



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Анадырь**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2025 г.

№ 250

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Писарева А.В.

Глава Администрации

С.Б. Спицын



ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным
бюджетным учреждениям подведомственным Администрации
городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях
финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по
благоустройству мест массового отдыха населения, общественных
территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации (далее – Учреждение) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.), (далее – Субсидия) предоставляется для реализации программ формирования современной городской среды, в рамках национального проекта, муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 959, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию программ формирования современной городской среды, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 549 «Об утверждении государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе».

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Учреждению в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.).

Под затратами на комплексное благоустройство территорий включает в себя проект по созданию, элементов благоустройства (далее – проект), в том числе:

покрытия поверхности – твердые (капитальные), мягкие (некапитальные), газонные, комбинированные – в целях обеспечения безопасного и комфортного передвижения по территории;

сопряжения поверхностей – различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы;

озеленение – живые изгороди, боскеты, шпалеры, газоны, цветники, деревья, различные виды посадок – в целях ландшафтной организации территории;

ограды – ограждения постоянного назначения в виде живых изгородей из однорядных или многорядных посадок кустарников, сборных железобетонных элементов, металлических секций и других материалов, разрешенных к использованию;

малые архитектурные формы – элементы монументально-декоративного назначения – декоративные стенки, беседки, цветочницы, вазоны для цветов, скульптуры; водные устройства; городская мебель – различные виды скамей и столы; коммунально-бытовое оборудование - мусоросборники, контейнеры, урны;

наружное освещение – светотехническое оборудование, предназначенное для утилитарного, архитектурного, ландшафтного, рекламного и иных видов освещения, соответствующее требованиям, в том числе СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение»;

игровое и (или) спортивное оборудование - игровые, физкультурно-оздоровительные устройства, сооружения и (или) их комплексы;

площадки (хозяйственного назначения, для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, выгула и дрессировки собак, автомобильные, установки коммунально-бытового оборудования).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Анадырь (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на текущий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат по благоустройству мест

массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) (далее – Соглашение), Учреждение представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

2) проект объекта, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка в виде расчета-обоснования суммы субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Главным распорядителем бюджетных средств в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения (при наличии).

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Главного распорядителя бюджетных средств), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

4) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждения вправе повторно представить Главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P = N \times (S_i / S_o)$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий в текущем финансовом году (руб.);

S_i – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий на текущий финансовый год i -го Учреждения (руб.);

S_o – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

- 1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации

Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь.

Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств по факту выполнения работ, поставки товаров на основании следующих документов:

- 1) письменная заявка, подписанная руководителем Учреждения;
- 2) договоры на приобретение, поставку товаров с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД);
- 3) копию акта о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;
- 4) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленной в соответствии с унифицированной формой КС-3;
- 5) копию счета/счета-фактуры;
- 6) копию договора подряда.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает предоставленные Учреждением документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному договору, с приложением копии договора. Указанные документы Учреждение предоставляет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 10 числа текущего месяца. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Основанием для отказа в выплате аванса, является непредоставление подтверждающих документов. При наличии данных оснований Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отказе в выплате аванса по договору и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Учреждению является реализация мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий в соответствии с показателями результативности использования субсидии, установленными Соглашением о предоставлении субсидии.

2.15. Показатели для достижения результата устанавливаются Соглашением на основании представленного проекта.

2.16. Иные положения:

предельная дата заключения договора(-ов) на выполнение работ по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий, не позднее 1 мая текущего года;

предельная дата исполнения обязательств подрядчика по договору(-ам) на выполнение работ по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий, не позднее 1 октября текущего года;

контрольные точки Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии определяются (устанавливаются) в Соглашении, по форме приложения к типовой форме соглашения, с учетом Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии приложению 1 и заявленного проекта.

3. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии и предоставлению отчетности

3.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Показатели отчёта формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.3. Учреждение ежеквартально представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме установленной Соглашением,

а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме установленной Соглашением, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме установленной Соглашением, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.5. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю бюджетных средств либо направляет ее в адрес Главного распорядителя бюджетных средств почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Главного распорядителя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению

уведомление о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадырь.

Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя бюджетных средств обязана вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии: главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения уведомление о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя бюджетных средств обязана вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

4.6. Указанные в пункте 4.5 остатки субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств, согласованного Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

4.7. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.8. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.9. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств

субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется распоряжением Главного распорядителя бюджетных средств.

4.10. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств.

4.11. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат представляет Главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

4.13. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

О принятом решении Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.14. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 10 (десяти) рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь.

4.15. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Предельная дата заключения договора на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая текущего года;
2. Предельная дата исполнения обязательств подрядчика по договору(-ам) на выполнение работ по благоустройству мест массового отдыха населения, общественных территорий, не позднее 1 октября текущего года.

Подготовил:

Н.А. Глухов

Согласовано:

А.В. Писарев

Ю.М. Сулыма

А.В. Тюменцева

А.А. Храмкова

Разослано: Управление промышленности и сельскохозяйственной политики – 1, интернет-портал газеты «Крайний Север» (в приложение «Ведомости») – 1; Управление финансов, экономики и имущественных отношений – 1; Отдел бухгалтерского учета и отчетности – 1.