета.

3.4. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Проверка органами муниципального финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в полном объёме в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

3.6. Уполномоченный орган в срок до 10 февраля года, следующего за  годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя Субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, полученных уполномоченным органом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

По итогам проведения оценки достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Уполномоченного органа:

о достижении получателем Субсидии результата предоставления Субсидии;

о недостижении получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и размере средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Анадырь, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.7. В случае, если получателем Субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = (1 – Резфакт / Резсогл) x V,

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления Субсидии, человек;

Резсогл – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении, человек;

V – объем Субсидии, предоставленной получателю Субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления "Резфакт / Резсогл" округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.8. Возврат Субсидии получателем Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем подпункте случаев направляет получателю Субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства требование:

об обеспечении устранения фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии или возврата Субсидии в бюджет городского округа Анадырь в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 3.5 настоящего раздела;

об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Анадырь в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 3.7 настоящего раздела;

2) получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечивает устранение фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии (в случае, определенном пунктом 3.5 настоящего раздела) или перечисляет в бюджет городского округа Анадырь денежные средства.

В случае если получатель Субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Возврат Субсидии в бюджет городского округа Анадырь получателем Субсидии при недостижении значения результата предоставления Субсидии не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти получателя Субсидии – индивидуального предпринимателя.

3.10. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 3.9 настоящего раздела, получатель Субсидии направляет в Уполномоченный орган одновременно с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значения результата предоставления Субсидии, заверенное получателем Субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.9 настоящего раздела, заверенные получателем Субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Уполномоченный орган на бумажном носителе или направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Уполномоченного органа, указанный в Соглашении.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

3.11. Уполномоченный орган направляет на рассмотрение Комиссии представленные в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела получателем Субсидии обращение и документы.

Заседание Комиссии проводится в течение 30 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.10 настоящего раздела.

3.12. Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные получателем Субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значения результата предоставления Субсидии и об освобождении получателя Субсидии от возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Анадырь в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления Субсидии, и об отказе в освобождении получателя Субсидии от возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Анадырь в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

3.13. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 3.12 настоящего раздела, в течение 40 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.10 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Уполномоченного органа:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значения результата предоставления Субсидии и об освобождении получателя Субсидии от возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Анадырь в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления Субсидии, и об отказе в освобождении получателя Субсидии от возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Анадырь в соответствии с  пунктом 3.9 настоящего раздела.

Информация о принятом Уполномоченным органом решении направляется получателю Субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты,  указанный в представленном получателем Субсидии обращении в  соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 настоящего раздела, в срок не  позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Уполномоченным органом.

3.14. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 3.9 настоящего раздела, решение об освобождении получателя Субсидии от возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Анадырь в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела принимается Уполномоченным органом, на  основании сведений, полученных из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сервисах официальных интернет-ресурсов в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru).

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.15. Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по  получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка) Мониторинг проводится в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, в том числе  бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  –  производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

**4. Порядок проведения отбора**

4.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей Субсидии (далее – отбор), проводимого Уполномоченным органом путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередностью поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

4.2. Проведение отбора получателей Субсидии обеспечивается на  Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно  –  система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с  использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Уполномоченного органа, а также Комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

4.3. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Комиссией по отбору получателей Субсидии (далее – Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Уполномоченного органа.

4.4. Отбор проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

Запрос предложений проводится в два этапа:

первый этап отбора предусматривает предоставление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 1, указанному в [подпункте 1 пункта](#P54) 2.1 настоящего Порядка, в срок до 1 мая текущего финансового года (включительно);

второй этап отбора предусматривает предоставление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 2, указанному в [подпункте 2 пункта](#P55) 2.1 настоящего Порядка, в срок до 15 ноября текущего финансового года (включительно).

4.5. Уполномоченный орган формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса  системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь (anadyr-adm.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня со дня начала приема заявок участников отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Уполномоченного органа;

4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6 – 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела;

7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии и правила распределения Субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также официальном сайте, который не может быть позднее 14  календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, но  не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до  даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3  календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за  днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный объявлением об отборе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) документов согласно перечню документов, установленному в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) справки налогового органа о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданной налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

3) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с  отбором на предоставление Субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

4.7. Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращённое наименование участника отбора
(для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

адрес фактического местонахождения (почтовый адрес);

фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) информацию о запрашиваемой Субсидии:

вид экономической деятельности (код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

Сведения по Соглашению о предоставлении Субсидии для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае предоставления заявки по направлению 1) (при наличии;)

Сведения о кредитных договорах, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае предоставления заявки по направлению 2);

Размер запрашиваемой Субсидии;

3) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком;

5) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

4.8. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 4.6 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 4.6 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документ, указанный в подпункте 2 пункта 4.6 настоящего раздела, должен соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим и пятым, шестым настоящего пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а  также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.9. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего раздела.

4.10. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.11. Участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Уполномоченный орган в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Уполномоченным органом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.13. Уполномоченному органу и Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в  объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 4.20 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

4.14. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 4.15 настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения на  Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

4.15. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

4.16. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Уполномоченным органом заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

4.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, установленных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4.13 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на  Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и  подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

В случае наличия оснований, установленных в пункте 4.20 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.19. Решение о предоставлении Субсидии победителям отбора оформляется на основании протокола подведения итогов отбора приказом Уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора. С победителями отбора уполномоченным органом заключаются соглашения о предоставлении Субсидии.

4.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.21. Уполномоченный орган вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

4.22. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров |

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых субъектом предпринимательской деятельности для участия в отборе и получения субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. Для юридических лиц |
| 11. | Копия документа о назначении руководителя на должность |
| 12. | Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление Субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров (далее - заявка) |
| 13. | Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке |
| 14. | Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией |
| 15. | Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал) |
| 16. | [Справка](#P634) кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 5 к Порядку предоставления Субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим «северный завоз» потребительских товаров (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал) |
| 17. | Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее) на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств |
| 18. | Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды или иного права) |
| 2. Для индивидуальных предпринимателей |
| 21. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность |
| 22. | Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке |
| 23. | Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией |
| 24. | Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал) |
| 25. | [Справка](#P634) кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 5 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал) |
| 26. | Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее) на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств |
| 27. | Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров |

**СОГЛАСИЕ**

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета городского округа Анадырь на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

Настоящим даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/*

*индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь на возмещение части затрат на уплату процентов по  кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(расшифровка подписи)* |
| *МП (при наличии)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перечислении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя поддержки)*

В соответствии с заключенным Соглашением № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года о предоставлении из бюджета городского округа Анадырь субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, направляю документы для перечисления субсидии за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с  Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (направления уведомлений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

(перечислить список прилагаемых документов)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность руководителя организации, (подпись) (фамилия, инициалы)*

 *индивидуальный предприниматель)*

МП *(при наличии)*

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года