

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7DC595619D28124A00FD8218F1A000F6

Владелец: Тюнягина Юлия Игоревна

Действителен: с 29.04.2025 по 23.07.2026

подпись

19 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации городского округа Анадырь
главный распорядитель бюджетных средств

Тюнягина Юлия Игоревна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-801-83040-1-0142

Грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию
бизнес-проекта

Основная информация

1. Шифр отбора

25-801-83040-1-0142

2. Полное наименование отбора

Грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию бизнес-проекта

3. Краткое наименование отбора

Грант субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию бизнес-проекта

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Грант субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат по приобретению
оборудования

6. Полное описание отбора

Грант субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение
затрат ПО приобретению оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в целях реализации бизнес-проектов и развития рынка
услуг, производства потребительских товаров

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. РУЛЬТЫТЕГИНА, Д.1

Адрес электронной почты: finotdel@chukotnet.ru, l.zolotareva@adm87.ru

Контактный телефон: Золотарева Людмила Олеговна 8 427 226 36 04; 8 427 226 36 37

8. Регулирующий документ

[Грант субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат по приобретению оборудования](#)

Грант субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат по приобретению оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в целях реализации бизнес-проектов и развития рынка услуг, производства потребительских товаров

9. Срок приема заявок

20.11.2025 20:08 - 20.12.2025 20:08 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

22.12.2025 - 26.12.2025

11. Срок оценки заявок

22.12.2025 - 26.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 26.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	проект	Единица	642	25.12.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка включает в себя следующие электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- 1) бизнес-план, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) наименование затрат и количество позиций, планируемых к приобретению на средства субсидии;
- 3) обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, создании рабочих мест по итогам года, следующего за годом получения субсидии;

подтверждение участника отбора своего соответствия требованиям, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными

документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки на первом этапе основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие участника отбора требованиям;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
общая стоимость проекта участника отбора менее 100 000 рублей.

На стадии оценки заявок на втором этапе основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом на этапе оценки заявки;
количество баллов, набранных при оценке заявки участника конкурса менее количества баллов;
признание победителем конкурса иного участника, набравшего большее количество баллов.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить ГРБС не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

ГРБС в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГРБС разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет»,

предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

ГРБС не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе в систему «Электронный бюджет», в составе заявки, установленные в объявлении, электронные копии документов (на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

документ содержащий сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из ЕГРЮЛ или ЕРГИП.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки, установленные факты нарушения участником отбора (получателем субсидии) порядка, целей и условий

предоставления субсидии, а также факты представления им недостоверных документов

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- Соответствует категориям субъектов МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа Анадырь
- Не участвовал(и) в течение последних трех лет на момент подачи заявки в получении субсидий в форме гранта на реализацию бизнес-проекта из бюджета городского округа Анадырь

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 40,00

Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется Проект

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Критерий оценивается по данным Заявки и бизнес-проекта

Методология оценки:

Если Проект относится к направлениям:

- 1) благоустройство территории городского округа Анадырь, санитарная очистка;
- 2) производство и выпуск товаров народного потребления;
- 3) оказание бытовых услуг населению;
- 4) предоставление жилищно-коммунальных услуг;
- 5) содержание домашних животных;

начисляется 20 баллов, иные направления 0 баллов

Удельный объем запрашиваемого гранта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Критерий оценивается по данным Заявки и бизнес-проекта

Методология оценки:

Удельный объем запрашиваемого гранта 90 % затрат начисляется 20 баллов, если менее - 10 баллов

Доля собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов) в общей стоимости Проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Критерий оценивается по данным Заявки и бизнес-проекта

Методология оценки:

Доля собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов) в общей стоимости Проекта:

от 10 % до 15 % собственных средств - 10 баллов;

от 16 % до 35 % собственных средств - 15 баллов;

от 36 % и более - 20 баллов

Наличие имущества у получателя гранта для реализации Проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Критерий оценивается по данным Заявки и бизнес-проекта

Методология оценки:

Если в реализации бизнес-проекта задействовано имущество (земельный участок, жилое/нежилое помещение, техника, оборудование) находящееся в собственности участника конкурса или ином праве пользования - 20 баллов, если в бизнес-проекте не привлекается имущество участника конкурса - 0 баллов.

Срок окупаемости проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Критерий оценивается по данным Заявки и бизнес-проекта

Методология оценки:

срок окупаемости до 1,5 лет - 20 баллов;

срок окупаемости от 1,5 до 3 лет - 15 балла;

срок окупаемости от 3 лет - 10 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных