

**Администрация**

**городского округа Анадырь**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16 июня 2025 г. № 490

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Анадырь |  |

В соответствии со [статьей 26.1](consultantplus://offline/ref=B1CD0B9D3C54DE9B518A507764BCD3E02E056C76454BDF24B3DEEA76DDE05EFA7AACCEF80467F4E1075003805FEBC1F3912AAEA48751u2E) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 «Об утверждении Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», Уставом городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Анадырь согласно приложению к настоящему постановлению.

2. **Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь**.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации С. Б. Спицын

Приложение   
 к Постановлению Администрации  
 городского округа Анадырь  
от «16 » июня 2025 г. № 490

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Анадырь**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории городского округа Анадырь.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа Анадырь является Администрация городского округа Анадырь (далее – Администрация).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа Анадырь осуществляется Администрацией.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа Анадырь или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств окружного бюджета, бюджета городского округа Анадырь, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет городского округа Анадырь в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете городского округа Анадырь.

**2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа Анадырь;

2) индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица, осуществляющие деятельность на территории городского округа Анадырь (далее также – инициаторы проекта).

Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования реализуется в следующих направлениях:

1) благоустройство территории (улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, игровых и спортивных площадок и других территорий);

2) материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт);

3) патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи (реализация мероприятий по созданию условий для функционирования в городском округе Анадырь всероссийских (общероссийских) военно-патриотических объединений (клубов) и общественно-государственных объединений).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа Анадырь или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта (не позднее 20 декабря года предоставления средств из бюджета городского округа Анадырь на реализацию инициативного проекта);

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем бюджетных средств в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию городского округа Анадырь или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект в соответствии с настоящим Положением;

9) источники финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта - результата реализации инициативного проекта;

10) размер доли участия инициаторов проекта в реализации проекта составляет (вариант на выбор инициатора проекта):

при участии в денежной форме - в объеме не менее 0,1 процентов от стоимости предлагаемого к реализации проекта;

при участии в неденежной форме (в виде неоплачиваемого вклада) - в размере не менее 0,1 процентов от стоимости предлагаемого к реализации проекта в денежном эквиваленте.

Неоплачиваемый вклад включает использование собственного оборудования, инструмента, уборку мусора, осуществление собственными силами благоустройства, озеленения и иное участие.

В целях определения размера неоплачиваемого вклада инициаторов проекта участники конкурсного отбора из утвержденного перечня позиций расчета расходов на мероприятия по реализации проекта, определяющего стоимость реализации проекта самостоятельно выбирают позиции (виды работ, применяемые оборудование и материалы), которые будут реализованы силами инициаторов проекта без участия финансирования за счет средств бюджета и представляют сведения об этих позициях для подсчета их стоимости в составе приложенных к заявке документов.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа Анадырь или его части.

2.5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа Анадырь, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**3. Внесение инициативных проектов в Администрацию**

**городского округа Анадырь**

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте не позднее чем за один день до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе и должно содержать следующие сведения:

1) перечень представляемых участниками конкурсного отбора документов для участия в отборе;

3) дату и время начала и окончания приема инициативных проектов;

4) место приема инициативных проектов, почтовый адрес для направления инициативных проектов;

5) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки инициативных проектов на участие в конкурсном отборе;

6) критерии конкурсного отбора;

7) сроки рассмотрения документов и принятия решения.

Срок приема инициативных проектов составляет не менее 5 рабочих дней.

3.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему следующие документы:

1) заявку на реализацию проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) гарантийные письма от инициаторов проекта о готовности принять участие в софинансировании проектов (в денежной и неденежной форме);

3) документы, подтверждающие стоимость проекта инициативного бюджетирования (локальный сметный расчет или коммерческие предложения, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.);

4) фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта (территории), предлагаемого для реализации в рамках проекта (при необходимости);

5) письменное подтверждение того, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной;

6) опись (перечень) документов для участия в конкурсном отборе, составленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Документы предоставляются в Администрацию в пронумерованном и прошнурованном виде на бумажном носителе.

