

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 654DB47CA233BC9EF003CF1D93E09A37

Владелец: Спицын Сергей Борисович

Действителен: с 31.10.2024 по 24.01.2026

подпись

05 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации городского округа Анадырь
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация городского округа Анадырь
главный распорядитель бюджетных средств

Спицын Сергей Борисович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-802-85032-2-0071

Субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение расходов, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь

Основная информация

1. Шифр отбора

25-802-85032-2-0071

2. Полное наименование отбора

Субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение расходов, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь

3. Краткое наименование отбора

Субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на ремонт подъездов в многоквартирных домах в г. Анадырь

6. Полное описание отбора

Субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. РУЛЬТЫТЕГИНА, Д.1

Адрес электронной почты: precedent@rambler.ru

Контактный телефон: Бузырев Антон Викторович 8 427 226 36 21; 8 427 226 22 16

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации городского округа Анадырь от 02.09.2025 №711](#)

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь

9. Срок приема заявок

06.09.2025 22:51 - 11.09.2025 22:51 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

16.09.2025 - 30.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 30.09.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Срок заключения соглашения

Предельная дата: 07.10.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 1 %

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	выполнены ремонтные работы	подъезде МКД (подъезд)	642	28.11.2025

Дополнительные материалы по результатам

1. [Приложение 6 к Порядку определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь](#)

АКТ комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	10 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

10 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

2) должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати;

3) не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

4) не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 26.09.2025 00:15

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Администрация с использованием документов и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для возврата (отклонения) заявки участника отбора, Администрация в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки. В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в течение двух рабочих дней, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора и является основанием для отклонения Заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не

позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Администрация в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Приложение 5 к Порядку определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь](#)

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, находящихся в управлении

2. [Приложение 4 к Порядку определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь](#)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на финансовое обеспечение расходов на ремонт подъездов в многоквартирных домах

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. заверенную копию лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД;
2. заверенные копии договоров на управление МКД;
3. акты обследования подъездов МКД управляющей организацией;
4. копию утвержденной дефектной ведомости по каждому объекту;
5. копию утвержденной сметной документации на ремонт подъездов МКД;
6. письмо на официальном бланке за подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, о гарантии (обязательстве) обеспечения долевого финансирования расходов по проведению ремонта подъездов в МКД размере не менее 1 процента;
7. копию Устава Получателя субсидии (для юридических лиц);
8. копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

Дополнительная информация

1. Процент софинансирования работ по ремонту и нормативная стоимость ремонта одного подъезда, требования к работам, выполняемым при ремонте подъездов

Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

99 процентов – средства из бюджета городского округа Анадырь, предусмотренные на реализацию Подпрограммы;

не менее 1 процента – средства Получателя субсидии.

Средняя стоимость ремонта одного типового подъезда составляет 1 010 101,01 рублей (далее – нормативная стоимость).

Объем средств, выделяемый из бюджета городского округа Анадырь на ремонт одного подъезда, определяется с учетом нормативной стоимости и составляет не более 1 000 000 рублей (99%).

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже нормативной стоимости, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях.

Если фактическая стоимость ремонтных работ выше нормативной стоимости, финансирование из бюджета городского округа Анадырь составляет не более 1 000 000 рублей в расчете на 1 подъезд.

Предельный (исчерпывающий) перечень видов работ по ремонту подъездов установлен в Приложении 2 к Порядку №711

[Приложение 2 к Порядку №711 Предельный \(исчерпывающий\) перечень видов работ по ремонту подъездов](#)

Предельный (исчерпывающий) перечень видов работ по ремонту подъездов

[Приложение 3 к Порядку №711 Требования к работам, выполняемым при ремонте подъездов](#)

Требования к работам, выполняемым при ремонте подъездов