



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Анадырь**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 февраля 2026 года

№ 58 -р

Об утверждении Плана мероприятий,
направленных на профилактику
и противодействие коррупции
в Администрации городского округа
Анадырь на 2026-2029 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», в целях реализации Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года № 610-рп «О Программе профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2026-2029 годы» по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, координации деятельности организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Чукотского автономного округа,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Администрации городского округа Анадырь на 2026-2029 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Ответственным должностным лицам обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Управлению по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь (Сулыма Ю.М.) направить настоящее распоряжение подведомственным учреждениям и предприятиям Администрации городского округа Анадырь для исполнения.

4. Руководителям подведомственных Администрации городского округа Анадырь учреждений:

1) утвердить соответствующие программы профилактики и противодействия коррупции на 2026-2029 годы, предусмотрев в них мероприятия, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) устранения последствий коррупционных правонарушений;

2) предоставить в срок до 1 марта 2026 года утверждённый План мероприятий противодействия коррупции Главе Администрации городского округа Анадырь.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь (Сулыма Ю.М.).

Глава Администрации

С.Б. Спицын



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
направленных на профилактику и противодействие коррупции в Администрации городского округа Анадырь
на 2026-2029 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Реализация и мониторинг Программы профилактики и противодействия коррупции в Городском округе Анадырь на 2026-2029 годы (далее – Программа):		
1.1.1.	Разработка, утверждение и (или) внесение изменений в планы противодействия коррупции Администрации городского округа Анадырь	Не позднее 1 февраля 2026 года	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
1.2.	Реализация муниципальных программ профилактики и противодействия в коррупции в Городском округе Анадырь (далее – антикоррупционные планы):		
1.2.1.	Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов результатов осуществления мер в Администрации городского округа Анадырь мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана	Ежегодно	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам

1.2.2.	Представление Главе Администрации городского округа Анадьрь отчета о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
1.2.3.	Опубликование отчета о реализации мероприятий антикоррупционного плана в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации городского округа Анадьрь в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Представление отчета о реализации мероприятий антикоррупционного плана в Управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа.	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
1.3.	Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Анадьрь (далее – подведомственные организации), в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:		
1.3.1.	Разработка, утверждение и (или) внесение изменений в планы противодействия коррупции подведомственных организаций	Не позднее 1 февраля 2026 года	Кадровая служба (ответственное лицо) подведомственных Администрации городского округа Анадьрь учреждений (предприятий)
1.3.2.	Рассмотрение на заседании антикоррупционной комиссии результатов осуществления в учреждениях (предприятиях) мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана	Ежегодно	Кадровая служба (ответственное лицо) подведомственных Администрации городского округа Анадьрь учреждений (предприятий)

1.3.3.	Представление руководителю подведомственного учреждения (предприятия) отчёта о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Кадровая служба (ответственное лицо) подведомственных Администрации городского округа Анадырь учреждений (предприятий)
1.3.4.	Опубликование отчета о реализации программных мероприятий в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта подведомственного учреждения (предприятия)	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Кадровая служба (ответственное лицо) подведомственных Администрации городского округа Анадырь учреждений (предприятий)
1.3.5.	Осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в подведомственных организациях	В течение периода действия Программы	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
1.4.	Организация деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации городского округа Анадырь (далее – Комиссия):		
1.4.1.	Направление информации о выполнении протокольных решений, поручений председателя Комиссии в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа.	В установленные Комиссией контрольные сроки	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
1.5.	Организация работы деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации городского округа Анадырь (далее – Комиссия):		
1.5.1.	Организация исполнения решений, принятых Комиссией	В соответствии с установленными сроками	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров

			и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
1.5.2.	Опубликование сведений о состоявшемся заседании Комиссии и принятых решениях в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации городского округа Анадырь в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	В течение 7 рабочих дней после подписания протокола	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
1.5.3	Направление сведений о проведенных заседаниях Комиссии и принятых решениях в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
2. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа			
2.1.	Проведение анализа и своевременное приведение нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции Администрации городского округа Анадырь в соответствие с федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции в пределах своей компетенции	В соответствии с изменениями законодательства	Начальник Управления по организационным и административно-правовым вопросам, Заместитель начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Анадырь и их проектов в целях выявления	Постоянно	Начальник Управления по организационным и административно-правовым вопросам

	коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов		вопросам, Заместитель начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам совместно с органами прокуратуры и юстиции
2.3.	Ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых Администрацией городского округа Анадырь:		
2.3.1.	Поддержание в актуальном состоянии реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых Администрацией городского округа Анадырь	Постоянно	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
2.3.2.	Направление информации о принятых Администрацией городского округа Анадырь нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции и (или) изменениях внесенных в такие акты в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа для включения в реестр	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
2.4.	Организация рассмотрения в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Не реже одного раза в квартал	Начальник Управления по организационным и административно-правовым вопросам, Заместитель начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам

3. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции			
3.1.	Организация профессионального развития муниципальных служащих, работников в сфере противодействия коррупции:		
3.1.1.	Участие муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции Направление сведений для обобщения в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	В плановом порядке Ежеквартально	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
3.1.2.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При поступлении на муниципальную службу	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
3.1.3.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно, в плановом порядке	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
3.2.	Осуществление проверки соответствия граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, квалификационным требованиям	При назначении (переводе)	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным

			и административно-правовым вопросам
3.3.	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в документах, представленных при назначениях на муниципальные должности и должности муниципальной службы	При поступлении сведений	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
3.4.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на муниципальные должности, поступления на муниципальную службу Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей в целях противодействия коррупции			
4.1.	Обеспечение соблюдения запретов, ограничений и обязанностей в целях противодействия коррупции:		
4.1.1.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Представление информации о результатах данной работы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	В порядке, установленном нормативными правовыми актами Ежеквартально	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.1.2.	Организации работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных

	работы)	Ежеквартально	правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.1.3.	Представление информации о результатах данной работы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими порядка участия на безвозмездной основе в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, в случаях предусмотренных законодательством	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.1.4.	Организация работы по обеспечению соблюдения запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.1.5.	Организация работы по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.1.6.	Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений,	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления

	религиозных и других организаций, в случаях предусмотренных законодательством		по организационным и административно-правовым вопросам
4.1.7.	Проведение анализа сведений о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей	Ежеквартально	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.1.8.	Осуществление проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.2.	Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:		
4.2.1.	Проведение анализа сведений, содержащихся в анкетах, справках, представляемых гражданами при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	При назначении на должность	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.2.2.	Проведение анализа личных дел, иных документов лиц,	Ежеквартально	Заместитель начальника

	замещающих должности муниципальной службы на предмет выявления конфликта интересов, включений в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы		Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятию мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации Представление сведений о результатах данной работы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа и соответствующих материалов	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ежеквартально	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.2.4.	Проведение систематической работы по оценке (корректировке) коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальных функций Администрации городского округа Анадырь в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Ежеквартально	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.3.	Совершенствование работы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений:		
4.3.1.	Организация работы по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики

	и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей: гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей; лицами, замещающими муниципальные должности; гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; муниципальными служащими; гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации городского округа Анадырь; руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации городского округа Анадырь	актами	коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.3.2.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 4.3.1 настоящей таблицы	В сроки, установленные нормативными правовыми актами	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.3.3.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при назначении на муниципальные должности, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими такие должности, руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации городского округа Анадырь	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
	Направление в Управление по профилактике	Ежеквартально,	

	коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок	в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки	
4.3.4.	Проведение работы по актуализации перечня должностей муниципальной службы Администрации городского округа Анадырь, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	В соответствии с нормативными правовыми актами	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.4.	Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о наличии оснований для принятия решения об осуществлении контроля за расходами в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 1 рабочего дня со дня получения информации	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.5.	Организация работы по рассмотрению соответствующей комиссией по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на	В соответствии с нормативными правовыми актами	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным

	условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности при замещении им должности муниципальной службы		и административно-правовым вопросам
4.5.1.	Осуществление анализа сведений о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами Направление информации о результатах анализа в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.5.2.	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами Направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о назначенных (законченных) проверках, результатов проверок	В установленные нормативными правовыми актами сроки Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
4.6.	Организация работы по устранению нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявленных контрольно-надзорными органами, и принятию мер к недопущению коррупционных проявлений Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского	В установленные сроки В течение 1 рабочего дня с даты поступления акта	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам

	автономного округа информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, информации о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции		
5. Антикоррупционное просвещение и пропаганда, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества			
5.1.	Организация правового и антикоррупционного просвещения муниципальных служащих, работников:		
5.1.1.	Доведение до лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также об ответственности за их нарушение (неисполнение)	При назначении	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
5.1.2.	Доведение до муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ежегодно	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
5.1.3.	Доведение до сведения муниципальных служащих положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	Ежегодно	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам

5.1.4.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
5.1.5.	Проведение контроля знаний муниципальных служащих в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ежегодно	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
5.1.6.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам, подведомственные учреждения (организации)
5.2.	Антикоррупционная пропаганда, установление обратной связи с гражданами и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Администрации городского округа Анадырь по вопросам противодействия коррупции:		
5.2.1.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении на официальных сайтах, иных официальных цифровых ресурсах, региональных средствах массовой информации	Ежегодно, в плановом порядке	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам

			вопросам, подведомственные учреждения (организации)
5.2.2.	Организация «прямых линий», встреч, личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции, с опубликованием анонсной информации на официальных сайтах, иных официальных цифровых ресурсах, в региональных средствах массовой информации	Ежегодно, в плановом порядке	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
5.2.3.	Проведение опроса (анкетирования) граждан с целью оценки уровня коррупции в деятельности Администрации городского округа Анадырь и эффективности принимаемых мер, с последующим опубликованием результатов опроса на официальных сайтах	Ежегодно, в плановом порядке	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам
5.2.4.	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации городского округа, подведомственных учреждений (предприятий) с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н	Постоянно	Заместитель начальника Управления; Отдел кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления по организационным и административно-правовым вопросам, подведомственные учреждения (организации)