

**Администрация**

**городского округа Анадырь**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 сентября 2025 года № 711

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь |  |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий Муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь», утвержденной постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 958, Администрация городского округа Анадырь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления
субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных
с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании – официальном сайте Администрации городского округа Анадырь
(anadyr-adm.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Писарев А.В.).

Глава Администрации С.Б. Спицын

Приложение
к Постановлению Администрации

городского округа Анадырь

от 2 сентября 2025 года № 711

**ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных
с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь (далее – Порядок), определяет порядок и критерии отбора управляющих организаций, имеющих право на получение субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь (далее – Субсидия), цель, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидии является содействие управляющим организациям в обеспечении своевременного проведения ремонта подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД) в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания в многоквартирных домах городского округа Анадырь, путем финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением ремонтных работ.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована
на другие цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Администрация городского округа Анадырь (далее – Уполномоченный орган, Администрация).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на цели
в соответствии с пунктом 1.2 настоящего раздела в текущем финансовом году на реализацию мероприятия «Субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение расходов, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь» комплекса процессных мероприятий «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадырь» Муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 958 (далее – Подпрограмма).

1.4. Управляющая организация, осуществляющая фактическое управления МКД на основании соответствующих договоров на территории городского округа Анадырь (далее – Получатель субсидии) должна соответствовать следующим критериям:

осуществление Получателем субсидии деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенных на территории городского округа Анадырь (наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД);

наличие действующих договоров управления МКД;

наличие подъезда МКД в адресном перечне многоквартирных домов, требующих ремонта подъездов в текущем году;

наличие актов обследования подъездов МКД управляющей организацией;

наличие дефектных ведомостей, утвержденных управляющей организацией;

наличие смет на ремонт подъездов МКД, утвержденных управляющей организацией;

гарантия (обязательство) обеспечения Получателем субсидии долевого финансирования расходов по проведению ремонта подъездов в МКД в размере не менее 1 процента, в виде письма на официальном бланке за подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности;

согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией
и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
и муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь.

1.5. Перечень жилых домов, в подъездах которых требуется проведение ремонта, отражается в адресном перечне многоквартирных домов, который утверждается Постановлением Администрации городского округа Анадырь (далее – адресный перечень).

Основанием для включения МКД в адресный перечень является фактическая необходимость проведения ремонтных работ, подтвержденная актами обследования, дефектными ведомостями от управляющих организаций.

1.6. В адресном перечне указываются (с разбивкой по многоквартирным домам, включенным в адресный перечень):

адрес МКД;

количество этажей;

количество подъездов, в которых необходимо провести ремонт,
с указанием номера подъезда.

Адресный перечень для каждого Получателя субсидии указывается
в Соглашении о предоставлении Субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Использование Субсидии для выполнения ремонтных работ на объектах, не указанных в Соглашении,
не допускается.

1.7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется
в следующих пропорциях:

99 процентов – средства из бюджета городского округа Анадырь, предусмотренные на реализацию Подпрограммы;

не менее 1 процента – средства Получателя субсидии.

Средняя стоимость ремонта одного типового подъезда составляет 1 010 101,01 рублей (далее – нормативная стоимость).

Объем средств, выделяемый из бюджета городского округа Анадырь
на ремонт одного подъезда, определяется с учетом нормативной стоимости
и составляет не более 1 000 000 рублей (99%).

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже нормативной стоимости, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях.

Если фактическая стоимость ремонтных работ выше нормативной стоимости, финансирование из бюджета городского округа Анадырь составляет не более 1 000 000 рублей в расчете на 1 подъезд.

Предельный (исчерпывающий) перечень видов работ по ремонту подъездов установлен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории
и требованиям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка
и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Администрацией в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.10. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы» Единая система идентификации
и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Администрации и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием
ФГИС «Единая система».

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал)
в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. К направлению расходов, на финансовое обеспечение которых направлена Субсидия, относится:

ремонт входных групп;

ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен
и потолков, замена почтовых ящиков;

замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба;

замена оконных блоков;

замена теплоизоляции систем трубопроводов.