Участниками конкурсного отбора могут быть дополнительно представлены и другие документы, связанные с реализацией представляемого инициативного проекта.

3.3. В течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема инициативных проектов, специалисты Администрации, назначенные распоряжением Администрации ответственными за реализацию инициативных проектов, проводят технический анализ поступивших инициативных проектов на соответствие требованиям настоящего Положения и принимают решение о поддержке инициативного проекта и допуске инициативного проекта к рассмотрению конкурсной комиссией или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 3.4. настоящего раздела.

3.4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, уставу городского округа Анадырь;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского округа Анадырь в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор;

7) отсутствие подтвержденных источников финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта – результата реализации инициативного проекта.

3.5. Решение об отказе направляется Администрацией инициаторам проекта в течение трех рабочих дней нарочным способом, либо почтовым отправлением на адрес, указанный в заявке.

**4. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов**

4.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией образуется конкурсная комиссия.

4.2. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания технического анализа представленных инициативных проектов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов согласно приложению 3 к настоящему Положению.

По результатам голосования членов конкурсной комиссии формируется рейтинговая таблица инициативных проектов.

4.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Анадырь.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей организатора конкурсного отбора, органов местного самоуправления городского округа Анадырь и должен составлять не менее 7 участников.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4.4. Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка протокола об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосуют на заседаниях конкурсной комиссии.

4.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на основании рейтинговой таблицы инициативных проектов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

4.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета городского округа Анадырь.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии.

4.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) не более трех инициативных проектов по каждому из направлений, установленных абзацем 4 пункта 2.1 настоящего Положения, получившим (получивших) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой. Инициативные проекты – победители конкурсного отбора реализуются в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на реализацию инициативных проектов.

4.12. Если на конкурс представлен единственный инициативный проект, соответствующий установленным настоящим Положением требованиям, указанный проект объявляется победившим.

**5. Предоставление и расходование средств бюджета городского округа Анадырь, инициаторов проекта на софинансирование проектов инициативного бюджетирования**

5.1. Средства бюджета городского округа Анадырь на реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее - средства местного бюджета) предусматриваются главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере, определенном соглашением с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь, является Администрация городского округа Анадырь.

5.4. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления учреждению субсидии.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, либо подведомственное муниципальное учреждение, реализующее проект, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Право на получение средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение работ (услуг) по проектам инициативного бюджетирования, определенные по результатам проведения необходимых конкурсных процедур.

5.7. Главный распорядитель бюджетных средств предусматривает в рамках соответствующей муниципальной программы городского округа Анадырь мероприятие, связанное с реализацией проекта инициативного бюджетирования, по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета. При этом наименование мероприятия должно отражать цель использования бюджетных ассигнований в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования.

5.8. Сумма вклада (объем денежных средств) от инициаторов проекта (инициативных групп) на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, предусмотренная в качестве софинансирования от инициаторов проекта (инициативных групп) определяется согласно представленной инициаторами проекта заявки с учетом требований, установленных подпунктом 10 пункта 2.2. настоящего Положения.

5.9. Аккумулирование средств на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, поступающих от инициаторов проекта (инициативных групп), осуществляется на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу главным администраторам доходов бюджета городского округа Анадырь и предназначенных для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет городского округа Анадырь.

5.10. Главный администратор доходов бюджета городского округа Анадырь заключает соглашение с представителем инициатора проекта (инициативной группы), указанным в заявке инициатора проекта (инициативной группы), в котором определяются порядок, сроки и сумма, подлежащая перечислению в доход бюджета городского округа Анадырь.

Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключённом соглашении.

Главный администратор доходов бюджета городского округа Анадырь обеспечивает учет средств, поступивших от инициаторов проектов (инициативной группы).

**6. Отчётность и контроль расходования средств из бюджета городского округа Анадырь на софинансирование проектов инициативного бюджетирования**

6.1. В течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта Администрация размещает на официальном сайте отчет о реализации инициативного проекта.

