

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-802-20020-2-0027

Субсидия организациям оказывающим услуги по управлению эксплуатацией жилого фонда на финансовое обеспечение затрат связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий

Основная информация

1. Шифр отбора

26-802-20020-2-0027

2. Краткое наименование отбора

Субсидия организациям оказывающим услуги по управлению эксплуатацией жилого фонда на финансовое обеспечение затрат связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий

3. Полное наименование отбора

Субсидия организациям оказывающим услуги по управлению эксплуатацией жилого фонда на финансовое обеспечение затрат связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия организациям оказывающим услуги по управлению эксплуатацией жилого фонда на финансовое обеспечение затрат связанных с ликвидацией последствий стихийных

6. Полное описание отбора

Субсидия из резервного фонда Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы организациям оказывающим услуги по управлению эксплуатацией жилого фонда на финансовое обеспечение затрат связанных с ликвидацией последствий стихийного бедствия 17.02.2026 в г. Анадырь.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. РУЛЬТЫТЕГИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: precedent@rambler.ru

Контактный телефон: Глухов Николай Алексеевич 8 427 226 36 18; 8 427 226 36 37

8. Регулирующий документ

[Решение о порядке предоставления субсидии № 26-77701000-20020-27598-Р](#)

Проведение восстановительных работ, связанных с ликвидацией последствий стихийного бедствия 17 февраля 2026 года в городе Анадырь

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении. Администрация в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1.2. Заявка участника отбора должна содержать:

1.2.1. Информацию об участнике отбора:

1.2.1.1. Полное наименование участника отбора (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

1.2.1.2. Полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) руководителя (для юридических лиц);

1.2.1.3. Идентификационный номер налогоплательщика;

1.2.1.4. Основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

1.2.1.5. Дата государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

1.2.1.6. Юридический адрес (для юридических лиц), адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

1.2.1.7. Фактический адрес (фактические адреса) осуществления предпринимательской деятельности;

1.2.1.8. Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора;

1.2.1.9. Информация о представителе участника отбора для взаимодействия с Администрацией: полное наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

1.2.1.10. Подтверждение соответствия участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором

подается заявка, требованиям, указанным в настоящем Решении, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет»;

1.2.1.11. Подтверждение согласия (несогласия) на получение от Уполномоченного органа информации на электронную почту, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет».

1.2.2. копии договоров управления многоквартирными домами;

1.2.3. копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

1.2.4. сметную документацию на проведение восстановительных работ, связанных с ликвидацией последствий стихийного бедствия 17 февраля 2026 года в городе Анадырь;

1.2.5. копии дефектных ведомостей;

1.2.6. документы, подтверждающие, что участник отбора соответствует требованиям, указанным в настоящем Решении.

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 11.06.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Заключение соглашений

Предельная дата: 16.06.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 1 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Выполнены восстановительные работы в многоквартирных домах, связанные с ликвидацией последствий стихийного бедствия 17 февраля 2026 года	Условная единица	876	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

10.06.2026 00:00 - 15.06.2026 00:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.1. Заявки для участия в отборе формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

1.2. Заявка участника отбора должна содержать:

1.2.1. Информацию об участнике отбора:

1.2.1.1. Полное наименование участника отбора (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

1.2.1.2. Полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) руководителя (для юридических лиц);

1.2.1.3. Идентификационный номер налогоплательщика;

1.2.1.4. Основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

1.2.1.5. Дата государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя;

1.2.1.6. Юридический адрес (для юридических лиц), адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

1.2.1.7. Фактический адрес (фактические адреса) осуществления предпринимательской деятельности;

1.2.1.8. Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора;

1.2.1.9. Информация о представителе участника отбора для взаимодействия с Администрацией: полное наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

1.2.1.10. Подтверждение соответствия участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, требованиям, указанным в настоящем Решении, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет»;

1.2.1.11. Подтверждение согласия (несогласия) на получение от Уполномоченного органа информации на электронную почту, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет».

1.2.2. копии договоров управления многоквартирными домами;

1.2.3. копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

1.2.4. сметную документацию на проведение восстановительных работ, связанных с ликвидацией последствий стихийного бедствия 17 февраля 2026 года в городе Анадырь;

1.2.5. копии дефектных ведомостей;

1.2.6. документы, подтверждающие, что участник отбора соответствует требованиям, указанным в настоящем Решении.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 20.06.2026 00:00

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

15.06.2026 - 20.06.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Наличие лицензии на управление многоквартирными домами
- наличие в основном виде деятельности получателя субсидии деятельности по управлению эксплуатацией жилого фонда и (или) управлению недвижимым имуществом
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Администрация с использованием документов и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети

«Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям.

4. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для возврата (отклонения) заявки участника отбора, Администрация в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки. В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в течение двух рабочих дней, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора и является основанием для отклонения Заявки.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	5 365 800,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

5 365 800,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных