



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Анадырь**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 июня 2025 года

№ 485

Об утверждении Порядка проведения ремонта муниципальных жилых помещений участников специальной военной операции, членам семьи погибших участников специальной военной операции, проживающих на территории городского округа Анадырь

В соответствии с муниципальной программой городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь», утвержденной постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 958, Уставом городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения ремонта муниципальных жилых помещений участников специальной военной операции, членам семьи погибших участников специальной военной операции, проживающих на территории городского округа Анадырь согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Писарев А.В.) уполномоченным органом по проведению мероприятий в целях осуществления текущего ремонта муниципальных жилых помещений участников специальной военной операции, членам семьи погибших участников специальной военной операции, проживающих на территории городского округа Анадырь.

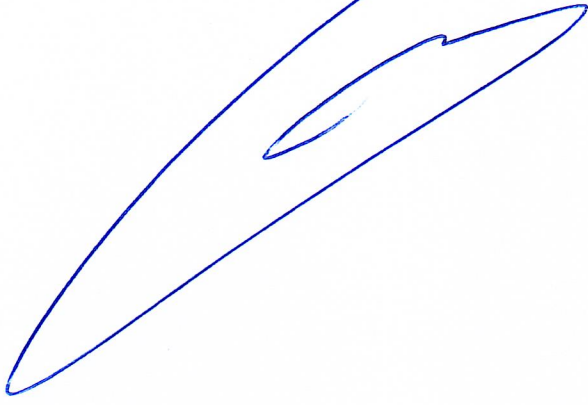
3. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Писарев А.В.).

Глава Администрации

С.Б. Спицын



Приложение
к Постановлению Администрации
городского округа Анадырь
от « 16 » июня 2025 г. № 485

Порядок
проведения ремонта муниципальных жилых помещений
участников специальной военной операции, членам семьи погибших
участников специальной военной операции проживающих на
территории городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения текущего ремонта в жилом помещении участников специальной военной операции, членов семьи участников специальной военной операции, которые зарегистрированы и проживают на территории городского округа Анадырь.

1.2. Проведение текущего ремонта осуществляется в заявительном порядке в жилых помещениях участников специальной военной операции и членов их семьи (дети (родные и (усыновленные/удочеренные), супруги и родители зарегистрированных на одной жилплощади), являющимися нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Анадырь (далее – заявители, участники СВО).

1.3. Организация мероприятий по выполнению текущего ремонта жилых помещений участников СВО осуществляется за счет средств бюджета городского округа Анадырь в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь», утвержденной постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 958.

1.4. Работы по текущему ремонту проводятся в целях восстановления эксплуатационных характеристик жилых помещений, без изменения степени благоустроенности.

1.5. Текущий ремонт производится Администрацией городского округа Анадырь однократно в отношении одного жилого помещения, расположенного на территории городского округа Анадырь и включает в себя:

определение перечня работ, перечисленных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

определение исполнителя работ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

оплата выполненных работ в соответствии с условиями муниципального контракта.

2. Порядок обращения и принятия решения о проведении текущего ремонта

2.1. Для проведения текущего ремонта заявители предоставляют в Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь заявление в свободной форме с приложением следующих документов:

1) в случае обращения участника СВО:

документ, удостоверяющий личность заявителя;
справка участника СВО;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма муниципального жилищного фонда, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование жилым помещением, вступившее в законную силу) (предоставляются по инициативе заявителя).

2) в случае обращения иных лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего порядка:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени), а также свидетельство о смерти в случае гибели (смерти) участника СВО;

справка участника СВО;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма муниципального жилищного фонда, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование жилым помещением, вступившее в законную силу) (предоставляются по инициативе заявителя).

2.2. Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала.

Заявление и документы предоставляются заявителем лично, через представителя заявителя либо направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе.

В случае, если заявление и документы предоставляются заявителем лично, свидетельство верности копий предоставленных документов заверяется подписью лица, принявшего документы заявителя, с указанием должности.

В случае, если запрос и документы подаются через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе, копии документов удостоверяются нотариально.

2.3. Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее - Управление) не позднее 10-ти календарных дней с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами организует проведение комиссионного осмотра жилого помещения с составлением акта осмотра для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Анадырь.

2.5. Текущий ремонт проводится в следующих случаях:

- дефект покрытия внутренних стен;
- дефект поверхности потолков;
- дефект покрытия полов;
- неисправность электрической проводки, неисправность электрического оборудования жилых помещений (выключателей, розеток, распределительных боксов);
- неисправность инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, неисправность санитарно-технических приборов;
- неисправность оконных проемов (остекление окон, замена оконных приборов), неисправность дверных проемов (замена дверных полотен, дверных приборов).

2.6. Решение о проведении текущего ремонта либо об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения принимается Администрацией городского округа Анадырь не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. Решение принимается в форме распоряжения Администрации городского округа Анадырь.

2.7. Основаниями для отказа в проведении текущего ремонта жилого помещения являются:

1) неполный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, за исключением документов, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 1 пункта 2.1 настоящего раздела и документов, предусмотренных абзацем пятым подпункта 2 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) отсутствие необходимости в проведении текущего ремонта жилого помещения по причине удовлетворительного состояния осматриваемого в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела жилого помещения;

5) отказ заявителя предоставить доступ в жилое помещение для проведения комиссионного осмотра, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.8. Решение об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения должно содержать обоснование причин отказа, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9. Уведомление о принятом решении выдается заявителю либо направляется по указанному им адресу не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

3. Порядок проведения работ и контроль за их исполнением

3.1. Управление организует проведение текущего ремонта в помещениях, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в порядке очередности регистрации поступивших в Управление заявлений в пределах лимитов бюджетных обязательств, принятых на соответствующий финансовый год.

3.2. В случае принятия решения о проведении текущего ремонта, Управление составляет дефектную ведомость и сметную документацию и в течении 60 дней организывает мероприятия по заключению муниципального контракта с подрядчиком на проведение ремонтных работ в соответствии с требованиями законодательства в пределах средств, предусмотренных на оплату ремонта жилых помещений на соответствующий финансовый год.

3.3. Управлением осуществляется контроль за соблюдением условий и порядка проведения ремонтных работ в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.