6.2. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств инициаторов проекта на реализацию выбранного инициативного проекта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. Функции по контролю соблюдения порядка, контролю за ходом выполнения и приемке работ, выполнения услуг в ходе реализации инициативного проекта осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

6.4. Представители инициаторов проекта принимают обязательное участие в приемке результатов работ, выполнения услуг в ходе реализации проекта.

Приложение 1

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Анадырь

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного

бюджетирования на территории городского округа Анадырь

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения об инициаторах проекта (инициативной группе) (название, организационная форма): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общая стоимость проекта (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))

6. Описание проекта:

6.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

6.2. Обоснование предложений по решению указанной проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в городском округе Анадырь, какой будет получен социально-экономический эффект)

6.4. Планируемые сроки реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5. Территория городского округа Анадырь или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.6. «Долговечность» результатов проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лет)

6.7. Необходимость дальнейшего содержания объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( примерный перечень мероприятий по дальнейшему содержанию объекта по итогам реализации проекта)

6.8. источники финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта - результата реализации инициативного проекта.

7. Благополучатели проекта (группы населения, организации):

Общее количество благополучателей: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

8. Предварительный расчет необходимых расходов не реализацию проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Ед. измерения | Полная стоимость (тыс. руб.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Выполнение работ (указать) |  |  | |
| 1.1. |  |  |  | |
| 2. | Приобретение материалов (указать) |  |  | |
| 2.1. |  |  |  | |
| ... |  |  |  | |
| 3. | Приобретение оборудования (указать) |  |  | |
| 3.1. |  |  |  | |
| 4. | Прочие расходы (указать) |  |  | |
| 4.1 |  |  |  | |
| **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ** | | | |  |

9. Вклады участников проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид вклада | Общий  объем  вклада (гр. 4+гр.5)  (тыс.руб.) | Инициатор проекта | Средства бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Денежный вклад |  |  |  |
| 2. | Неоплачиваемый труд |  |  |  |
| 3. | Материалы |  |  |  |
| 4. | Техника, оборудование |  |  |  |
| 5. | Прочие вклады |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ** |  |  |  |

10. Описание нефинансовых вкладов (труд, материалы, техника, оборудование и другие формы):

11. Источники софинансирования проекта инициативного бюджетирования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма (тыс. руб.) | Софинансирование (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Софинансирование проекта: |  |  |
| 1.1. | Средства бюджета |  |  |
| 1.2. | Средства населения в денежной форме |  |  |
| 1.3. | Средства общественных организаций (за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности) в денежной форме |  |  |
| 1.4. | Участие инициаторов проекта в неденежной форме |  |  |
|  | Итого (общая стоимость проекта) |  | 100% |

12. Дополнительная информация и комментарии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Руководитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Анадырь

Председателю Конкурсной комиссии

по отбору проектов инициативного бюджетирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ (ПЕРЕЧЕНЬ) ДОКУМЕНТОВ**

для участия в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь

1) Заявка для участия в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь согласно приложению 1 к Положению проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

2) гарантийные письма от внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проектов (в денежной и неденежной форме) - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

3) документы, подтверждающие стоимость проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект) (локальный сметный расчет или коммерческие предложения, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.), - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

4) фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта (территории), предлагаемого для реализации в рамках Проекта, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

5) письменное подтверждение того, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Анадырь

**КРИТЕРИИ**

оценки проектов инициативного бюджетирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля благополучателей в общей численности населения городского округа Анадырь | от 61 до 100% | 20 |
| от 31 до 60% | 15 |
| от 0 до 30% | 10 |
| 2. | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| нет | 0 |
| 3. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 0,1% и свыше | 10 |
| 0% | 0 |
| 4. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 0,1% и свыше | 10 |
| 0% | 0 |
| 5. | Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 2 |
| не предусматривает | 0 |
| 6. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 2 |
| не предусматривает | 0 |
| 7. | Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание за счет средств бюджета городского округа Анадырь | предусмотрено | 0 |
| Не предусмотрено | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |