

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2025 года

№ 521

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 957, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь согласно приложению к настоящему постановлению.

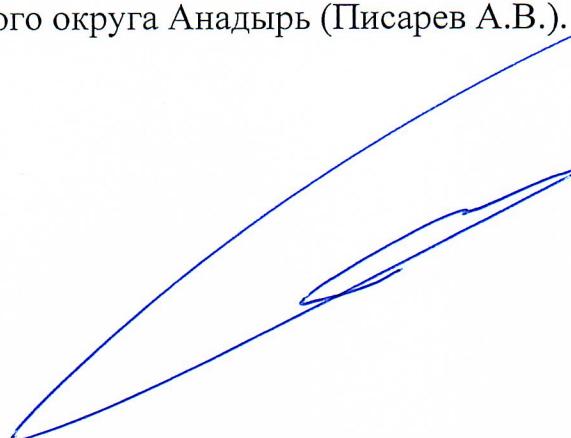
2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Писарев А.В.).

Глава Администрации

С.Б. Спицын

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "С.Б. Спицын", is written over a large, thin blue line that slopes upwards from left to right across the page.

Приложение к
Постановлению Администрации
городского округа Анадырь
от 24 июня 2020 года № 521

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь
субъектам предпринимательской деятельности на частичное
возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического
диагностирования транспортных средств в пунктах технического
осмотра на территории городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа Анадырь субсидии субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь (далее – Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидия предоставляется в целях содействия субъектам предпринимательской деятельности при осуществлении деятельности пунктов технического осмотра транспортных средств, для обеспечения качества услуг по проведению технического осмотра, соответствующего правилам проведения технического осмотра установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1434 «Об утверждении Правил проведения технического осмотра транспортных средств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 июля 2020 года № 232 «Об утверждении требований к производственно-технической базе оператора технического осмотра и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых лицами, претендующими на получение аттестата аккредитации оператора технического осмотра, и операторами технического осмотра обеспечивает их соответствие требованиям аккредитации» (далее - Приказ Минтранса № 232).

В настоящем Порядке под средствами технического диагностирования понимаются виды оборудования, наличие которых в пункте технического осмотра транспортных средств предусматривается Приказом Минтранса № 232.

Под поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра понимается проверка аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на проведение поверки средств измерений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оборудования пунктов технического осмотра на предмет соответствия его метрологическим требованиям, необходимым для оказания услуг по техническому осмотру транспортных средств, включая автобусы (имеющих аккредитацию в Российском союзе автостраховщиков на право проведения технических осмотров транспортных средств, включая категории М3).

1.3. Направление затрат, на частичное возмещение которых направленна Субсидия, относятся расходы, связанные с ежегодной поверкой специальных технических средств измерений, используемых для контроля за безопасностью при эксплуатации транспортных средств, в том числе автобусов (включая категории М3):

расходы на оплату договоров (контрактов) на проведение поверки оборудования пункта технического осмотра на территории городского округа Анадырь;

оплата необходимых сборов и пошлин.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации Комплекса процессных мероприятий «Финансовая и имущественная поддержка субъектов предпринимательства на территории городского округа Анадырь» муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 г. № 957.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Анадырь (далее - Администрация).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

1.6. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, аккредитованные в установленном порядке на право проведения технического осмотра и осуществляющие деятельность по техническому осмотру транспортных средств, включая автобусы, на территории городского округа Анадырь, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) осуществление деятельности, содержащейся в Общероссийском классификаторе вида экономической деятельности код 71.20.5 (ОКВЭД 71.20.5) – технический осмотр автотранспортных средств, имеет атtestат аккредитации оператора технического осмотра;

2) осуществление деятельности по техническому осмотру транспортных средств на территории городского округа Анадырь;

3) наличие затрат вследствие поверки оборудования пункта технического осмотра;

4) аккредитация в Российском союзе автостраховщиков на право проведения технических осмотров транспортных средств, включая категории М3.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Администрацией в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.9 Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (rgromote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Администрации и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Администрация формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа (<https://anadyr-adm.ru>) в сети «Интернет» (далее – сайт Администрации), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, со дня начала приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.10. раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участников отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8 - 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 - 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», который не может быть позднее третьего дня, следующего за днем определения победителей отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18, 2.19 и 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица),

ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 дням, предшествующего дате подачи заявки, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Анадырь;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) пункт технического осмотра транспортных средств участников отбора находится на территории городского округа Анадырь;

11) участники отбора аккредитованы в установленном порядке на право проведения технического осмотра, аккредитация в Российском союзе автостраховщиков на право проведения технических осмотров транспортных средств, включая категории МЗ.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) расчет расходов и размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) результат поверки оборудования пункта технического осмотра (по которому ранее не проводилось возмещение) по состоянию на момент подачи заявки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) сведения о том, что участник отбора аккредитован как оператор технического осмотра;

4) копию договора (дополнительных соглашений при наличии) предоставления услуг, выполнения работ;

5) перечень оборудования с приложением копий технических паспортов, подлежащего поверке в текущем году;

6) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц), копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

7) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) фото шильдиков с отметкой о поверке/иная отметка о поверке оборудования;

9) копия платежного поручения;

10) копия действующего свидетельства об аккредитации в Российском союзе автостраховщиков на право проведения технических осмотров транспортных средств, включая категории МЗ.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна содержать сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

2) должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати;

3) не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

4) не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящего раздела, при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Администрацией одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Администрация принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Администрация в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Администрация автоматически формирует на едином портале протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Администрация с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Администрация получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru/);

из реестра операторов технического осмотра на сайте в сети «Интернет» (www.oto-register.autoins.ru);

от органов местного самоуправления городского округа Анадырь о неполучении (получении) средств из муниципального бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Администрация рассматривает и проводит проверку

представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка на основании заявки, указанной в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела, и документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и четвертом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Администрация в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Администрацией его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Администрация автоматически формирует на едином портале протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления,

которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Администрации о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии, при наличии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела.

На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается распоряжением Администрации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и требованиям установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Администрация вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Администрация повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в

течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Администрация вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Администрацией изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, в которой, в том числе, содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания получателем субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, проекта соглашения, Администрация в течение двух рабочих дней подписывает проект соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.4. Участник отбора, не подписавший проект соглашения в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется распоряжением Администрации и размещается на сайте Администрации.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Администрация в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. Предельный объем средств, предоставляемый в качестве Субсидии, не может превышать 90% расходов, указанных в заявке, предоставляемой участником отбора и не может превышать сумму утвержденных ассигнований из бюджета городского округа Анадырь, и определяется по формуле:

$$C = Py * 90\%,$$

где:

C – размер Субсидии,

Py – расходы на проведение поверки оборудования;

90% - процент возмещения за счет средств бюджета городского округа Анадырь.

3.6. В случае, если суммарный размер Субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадырь, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой и формулой расчета Субсидии.

В случае если суммарный размер Субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадырь, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i, \text{ где}$$

С_i - размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, рублей;

V - объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году;

D_i - размер Субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с пункта 3.2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ - суммарный размер Субсидии всех участников отбора, по

которым принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления Субсидии, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Результатом предоставления Субсидии является поверка 100% оборудования, указанного Получателем субсидии при подаче заявки и необходимого для осуществления технического осмотра транспортных средств, включая автобусы, произведенная в соответствии с требованиями законодательства, с обязательным внесением сведений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. В случае нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет городского округа Анадырь в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.10. В случае реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, по форме, установленной в Соглашении;

2) сведения о поверенном оборудовании, содержащиеся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, полученные в соответствии с Приказом Росстандарта от 20 сентября 2019 года № 2173 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений», одновременно с отчетом о достижении значений результата предоставления Субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Администрация осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Администрация отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устраниТЬ выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Администрацией.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проводится Администрацией.

Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии.

5.3. В случае, если по результатам контрольного мероприятия, Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа Анадырь в полном объеме.

5.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.1 и 5.3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Анадырь сумму, указанную в письменном уведомлении.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 5.2 настоящего пункта требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
Анадырь субъектам
предпринимательской деятельности
на частичное возмещение затрат,
связанных с поверкой средств
технического диагностирования
транспортных средств в пунктах
технического осмотра на территории
городского округа Анадырь

Требования к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организаций;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 4) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Справка-расчет размера запрашиваемой субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Участник отбора на получение субсидии

(полное наименование)

представляет расчет размера запрашиваемой субсидии на возмещение произведенных затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь:

Н п/п	Наименование направления затрат	Сумма расходов, рублей		Предельный размер субсидии <2>, рублей
		всего	в том числе без учета НДС <1>	
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Примечание:

<1> - заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;
<2> - гр. 6 = (гр. 5 x 90%) - в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;
гр. 5 = (гр. 4 x 90%) - в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не является плательщиком НДС.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Результат поверки оборудования пункта технического осмотра
по состоянию на «__» 20__ года

Участник отбора на получение субсидии _____
(полное наименование)
сообщает, что в 20__ году, по состоянию на «__» 20__ года
проведена поверка следующего оборудования:

№ п/п	Наименование оборудования (марка, серийный номер)	Номер свидетельства о проверке	Дата направления сведений о поверке в федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, требования к таким документам

№ п/п	Документ	Требования
1.	Копия договора подряда на выполнение работ/ копия договора предоставления услуг	1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;
2.	Копию акта приемки выполненных работ и (или) оказания услуг	2) должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати;
3.	Копия технического паспорта оборудования	3) не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова; 4) не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).
4.	Фото шильдика с отметкой о поверке/иная отметка о поверке оборудования	Произвольный формат
5.	Копия платежного поручения	С отметкой банка, печатью и подписью специалиста Банка