Направления расходов детализированы по выдам выполняемых работ согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

**2. Порядок отбора получателей субсидии**

2.1. Администрация формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица)
и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь (anadyr-adm.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Администрации), не позднее чем за один день
до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня,
со дня начала приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.11 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом
2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии,
в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участников отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами
2.8–2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12–2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии
с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора,
в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.9 раздела
1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления
в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение)
в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале, а также
на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», который не может быть позднее третьего дня, следующего за днем определения победителей отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18, 2.19 и 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из муниципального бюджета
на основании иных нормативных правовых актов Администрации на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Анадырь;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет
в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов
на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным
в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

заверенную копию лицензии на осуществление деятельности
по управлению МКД;

заверенные копии договоров на управление МКД;

акты обследования подъездов МКД управляющей организацией;

копию утвержденной дефектной ведомости по каждому объекту;

копию утвержденной сметной документации на ремонт подъездов МКД;

письмо на официальном бланке за подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, о гарантии (обязательстве) обеспечения долевого финансирования расходов по проведению ремонта подъездов в МКД размере не менее 1 процента;

3) копию Устава Получателя субсидии (для юридических лиц);

4) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица
в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна содержать сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами,
не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

2) должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати;

3) не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

4) не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка,
а также за достоверность представленных сведений и документов
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Администрацией одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Администрация принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются
не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных
в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки
в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Администрацию запрос
о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок
не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Администрация в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией
не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Администрация автоматически формирует на едином портале протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта
2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее
трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Администрация с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе
в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации,
а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Администрация получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru/);

из реестра операторов технического осмотра на сайте в сети «Интернет» (www.oto-register.autoins.ru);

от органов местного самоуправления городского округа Анадырь
о неполучении (получении) средств из муниципального бюджета
в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Администрация рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка на основании заявки, указанной в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела,
и документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Администрация в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку
с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Администрацией его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Администрация автоматически формирует на едином портале протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта
2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Администрации о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии, при наличии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела.

На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается распоряжением Администрации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и требованиям установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.5. раздела
1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Администрация вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных
с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Администрация повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи
401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет»
в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Администрация вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Администрацией изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений
в объявление.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению,
в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения
(при необходимости), заключаются по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, в которой, в том числе, содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте
1.6 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или
о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений
к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание
в систему «Электронный бюджет».

После подписания получателем субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, проекта соглашения, Администрация
в течение двух рабочих дней подписывает проект соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.4. Участник отбора, не подписавший проект соглашения в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся
от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется распоряжением Администрации
и размещается на сайте Администрации.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Администрация в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. Размер Субсидии определяется в отношении каждого Получателя субсидии по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Сi = V × (Di / Dсум), | (1) |

где:

Ci – размер предоставляемой Субсидии i-му Получателю субсидии, рублей;

V – объём средств из бюджета городского округа Анадырь, предусмотренных в текущем году на реализацию Подпрограммы, рублей;

Di – объём потребности i-го Получателя субсидии, подавшего заявку,
в Субсидии, рублей:

|  |  |
| --- | --- |
| Di = (Pi x Vo), | (2) |

где:

Pi – количество подъездов в адресном перечне, находящихся под управлением i-го Получателя Субсидии;

Vo – объем средств на ремонт одного подъезда, финансируемый за счет бюджета городского округа Анадырь, рублей, указанный в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

Dсум – суммарный объём потребности всех Получателей субсидии, подавших заявки, в средствах бюджета городского округа Анадырь:

|  |  |
| --- | --- |
| Dсум = Di1 + … Dij | (3) |

где:

Di1 – объём потребности 1-го Получателя субсидии, подавшего заявку,
в Субсидии, рублей;

Dij – объём потребности j-го Получателя субсидии, подавшего заявку,
в Субсидии, рублей.

Если суммарный объем потребности всех Получателей субсидии (Dсум) не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств
из бюджета городского округа Анадырь, предусмотренных в текущем году
на реализацию Подпрограммы (V), размер Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, определяется в соответствии с формулой (2).

В случае если суммарный объем потребности всех Получателей субсидии (Dсум) превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств
из бюджета городского округа Анадырь, предусмотренных в текущем году
на реализацию Подпрограммы (V), размер Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, определяется в соответствии с формулой (1).

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению
по математическим правилам до целого рубля.

3.6. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н является: выполнение ремонтных работ в подъездах МКД.

Количественное значение результата предоставления субсидии является количество подъездов и равное количеству подъездов количество актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда оформленных по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

Показатель результативности предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии
с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка
и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии
со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. В случае нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет городского округа Анадырь в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.10. В случае реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения
в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателям субсидий, за счет полученных
из бюджета городского округа Анадырь средств иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией в установленном
в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Анадырь порядке решения о наличии потребности в указанных средствах;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий
(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии,
в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии
со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
и на включение таких положений в соглашение.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию:

отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии,
по форме, установленной в Соглашении ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. Отчетность предоставляется ежеквартально, до достижения результатов предоставления Субсидии;

отчета об осуществлении расходов ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. Отчетность предоставляется ежемесячно, до достижения результатов предоставления Субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Администрация осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица)
в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Администрация отклоняет его
в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания
и направить в Администрацию скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Администрацией.

4.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке
и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно
в Администрацию либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации дополнительную отчетность – отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке установленном Приказом Минфина России
от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным
и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.6. Администрация в день поступления от Получателя субсидии отчета, указанного в пункте 4.5 настоящего раздела, осуществляет его регистрацию
в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчета Получателя субсидии, Управление осуществляет его проверку.

Отчет считается принятым Администрацией при отсутствии замечаний
к нему в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Администрация уведомляет Получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания
и направить на бумажном носителе непосредственно в Администрацию
либо почтовым отправлением в адрес Администрации с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Администрации скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Администрацией уведомления об отклонении отчета.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проводится Администрацией.

Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий
и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии.

5.3. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Анадырь (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = (1 ‑ Резфакт / Резсогл) x V,

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, процент;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, процент;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется
до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению
по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется
в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Анадырь сумму, указанную в письменном уведомлении.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 5.4 настоящего пункта требования, Администрация взыскивает
с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом подъездов
в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь

**Требования к содержанию заявки участника отбора**

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном
на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора
в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Приложение 2

к Порядку определения
объема и предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом подъездов
в многоквартирных домах
на территории городского округа Анадырь

Предельный (исчерпывающий) перечень

видов работ по ремонту подъездов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Виды выполняемых работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт/замена двери входной группы в подъезд, в т. ч. межтамбурные двери |
| Установка запорных устройств на дверь входной группы в подъезд |
| Ремонт/замена дверей в помещениях общего пользования (ВРУ, ИТП) |
| Ремонт/замена конструкций выхода на кровлю |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской акриловой краской |
| Восстановление деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Окраска поручней |
| Окраска торцов лестничных маршей |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Восстановление покрытия полов |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие (при необходимости) |
| Уклада существующих кабельных линий, расположенных в местах общего пользования для общедомовых нужд в кабель каналы |
| Ремонт/замена ограждающих конструкций инженерных систем (короба). |
| 4 | Замена оконных блоков | Замена оконных блоков на энергосберегающие (при необходимости) |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| Окраска откосов по штукатурке |
| 5 | Замена теплоизоляции систем трубопроводов | Замена теплоизоляции систем трубопроводов (изолон, стеклоткань) |

Приложение 3

к Порядку определения
и предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом подъездов
в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь

Требования

к работам, выполняемым при ремонте подъездов

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к качественным характеристикам работ | Строительные материалы, используемые для выполнения работ, должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности (Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ), ФЗ от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии.Применение материалов с истекшим сроком годности не допускается |
| Требования соответствия нормативным документам(лицензии, допуски, разрешения, согласования) | Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций.Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой).Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество.При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации |

Приложение 4

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом подъездов
в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на финансовое обеспечение расходов на ремонт подъездов
в многоквартирных домах**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование управляющей организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении
и перечисления указанной субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| СНИЛС (для ИП) |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны |  |
| Адрес электронной почты |  |

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |

Плановый расчёт субсидии на ремонт подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Стоимость ремонта подъезда многоквартирного дома, подверженная сметным расчетом | Объём потребности в субсидии для выполнения ремонта подъезда многоквартирного дома в средствах из бюджета городского округа Анадырь (не более 99 процентов) |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает,

(наименование управляющей организации)

что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (деятельность индивидуального предпринимателя
не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает
50 процентов;

не является получателем средств бюджета городского округа Анадырь
в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение расходов, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

Даю согласие на осуществление Администрацией городского округа Анадырь и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления Субсидии
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
и муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование управляющей организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о подаваемом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предложении (заявке), иной информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

связанной с отбором управляющих организаций, имеющих право
на получение субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Анадырь, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К настоящему заявлению прилагаем:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом подъездов
в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов, находящихся в управлении**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации-получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**в которых необходимо провести ремонтные работы подъездов**

**в 20\_\_\_ году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Количество этажей (единиц) | Количество подъездов, которые подлежат ремонту, с указанием номера подъезда (единиц) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Итого: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом подъездов
в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь

**АКТ**

**комиссионной приемки**

выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_ многоквартирного дома по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Комиссия в составе:**

представитель Администрации городского округа Анадырь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

представитель Администрации городского округа Анадырь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ИНН)*

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда №\_\_\_\_\_\_** многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Комиссией** установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представитель Администрации городского округа Анадырь |  |  |  |
| Представитель Администрации городского округа Анадырь | ***(подпись)*** |  | ***(ФИО)*** |
| Представитель управляющей организации | ***(подпись)*** |  | ***(ФИО)*** |
|  | ***(подпись)*** |  | ***(ФИО)*** |